**84ª Reunión del Consejo de la UICN, Sídney (Australia), 8-10 de noviembre de 2014**

# DECISIONES

| Dec. # | Decisión del Consejo |
|---|---|
| **Aprobación del orden del día** (punto 1 del orden del día) | |
| C/84/1 | El Consejo,<br>Adopta el orden del día de su 84ª Reunión. (Rev5 de fecha 27 de octubre de 2014 – que se adjunta como **Anexo 1**) |
| **Registro de la aprobación de las actas resumidas de la reunión anterior del Consejo y las decisiones aprobadas por la Junta Directiva y el Consejo entre las reuniones del Consejo** (punto 3 del orden del día) | |
| C/84/2 | El Consejo,<br>Registra la aprobación de:<br>1. Las actas resumidas de la 83ª Reunión del Consejo de la UICN (mayo de 2014);<br>2. La decisión de la Junta Directiva de admitir a 11 organizaciones/instituciones que solicitaron su incorporación a la UICN, lo cual se aprobó mediante correo electrónico de fecha 2 de julio de 2014<br>3. La decisión de la Junta Directiva de aprobar el Informe Anual 2013 de la UICN mediante correo electrónico de fecha 25 de junio de 2014;<br>4. La decisión de la Junta Directiva de designar a los miembros del Comité de Organización del Congreso (COC) mediante correo electrónico de fecha 29 de septiembre de 2014;<br>5. La decisión del Consejo de la UICN de nombrar a la Sra. Inger Andersen como la próxima Directora General de la UICN, adoptada por correo electrónico de fecha 27 de agosto de 2014. |
| **Informe de la Directora General de la UICN al Consejo** (punto 4 del orden del día) | |
| C/84/3 | El Consejo,<br>Toma nota del informe oral y de los informes mensuales escritos de la Directora General sobre sus actividades desde la reunión anterior del Consejo. |
| **Voto de agradecimiento para Julia Marton-Lefèvre, Directora General (2007-2014)** | |
| C/84/4 | El Consejo,<br>*Reconociendo* los logros alcanzados por la Directora General saliente, Sra. Julia Marton-Lefèvre, durante su permanencia en la UICN,<br>expresa por aclamación su profundo agradecimiento por su liderazgo y compromiso incesante con la conservación acompañados de su profunda integridad personal y profesional y los más altos valores de la Unión, y le desea mucho éxito en el futuro. |
| **Informes de los Presidentes de las Comisiones de la UICN al Consejo** (punto 6 del orden del día) | |

| | |
|---|---|
| C/84/5 | El Consejo,<br>*Reconociendo* los logros alcanzados por las Comisiones de la UICN,<br>Toma nota de los informes orales de los Presidentes de la Comisión de Gestión de Ecosistemas (CGE) y de la Comisión de Política Ambiental, Económica y Social (CPAES), y de los informes escritos y orales del Presidente de la Comisión de Supervivencia de Especies (CSE) sobre las actividades de sus respectivas Comisiones desde su informe anterior al Consejo en noviembre de 2013. |
| **Confirmación o modificación de la composición de los Comités Directivos de las Comisiones de la UICN** (punto 6.4 del orden del día) | |
| C/84/6 | El Consejo,<br>*A propuesta* de los Presidentes de las respectivas Comisiones de la UICN,<br>Confirma la composición de los miembros de los Comités Directivos de las Comisiones de la UICN, modificada según sea el caso, de conformidad con el artículo 73bis del Reglamento, para el resto del mandato, (que se adjunta como **Anexo 2**)<br>Pide a la Junta Directiva del Consejo que confirme, antes de finales de 2014, la composición del Comité Directivo de la Comisión de Educación y Comunicación (CEC), modificada según sea el caso, de conformidad con el artículo 73bis del Reglamento, para el resto del mandato. |
| **Nombramientos** (punto 11 del orden del día) | |
| C/84/7 | El Consejo,<br>1. *A propuesta de* los Vicepresidentes que actúan como Comité de Nominaciones, Nombra a los siguientes Consejeros Regionales como miembros de la Junta Directiva para la segunda mitad del mandato 2013-16, de conformidad con el artículo 57 (c) del Reglamento de la UICN: Arzu Rana Deuba y Brendan Mackey;<br>2. Toma nota de la reelección por parte de los Presidentes de las Comisiones de la UICN de Antonio Herman Benjamin como el representante de los Presidentes ante la Junta Directiva para la segunda mitad del mandato 2013-16, de conformidad con el artículo 57 (b) del Reglamento de la UICN;<br>3. *A propuesta de* los Vicepresidentes que actúan como Comité de Nominaciones, Decide reelegir a Jonathan Hughes, Spencer Thomas y Mohammad Shahbaz como los presidentes del Comité del Programa y Políticas, del Comité de Finanzas y Auditoría, y del Comité de Constituyentes y Gobernanza del Consejo, respectivamente, para la segunda mitad del mandato 2013-16, de conformidad con el artículo 50 de los Estatutos de la UICN;<br>4. *Por recomendación de* la Directora General, Nombra a la Sra. Sandrine Friedli Cela como Asesora Jurídica, de conformidad con el artículo 46 (n) de los Estatutos y los artículos 45 y 85 a 87 del Reglamento de la UICN. |
| Decisiones resultantes de la reunión conjunta del Comité de Finanzas y Auditoría y el Comité del Programa y Políticas del Consejo (punto 9.4 del orden del día) | |
| **Plan de Trabajo y Presupuesto de la UICN para 2015** propuesto por la Directora General (punto 4.2 del orden del día) | |

| | |
|---|---|
| C/84/8 | El Consejo,<br>*Por recomendación de* su Comité del Programa y Políticas,<br>Hace suyo el Plan de Trabajo de la UICN para 2015, revisado tras las deliberaciones del Comité del Programa y Políticas (CPP) y enunciado en las actas de la reunión del CPP. |
| C/84/9 | El Consejo,<br>*Por recomendación del* Comité de Finanzas y Auditoría,<br>1. Aprueba el proyecto de la Red global de área extendida con un presupuesto total de CHF 265.000 y costos anuales de funcionamiento de CHF 500.000;<br>2. Aprueba un presupuesto de CHF 1,4 millones para la segunda fase de la renovación del edificio Jura;<br>3. Pide a la Directora General que, en consulta con el Tesorero, proponga al Comité de Finanzas y Auditoría en su reunión de mayo de 2015, un método estandarizado para el establecimiento de la asignación presupuestaria anual para el Fondo Operativo de las Comisiones según lo recomendado por el Comité de Finanzas y Auditoría. |
| C/84/10 | El Consejo,<br>*Por recomendación de* su Comité del Programa y Políticas y del Comité de Finanzas y Auditoría,<br>Toma nota de los importantes progresos realizados a la fecha en el desarrollo de una política de compensaciones de diversidad biológica según la Resolución WCC-2012-Res-110 y apoya firmemente la continuación de este proceso con el fin de que se formule una moción sólida y transparente sobre este tema para su presentación en el Congreso Mundial de la Naturaleza 2016;<br>Afirma la alta prioridad de continuar el trabajo durante 2015 para desarrollar la política de compensaciones de diversidad biológica, y<br>Alienta a la Directora General a procurar la financiación necesaria para este efecto dentro del Presupuesto de la UICN aprobado para 2015. |
| C/84/11 | El Consejo,<br>*Por recomendación de* su Comité del Programa y Políticas y del Comité de Finanzas y Auditoría,<br>Aprueba el Plan de Trabajo y Presupuesto de la UICN para 2015, sujeto a que se elimine el CHF 1 millón de ingresos básicos no garantizados. (El Plan de Trabajo y Presupuesto para 2015 aprobado por el Consejo se adjunta como **Anexo 3**) |
| **Opciones de la UICN para la ejecución de "Un solo Programa"** (punto 9.4.2 del orden del día) | |
| C/84/12 | El Consejo,<br>*Por recomendación de* su Comité del Programa y Políticas y del Comité de Finanzas y |

| | |
|---|---|
| | Auditoría,<br>Toma nota con satisfacción del Documento sobre Modelos de ejecución y desempeño de Un solo Programa[1] que proporciona una base para facilitar la comprensión junto con una orientación sobre modelos y mecanismos para mejorar el desempeño de Un solo Programa;<br>Toma nota de que el Documento sobre Modelos será presentado en el taller sobre Un solo Programa que se celebrará el 11 de noviembre, y en el que el Consejo, la Secretaría, las Comisiones y los Miembros participarán en un análisis detallado sobre la implementación de Un solo Programa;<br>Pide a la Directora General que siga desarrollando los modelos y mecanismos para la ejecución de Un solo Programa a efectos de desarrollar una guía clara para la implementación eficaz del Programa actual y fijar una clara dirección y orientación en el Programa y el Plan Financiero de la UICN para 2017-2020 a ser aprobado en el Congreso Mundial de la Naturaleza 2016;<br>Reconoce además el trabajo inicial presentado por la Secretaría en las reuniones anteriores del Consejo sobre el Análisis de la Estructura de Costos (que consta de 3 partes: Análisis de costo/beneficio en relación con la sede mundial, Análisis del modelo operativo de la UICN, y Evaluación de los modelos de financiación y ejecución);<br>Pide a la Directora General que revitalice el Análisis de la Estructura de Costos, en el contexto de la ejecución eficaz del Programa, y que en la 85ª reunión del Consejo (mayo de 2015) presente un plan para completar un análisis más amplio y detallado con recomendaciones para someter a la consideración del Consejo en octubre de 2015. |
| Decisiones resultantes del Informe del Comité del Programa y Políticas del Consejo (punto 9.2 del orden del día) | |
| **Implementación por parte de la UICN de la Declaración de las Naciones Unidas sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas (UNDRIP) y la aplicación del consentimiento previo, libre e informado (CPLI)** (punto 9.2.2.1 del orden del día) | |
| C/84/13 | El Consejo,<br>*Por recomendación de* su Comité del Programa y Políticas,<br>Agradece la información actualizada sobre este punto, y<br>Toma nota de las áreas sugeridas para fortalecer la participación permanente de la UICN en la implementación de UNDRIP y la aplicación del CPLI.[2] |
| **Criterios y calendario para la revisión de los Programas mundiales y regionales de la UICN y las actividades conexas en torno a la implementación del actual Programa de la UICN** (punto 9.2.2.4 del orden del día) | |
| C/84/14 | El Consejo,<br>*Por recomendación de* su Comité del Programa y Políticas,<br>Aprueba el establecimiento de un Grupo de trabajo especial para informar al Comité del Programa y Políticas sobre asuntos relacionados con la ejecución del Programa de la UICN por parte de las Unidades de la Secretaría y las Comisiones de la UICN. (La composición del Grupo y sus Términos de Referencia se adjuntan como **Anexo 4**) |
| **Desarrollo del borrador del Programa de la UICN 2017-20** (punto 9.2.3.1 del orden del día) | |

[1] Documento del Consejo C/84/9.4.2/1 de fecha 8 de octubre de 2014
[2] Documento del Consejo C/84/9.2.2.1/1

| | |
|---|---|
| C/84/15 | El Consejo,<br>*Por recomendación de* su Comité del Programa y Políticas,<br>Apoya el proceso y las expectativas plasmadas en el documento del Consejo C/84/9.2.3.1/1. |
| **Capital Natural** (punto 9.2.3.2 del orden del día) | |
| C/84/16 | El Consejo,<br>*Por recomendación de* su Comité del Programa y Políticas,<br>Señala las Resoluciones del Congreso anterior que abordan el concepto de Capital Natural, el alto perfil que recibe en los procesos de política, y la necesidad de que la UICN desarrolle una posición política sólida sobre este tema;<br>Recomienda el siguiente plan de trabajo para definir una política de la UICN relativa a enfoques basados en el Capital Natural (NCA, por sus siglas en inglés) bajo la dirección de los Programas de Economía Global y Ciencias Sociales, y de Negocios y Biodiversidad:<br>• Formar un grupo consultivo que se apoye en la Secretaría y en las Comisiones, Consejo, Miembros y expertos externos para prestar orientación y asesoramiento especializado;<br>• En colaboración con el grupo consultivo, redactar un documento de trabajo en el que se defina el alcance y las cuestiones clave, se haga un recuento de las principales iniciativas de la UICN y otros en materia de NCA, se identifique los intereses y oportunidades de la UICN, se considere los riesgos y cómo se podrían gestionar, y se presente posibles opciones de política;<br>• Contribuir al desarrollo de la Carta para el Capital Natural en la que se plasmen los principios fundamentales para la aplicación adecuada y ética de NCA y utilizar esto como un vehículo para involucrar a las Comisiones y los Miembros;<br>• Continuar con la creación de alianzas estratégicas con las iniciativas existentes y nuevas, con el fin de aumentar nuestra comprensión, ayudar en la movilización de recursos y promover la evolución de las perspectivas de la UICN;<br>• Proporcionar más oportunidades para todos los componentes de la UICN para comentar sobre el documento de trabajo, incluso en los Foros Regionales de la Conservación; y<br>• Preparar una moción del Consejo sobre los enfoques basados en el Capital Natural para el Congreso Mundial de la Naturaleza 2016. |
| **Criterios para la identificación de asuntos sobre los que emitir declaraciones de la UICN (Decisión C/83/27 en relación con la Fundación Pachamama)** (punto 9.2.3.3 del orden del día) | |
| C/84/17 | El Consejo,<br>*Por recomendación de* su Comité del Programa y Políticas,<br>Toma nota de que el tema específicamente relacionado con la Fundación Pachamama ya está cerrado;<br>Toma nota además de que los procedimientos de la UICN en lo que a políticas se refiere son adecuados para empoderar a todos los componentes de la UICN para influir en las políticas e intervenir a través de procesos apropiados dentro del enfoque de Un solo Programa; |

| | |
|---|---|
| | Reconoce la *Hoja de ruta para la implementación de la Resolución WCC-2012-Res-004 "Establecimiento de un mecanismo sobre ética"* preparado por la Comisión Mundial de Derecho Ambiental de la UICN[3], y<br>Recomienda que se hagan modificaciones al documento y que este se devuelva al Comité del Programa y Políticas en la 85ª reunión del Consejo. |
| **Recomendaciones de los Grupos de tareas del Consejo** (punto 9.2.6 del orden del día) | |
| C/84/18 | El Consejo,<br>*Por recomendación del* Grupo de tareas sobre el sector privado y el Comité del Programa y Políticas,<br>Toma nota de la implementación del proceso anteriormente acordado por el Consejo con relación a la posible colaboración con Syngenta;<br>Hace suya la recomendación para que la UICN se abstenga por el momento de seguir adelante con la colaboración con Syngenta;<br>Apoya la propuesta para que la UICN desarrolle un documento de visión estratégica sobre agricultura y biodiversidad que incluya una definición del alcance de las presiones y las amenazas que la agricultura supone para la biodiversidad, y determine dónde podría UICN hacer intervenciones clave para impulsar la agricultura sostenible con vistas a la conservación y mejora de la biodiversidad en el futuro;<br>Pide, como primer paso, a la Directora General que disponga la elaboración de los Términos de Referencia para el proceso descrito en el párrafo anterior, incluyendo los plazos y recursos necesarios. |
| C/84/19 | El Consejo,<br>*Por recomendación del* Grupo de tareas sobre cambio climático y el Comité del Programa y Políticas,<br>Hace suyo (1) el documento de discusión sobre las Prioridades del Grupo de tareas sobre cambio climático de la UICN[4] y (2) la Lista consolidada de las posiciones de política sobre el cambio climático[5] preparados por la Secretaría como base para orientar el trabajo de la UICN para influir en el CMNUCC y en las políticas relacionadas, incluyendo la elaboración del Documento de Posición a presentar en Lima;<br>Apoya el uso de diálogos/mesas redondas sobre el cambio climático con los enviados especiales sobre el cambio climático y otras personas relevantes de los países clave como un nuevo enfoque adicional que la UICN puede emplear para ayudar a aumentar la comprensión de los enfoques basados en los ecosistemas para la mitigación y adaptación al cambio climático, junto con las dimensiones éticas de género y justicia social, y su importancia para las políticas y acciones internacionales, regionales y nacionales sobre el cambio climático. |
| **Otros asuntos** (punto 9.2.7 del orden del día) | |
| C/84/20 | El Consejo,<br>*Por recomendación de* su Comité del Programa y Políticas,<br>Toma nota y agradece la información actualizada proporcionada por la Directora de la Oficina Regional de la UICN para México, América Central y el Caribe, sobre el proyecto del Canal |

[3] Documento del Consejo C/84/9.2.3.3/3
[4] Documento del Consejo C/84/9.2.6.2/2 Rev de fecha 9 de noviembre de 2014
[5] Documento del Consejo C/84/9.2.6.2/8 Rev de fecha 9 de noviembre de 2014

| | |
|---|---|
| | Interoceánico de Nicaragua, y le<br>Pide que mantenga al Consejo informado sobre cualquier novedad que pudiera presentarse en los próximos meses, teniendo en cuenta las opiniones de los Miembros de la UICN en Nicaragua en cuanto a la asistencia técnica que pudieran necesitar de la UICN, si fuera el caso. |
| C/84/21 | El Consejo,<br>*Por recomendación de* su Comité del Programa y Políticas,<br>Adopta una versión modificada de la declaración de la UICN sobre el Ébola, la Salud y la Biodiversidad emitida en la reciente reunión de la COP 12 del CDB en Pyeongchang, República de Corea (que se adjunta como **Anexo 5**);<br>Incluye un informe y examen sobre el Programa para Europa, incluyendo los acontecimientos recientes concernientes al trabajo relacionado con las políticas de la UE y los Comités Nacionales europeos, sobre el programa para su próximo período de sesiones. |
| Decisiones resultantes del Informe del Comité de Organización del Congreso (punto 9.5 del orden del día) | |
| **Objetivos del Congreso 2016** (punto 9.5.2 del orden del día) | |
| C/84/22 | El Consejo,<br>*Por recomendación del* Comité de Organización del Congreso 2016,<br>Aprueba los objetivos para el Congreso Mundial de la Naturaleza 2016. (que se adjuntan como **Anexo 6**) |
| **Cuotas de inscripción al Congreso 2016** (punto 9.5.4 del orden del día) | |
| C/84/23 | El Consejo,<br>*Por recomendación del* Comité de Organización del Congreso 2016,<br>Aprueba el plan de cuotas de inscripción para el Congreso Mundial de la Naturaleza 2016. (que se adjunta como **Anexo 7**) |
| **Financiación de las cuotas de inscripción para los expositores de un solo día en los eventos de las Comisiones** | |
| C/84/24 | El Consejo,<br>*Por recomendación del* Comité de Organización del Congreso,<br>Decide aumentar la asignación para las Comisiones en 2016 para cubrir los costos de inscripción de un número asignado de expositores de un solo día en el Congreso Mundial de la Naturaleza 2016. |
| **Recaudación de fondos para el Congreso** | |
| C/84/25 | El Consejo,<br>*Por recomendación del* Comité de Organización del Congreso,<br>Pide a la Directora General que emprenda una recaudación de fondos específica para la participación de los isleños del Pacífico en el Congreso Mundial de la Naturaleza 2016. |
| Decisiones resultantes del Informe del Comité de Constituyentes y Gobernanza del Consejo (punto 9.3 del orden del día) | |

| | |
|---|---|
| **Admisión de nuevos Miembros de la UICN** (punto 9.3.2.1 del orden del día) | |
| C/84/26 | El Consejo,<br>*Por recomendación del* Comité de Constituyentes y Gobernanza,<br>Aprueba la admisión de 17 organizaciones e instituciones que han solicitado ser admitidas como Miembros de la UICN. (la lista de los Miembros recientemente admitidos se adjunta como **Anexo 8**) |
| **Actualización sobre los Comités Regionales para Mesoamérica y para el Sur y Este Asiático** (punto 9.3.2.3.2 del orden del día) | |
| C/84/27 | El Consejo,<br>*Por recomendación del* Comité de Constituyentes y Gobernanza,<br>1. Aprueba:<br>a. Los Estatutos y el Reglamento revisados del Comité Regional de la UICN para Mesoamérica;[6]<br>b. Los Estatutos revisados del Comité Regional de la UICN para el Sur y Este Asiático;[7]<br>2. Toma nota del informe 2012-2014 del Comité Regional de la UICN para Mesoamérica y de los informes de las reuniones celebradas por su Comité Ejecutivo en 2013;<br>3. Felicita a los dos Comités Regionales por la extensa revisión realizada. |
| **Modificaciones al Reglamento concernientes a la disolución de Comités Nacionales y Regionales** (punto 9.3.2.3.3 del orden del día) | |
| C/84/28 | El Consejo,<br>*Por recomendación del* Comité de Constituyentes y Gobernanza,<br>Aprueba las siguientes modificaciones al artículo 64 del Reglamento:<br><br>Agregar un nuevo artículo 64*bis* (en adelante en letra *cursiva*) al Reglamento:<br><br>*64bis Si los Miembros de la UICN de un Comité Nacional o Regional disuelven el Comité, los Miembros de la UICN en ese Estado o Región deberán informar al Consejo, por conducto del Director General.*<br><br>Pide que este tema se incluya en el orden del día de la próxima reunión del Consejo de la UICN para su confirmación previa consulta con los Miembros de la UICN, conforme a lo dispuesto en los artículos 101 y 102 de los Estatutos de la UICN. |
| **Marco de Acción para el Fortalecimiento de la Unión** (punto 7 del orden del día) | |
| C/84/29 | El Consejo,<br>Toma nota de los resultados del proceso de consulta efectuado entre mediados de abril y mediados de octubre de 2014 sobre el Marco de Acción para el Fortalecimiento de la Unión (FASU, por sus siglas en inglés); y<br>Decide recoger información adicional del Consejo y las Comisiones (Presidentes/Presidentes Adjuntos), para asegurarse de que los Miembros son consultados y se les da la oportunidad de expresar sus opiniones en torno a cómo se podría fortalecer la Unión (según las 6 preguntas de FASU), y aprovechar los próximos Foros Regionales de la Conservación y los |

[6] Documento del Consejo C/84/9.3.2.3.2/1
[7] Documento del Consejo C/84/9.3.2.3.2/1

| | |
|---|---|
| | Comités Nacionales y Regionales para obtener aportaciones;<br>Pide a la Directora General que contribuya activamente al liderazgo de esta iniciativa y a asegurar suficiente apoyo del personal de la Secretaría, incluso para facilitar una mayor participación de las Comisiones;<br>Pide al Comité Directivo y a la Secretaría:<br>• Preparar un análisis de los documentos de antecedentes del Marco de Acción (FASU) inscrito en el contexto del papel y la participación actual de los componentes de la Unión, para identificar vacíos críticos en la gobernanza y la ejecución del Programa de la UICN, y para informar las actividades de participación más directas;<br>• Ampliar el actual proceso de consulta a un mayor nivel de participación con los Miembros y las Comisiones de la UICN, incluyendo los Comités Regionales y Nacionales, y una participación más directa y específica con los Estados y Agencias Gubernamentales, ONG internacionales y nacionales Miembros de la UICN –con vistas a un conjunto negociado de recomendaciones y reformas para fortalecer la Unión, para el próximo Congreso;<br>Pide al Comité Directivo y a la Secretaría:<br>• Hacer uso de la próxima Evaluación Externa de 2015 para aportar planteamientos, incluyendo herramientas y mecanismos para fortalecer la Unión;<br>• Asegurar que se compile el trabajo continuo sobre los modelos de eficacia en función de los costos y ejecución del Programa y que se vincule directamente al trabajo sobre FASU;<br>• Elaborar un documento con opciones para modelos de ejecución del Programa y mejoras en la gobernanza;<br>Pide al Comité Directivo y a la Directora General que informen al Consejo de mayo de 2015 sobre los planes y resultados para una participación más efectiva y nuevas recomendaciones en materia de gobernanza, participación de los Miembros y ejecución del Programa. |
| **Modificaciones a las Reglas de Procedimiento del Congreso Mundial de la Naturaleza y al Reglamento de la UICN concernientes a las revisiones al proceso de las mociones** (punto 9.3.1.1.2 del orden del día) | |
| C/84/30 | El Consejo,<br>*por recomendación del Comité de Constituyentes y Gobernanza,*<br>agradece al Grupo asesor sobre mociones e implementación de Resoluciones, creado mediante la Resolución WCC-2012-Res-001, por su destacada labor en la elaboración de la propuesta sobre el Proceso de las mociones revisado, que fue presentada dos veces a los Miembros de la UICN para debate y modificación en línea en el Portal de la Unión, y su posterior adaptación en función de las observaciones y sugerencias de los Miembros;<br><br>**Con respecto a las modificaciones propuestas a las Reglas de Procedimiento**<br><br>apoya las modificaciones a las Reglas de Procedimiento necesarias para implementar el proceso de las mociones revisado propuesto por el Grupo asesor sobre mociones e implementación de Resoluciones, tal como fue modificado por el Consejo luego de un proceso de dos rondas de consulta y debate en línea con los Miembros y la consiguiente modificación de la propuesta;<br>decide someter a la consideración de los Miembros de la UICN la siguiente moción del Consejo para la adopción en bloque de las modificaciones propuestas a las Reglas de Procedimiento necesarias para implementar el proceso de las mociones revisado, para aprobación mediante votación electrónica durante el primer trimestre de 2015, de conformidad con el artículo 94 b. y siguientes (revisados) del Reglamento, con las opciones de voto "sí", "no", "abstención" o "remisión al próximo período de sesiones del Congreso Mundial de la Naturaleza"; (la moción del Consejo se adjunta como **Anexo 9**) |

| | |
|---|---|
| | **Con respecto a las modificaciones propuestas al Reglamento**<br><br>aprueba, en primera lectura, las modificaciones al Reglamento necesarias para implementar las recomendaciones sobre el proceso de las mociones e implementación de Resoluciones propuesto por el Grupo asesor; (las modificaciones al Reglamento se adjuntan como **Anexo 10**)<br>decide someter las modificaciones propuestas al Reglamento a consideración de la 85ª Reunión del Consejo de la UICN (mayo de 2015) para aprobación en segunda lectura, y en su forma modificada según el caso, tras la consulta con los Miembros de la UICN, según lo previsto en el artículo 101 de los Estatutos, y con sujeción a los resultados de la votación electrónica de los Miembros sobre las modificaciones a las Reglas de Procedimiento necesarias para implementar el proceso de las mociones revisado;<br><br>**Con respecto a los términos de referencia y la composición del Grupo de trabajo especial y el Comité de Organización del Congreso que actúa en calidad de órgano de apelaciones durante el proceso de las mociones antes del Congreso 2016**<br><br>Decide que:<br>a. el Grupo de trabajo sobre las mociones que será establecido por el Consejo en su 85ª Reunión (mayo de 2015), de acuerdo con el artículo 29 del Reglamento consistirá de (i) cinco a siete miembros del Consejo de la UICN y (ii) tres expertos que serán designados a título personal por el Consejo para representar los intereses comunes y la diversidad de los Miembros y las Comisiones de la UICN, luego de la convocatoria del Consejo a todos los Miembros y Comisiones de la UICN para la presentación de candidaturas;<br>b. los Términos de Referencia del Grupo de trabajo sobre las mociones a ser aprobados por el Consejo, habrán de establecer principios y orientaciones claras de alto nivel sobre la transparencia y la comunicación con los proponentes y los patrocinadores de mociones en lo relativo a la fusión, modificación y clasificación de las mociones, así como un procedimiento para tomar decisiones cuando sea necesario;<br>Decide que el Comité de Organización del Congreso, en calidad de órgano de apelaciones antes del Congreso, añadirá tres personas que representan los intereses comunes de los Miembros pero que no son miembros del Consejo ni están personalmente involucradas en el proceso de las mociones. Estas personas, que deberán estar familiarizadas con el trabajo de la UICN en materia de conservación de la biodiversidad y con el Congreso Mundial de la Naturaleza, serán seleccionadas por el Consejo tras una convocatoria de candidaturas a los Miembros de la UICN. |
| **Modificaciones al Reglamento de la UICN concernientes al procedimiento para la votación electrónica en los períodos entre sesiones del Congreso Mundial de la Naturaleza** (punto 9.3.1.2.1 del orden del día) | |
| C/84/31 | El Consejo,<br>*En relación con* la aprobación del Consejo, en primera lectura, en su 82ª Reunión (noviembre de 2013), de las modificaciones a los artículos 94 y 95 del Reglamento, que establecen un procedimiento para la votación electrónica por los Miembros de la UICN en los períodos entre sesiones del Congreso Mundial de la Naturaleza de la UICN, tal como exige la Decisión 22 del Congreso 2012, y la aprobación del Consejo, en su 83ª Reunión (mayo de 2014), de una versión revisada de dichas modificaciones teniendo en cuenta las observaciones recibidas de los Miembros de la UICN en función de la consulta efectuada de acuerdo con el artículo 101 de los Estatutos de la UICN,<br>Aprueba, en segunda lectura, las modificaciones a los artículos 94 y 95 del Reglamento que establecen un procedimiento para la votación electrónica por los Miembros de la UICN en los |

| | |
|---|---|
| | períodos entre sesiones del Congreso, con una modificación adicional que contempla la posibilidad de que los Miembros que así lo soliciten puedan emitir su voto por medio de papeleta en caso de tener dificultades con el voto electrónico. (**Anexo 11**) |
| **Modificaciones a los Estatutos, las Reglas de Procedimiento y al Reglamento concernientes al proceso de acreditación al Congreso y a los plazos** (punto 9.3.1.2.2 del orden del día) | |
| C/84/32 | El Consejo,<br>*por recomendación del* Comité de Constituyentes y Gobernanza,<br>*y en seguimiento a la* decisión 16 del Congreso 2012,<br>apoya las modificaciones propuestas a las Reglas de Procedimiento del Congreso Mundial de la Naturaleza de la UICN para simplificar y aclarar el proceso de acreditación al Congreso, teniendo en cuenta los sistemas modernos de comunicación e información y la experiencia de los Congresos anteriores, (las modificaciones se enumeran en el **Anexo 12**)<br>apoya las modificaciones propuestas a los Estatutos y las Reglas de Procedimiento para simplificar la referencia a fechas y plazos, teniendo en cuenta los sistemas modernos de comunicación e información, y para armonizarlas con las modificaciones propuestas a las Reglas necesarias para implementar el proceso de las mociones revisado, (las modificaciones se enumeran en el **Anexo 13**)<br>decide someter las modificaciones propuestas antes mencionadas a una votación electrónica por los Miembros de la UICN en 2015, después de (i) la votación electrónica por los Miembros sobre el proceso de las mociones revisado y (ii) la consulta con los Miembros de la UICN, y teniendo en cuenta los resultados obtenidos de acuerdo con el artículo 94 (revisado) del Reglamento;<br>toma nota de las modificaciones al Reglamento para simplificar la referencia a fechas y plazos, teniendo en cuenta los sistemas modernos de comunicación e información, y para armonizarlas con las modificaciones a las Reglas necesarias para implementar el proceso de las mociones revisado, (las modificaciones se enumeran en el **Anexo 14**)<br>decide someter a consideración las modificaciones propuestas al Reglamento para su aprobación, en primera lectura, en la 85ª Reunión del Consejo de la UICN (mayo de 2015), tras (i) la votación electrónica por los Miembros sobre el proceso de las mociones revisado y (ii) en paralelo con la consulta sobre las modificaciones a los Estatutos y las Reglas de Procedimiento para revisar el proceso de acreditación al Congreso y plazos. |

26.01.2014

Información sobre la próxima reunión del Consejo:

La próxima reunión (85ª) del Consejo de la UICN tendrá lugar en la sede de la Secretaría de la UICN en Gland (Suiza) del 10 al 13 de mayo de 2015.

# 84th Meeting of the IUCN Council, Sydney (Australia), 7-10 November 2014[1]

***Agenda Rev5 dated 27 October 2014 –Approved by Council***

## Preliminary meetings

Friday 7 November 2014

08:30-12:30 **Climate Change Task Force** (Agenda Item 9.2.6.2)

12:00-18:00 **1st Meeting of the 2016 Congress Preparatory Committee** (Agenda Item 9.5)

Saturday 8 November 2014

08:30-12:30 **Private Sector Task Force** (Agenda Item 9.2.6.1)

08:30-12:30 **Subgroup of the Governance and Constituency Committee on IUCN governance issues** (Agenda Item 9.3.1.2)

10:00-12:00 **Gender Task Force** (Agenda Item 9.2.6.3)

## Saturday 8 November 2014 at 13:30

**1. Opening of the 84th Council meeting and approval of the agenda**

**2. Report of the IUCN President** including
2.1 Update on the recruitment of the IUCN Director General

**3. Record the approval of the summary minutes of the previous Council meeting and decisions adopted by the Council or its Bureau between sessions of the Council, and discuss issues arising from them which are not dealt with under other agenda items:**
3.1 Record the approval of summary minutes and decisions
3.2 Discuss issues arising from previous Council and Bureau meetings/decisions

**4. Report of the IUCN Director General & presentation of the IUCN 2015 Work Plan and Budget**
4.1 Director General's report
4.2 Presentation of the Draft 2015 Work Plan and Budget
4.3 Update from the Director General and the Chair of the World Commission on Protected Areas (WCPA) on the World Parks Congress

**5. Presentations from the global thematic programmes and the regions[2]:**
5.1 Oceania – by Taholo Kami, Regional Director, Oceania (Pacific Islands, Australia and New Zealand)
5.2 Union Development Group – by Enrique Lahmann, Global Director

**6. Reports of the Chairs of the IUCN Commissions[3]:**
6.1 Commission on Ecosystem Management (CEM)
6.2 Commission on Environmental, Economic and Social Policy (CEESP)
6.3 Species Survival Commission (SSC)
6.4 Confirmation or modification of the membership of the Steering Committees of IUCN Commissions (Regulation 73*bis*)

**7. Update on the Framework of Action to Strengthen the Union**

**8. *In camera* session**[4]

[1] Council and related meetings will be held at Q Station – Sydney Harbour National Park (managed through the Office of Environment and Heritage, New South Wales, IUCN Member)
[2] Re-instating what used to be a practice in Council in previous terms, at every Council meeting one global thematic director and one regional director will make a brief presentation of their work priorities, achievements and challenges with the purpose of making Council members familiar with the decentralized Secretariat.
[3] As agreed, following the presentation of the reports of the Chars of CEC, WCPA and WCEL at the 83rd Council meeting, the remaining three Chairs will present their report to the second Council meeting of this year.

## Sunday 9 November 2014 from 8:30 to 18:00

### 9. Meetings of the standing committees of Council

**9.1 Finance and Audit Committee (56th Meeting)** (8:30 to 16:30)

9.1.1 Financial results to date and forecast for 2014, including review of DG recruitment costs
9.1.2 Follow up on 2013 audit recommendations and implications of the new accounting law
9.1.3 Fund-raising update and Report from the fund-raising sub-committee
9.1.4 Endorsement of the Draft IUCN 2015 Budget for submission to Council for approval
9.1.5 Investment update
9.1.6 Reserves policy and incentives
9.1.7 Update on information systems projects
9.1.8 Report from the Head of Oversight
9.1.9 Report from the Legal Adviser
9.1.10 European Commission "Pillar Assessment"
9.1.11 Budget for the 2016 World Conservation Congress
9.1.12 Any other business

**9.2 Programme and Policy Committee (36th Meeting)** (8:30 to 16:30)

**9.2.1 Endorsement of the Draft IUCN 2015 Work Plan for submission to Council for approval**

**9.2.2 Update on the 2013-2016 Programme Implementation, including:**
9.2.2.1 IUCN's implementation of the United Nations Declaration on the Rights of Indigenous Peoples (UNDRIP) and application of the Free Prior Informed Consent (FPIC)
9.2.2.2 World Heritage Programme
9.2.2.3 IUCN's work with regard to Oceans (on the basis of an update by the Oceans Core Group)
9.2.2.4 Criteria and schedule for reviewing the IUCN global and regional Programmes and related activities implementing the current IUCN Programme

**9.2.3 Programme and policy matters proposed for consideration/decision**
9.2.3.1 Development of the draft Programme 2017-20
9.2.3.2 Natural Capital
9.2.3.3 Criteria for identifying matters on which to issue IUCN statements (C/83/27 regarding Fondación Pachamama)

**9.2.4 Update on evaluations[5] and the 2015 external review[6]**

**9.2.5 Update on IUCN Congresses other than the World Conservation Congress:**
9.2.5.1 World Parks Congress 2014: consideration of issues, if any, arising from the update presented under Agenda Item 4.2

**9.2.6 Recommendations from Council Task Forces:**
9.2.6.1 Private Sector Task Force
9.2.6.2 Climate Change Task Force
9.2.6.3 Gender Task Force
9.2.6.4 Resolutions Task Force: including
9.2.6.4.1 Update on the status of the implementation of Resolutions and Recommendations of the 2012 Congress on the basis of the 2nd Annual Report

**9.2.7 Any other business:**
9.2.7.1 Update on the Nicaragua Inter-Oceanic Canal Project (C/83/25)
9.2.7.2 Any other matter relevant to the work of PPC, including suggestions for priority items on the agenda of its next meeting

---

[4] To be held before, and if necessary continued after dinner, or resumed on 9 November at 18:00.
[5] In accordance with the IUCN Monitoring and Evaluation Policy adopted by Council in November 2013.
[6] "The Director General and the main IUCN framework partners jointly commission an External Strategic Review of IUCN every four years, which assesses organizational performance as a whole." *[quote from the IUCN Monitoring and Evaluation Policy adopted by Council in November 2013]*

**9.3 Governance and Constituency Committee (4th Meeting)** (8:30 to 18:00)

**9.3.1 Governance Issues**

9.3.1.1 World Conservation Congress:

9.3.1.1.1 Feedback from the ***Congress Preparatory Committee*** (CPC) on sponsored delegates process and, possibly, the reform of the motions process

9.3.1.1.2 Endorsement of the Advisory Group's proposal of a ***revised motions process*** (follow-up to WCC-2012-Res-001) including:

- **amendments to the Rules of Procedure** for submission to Council's approval for the purpose of putting them to the electronic vote of the membership, taking into account the results of two rounds of consultations of the IUCN membership
- **amendments to the Regulations** for submission to Council's approval in first reading

9.3.1.1.3 Update on the preparations of the ***Regional Conservation Forums 2015***

9.3.1.1.4 Approval of the process for the nomination of candidates for ***Honorary Membership, the Phillips and Coolidge Medals***, and other awards and forms of recognition

9.3.1.2 Recommendations from the subgroup on IUCN governance issues, including

9.3.1.2.1 Endorsement of amendments to the Regulations for submission to Council for adoption (2nd and final reading):

- ***Procedure for electronic votes*** of the membership between sessions of Congress (C/83/7) (follow-up to 2012 Congress decision 22)

9.3.1.2.2 Endorsement of, or update on the preparation of amendments to the Statutes and/or Rules of Procedure (including possible consequential amendments to the Regulations) for submission to Council's approval for the purpose of putting them to the electronic vote of the membership, as the case may be, following a membership consultation:

- ***Revised Congress accreditation process and deadlines*** for communicating the Congress agenda and documents (2012 Congress decision 16)
- ***Make clear the Members' Assembly sole authority to establish IUCN's mission*** and modify the nature, powers and rights of its membership, including membership admission criteria (2012 Congress decision 22)
- ***Revised election procedures***

9.3.1.2.3 Update on consultations regarding ***Indigenous Peoples' Organizations*** in IUCN (WCC-2012-Res-007)

9.3.1.2.4 Consideration of proposals from the Task Force on ***Intergenerational Partnership for Sustainability*** (WCC-2012-Res-008 and C/83/8)

9.3.1.2.5 ***Timetable*** for membership consultations and electronic votes on proposed governance reforms

**9.3.2 Constituency issues**

9.3.2.1 Admission of new Members

9.3.2.2 Update on the status of the IUCN membership

9.3.2.3 National and Regional Committees:

9.3.2.3.1 Recognition of National Committees

9.3.2.3.2 Update on the Regional Committees for Mesoamerica and for South and East Asia

9.3.2.3.3 Possible amendments to the Regulations concerning the dissolution of National and Regional Committees

9.3.2.4 Issues concerning the membership dues

9.3.2.5 Reconsideration of the criteria for admission to the affiliate membership category (C)

9.3.2.6 Update on the Governance and Constituency Committee work plan and priorities

9.3.2.7 Any other business

**9.4 Joint meeting of the Finance and Audit Committee and the Programme and Policy Committee** (16:30 to 18:00)

9.4.1 Draft IUCN 2015 Work Plan and Budget

9.4.2 Programme Delivery Options for IUCN (C/83/29)

**9.5 Congress Preparatory Committee (CPC) (1st Meeting)** which will have been held on Friday 7 November 2014 from 12:00 to 18:00

9.5.1 Adoption of the agenda and introductions
9.5.2 Discussion on Congress objectives and recommendation to Council
9.5.3 Update on process to develop Congress themes
9.5.4 Discussion on Congress registration fees and recommendation to Council
9.5.5 Update from Host Country representatives on preparations in Hawai'i
9.5.6 Update on Congress structure, including outcome of motions review and related statutory changes
9.5.7 Plans for communications
9.5.8 Plans for fundraising
9.5.9 Requirements for sponsored delegates
9.5.10 Timeline and next steps
9.5.11 Date and Place of CPC Meetings in 2015
9.5.12 Any other business

## Monday 10 November 2014 from 08:30 to 17:00

### 10. Reports with recommendations from Council's standing committees and Congress Preparatory Committee

10.1 Report from the Joint meeting of the PPC and the FAC with recommendations on the IUCN 2015 Work Plan and Budget
10.2 Report of the Finance and Audit Committee (FAC)
10.3 Report of the Programme and Policy Committee (PPC)
10.4 Report of the Congress Preparatory Committee (CPC)
10.5 Report of the Governance and Constituency Committee (GCC)

### 11. Appointments

11.1 Membership of the Bureau for the 2nd half of term as provided by Regulation 57[7]:
11.1.1 Council appointment of two Regional Councillors
11.1.2 Council notes the replacement of the Vice-Presidents and the designation of the representative of the Commission Chairs
11.2 Election or re-election of the Chairs of the Standing Committees of Council and any other working group or task force, for the 2nd half of the term as provided in Statute 50 (b)[8]
11.3 Appointment of IUCN's Legal Adviser (Statute 46 (n) and Regulations 85-87)

### 12. Any other business

[7] Regulation 57: […] (b) The Commission Chairs shall elect their representative to the Bureau at the beginning of the term of Council and again at midterm, it being understood that any such representative who served for the first half of the term will be re-eligible at midterm.
(c) The two Vice-Presidents and two Regional Councillors shall serve only through the first half of the term, and for the second half of the term shall be replaced by Councillors from other Regions and the two other Vice-Presidents. […]

[8] Statute 50: (a) The Council may appoint committees and working groups, including but not limited to the Programme and Policy Committee and the Finance and Audit Committee, and in any such appointments it shall seek to reflect the geographic and other diversity of IUCN.
(b) The Chairs of such committees and working groups will be elected for the first half of the term of Council and will be re-eligible at mid term.

# *Membership of the Steering Committees of the IUCN Commissions*

*(Approved by the IUCN Council on 8 November 2014*
*in accordance with Regulation 73bis)*

## IUCN Species Survival Commission (SSC)

Simon Stuart (Chair)

Dr Jon Paul Rodriguez, SSC Deputy Chair
Prof Luigi Boitani
Dr Onnie Byers
Dr Claudio Campagna
Prof Topiltzin Contreras MacBeath
Dr Rosie Cooney
Prof John Donaldson
Dr Piero Genovesi
Dr Brahim Haddane
Dr Axel Hochkirch
Mike Hoffmann
Prof Hans de Iongh
Prof Vololoniaina Jeannoda
Olga Krever
Dr Mirza Kusrini
Dr Frédéric Launay
Dr Sue Lieberman
Jeffrey McNeely
Dr Patricia Medici
Dr Russell Mittermeier
Dr Gregory Mueller
Dr Jean Michel Onana
Dr Yvonne Sadovy
Dr Mark Stanley Price
Nunia Thomas
Dr Yan Xie

## IUCN Commission on Environmental, Economic and Social Policy (CEESP)

Aroha Mead (Chair)

Richard Cellarius, CEESP Deputy Chair
Janis Alcorn
Catie Burlando
Martha Chouchena Rojas
Nigel Crawhall (CEESP and WCPA)[1]
Rosie Cooney (CEESP and SSC)
Mersie Eiju
Amran Hamzah
Elise Huffer
Iain Davidson Hunt
Jennifer Mohamed Katerere
Juanita Cabrera Lopez (CEESP and WCEL)
Masego Madzwamuse
Alejandro Nadal
Meher Marker Noshirwani
Meretui Ratunabuabua
Faustina K. Rehuher-Marugg
Mohammad Shahbaz
Diana Shand
Kristen Walker (CEESP and WCEL)
Trisha Kehaulani Watson (CEESP and WCPA)
Gonzalo Zambrana

## IUCN Commission on Ecosystem Management (CEM)

Piet Wit (Chair)

Angela Andrade (CEM Deputy Chair)
Said Damhoureyeh
Steve Edwards
Birguy Lamizana
Kelvin Passfield

[1] Where brackets refer to another Commission than CEESP it means that the member concerned has also been appointed in other Commissions e.g. for joint Specialist Groups.

## IUCN World Commission on Environmental Law (WCEL)

Antonio Benjamin (Chair)

Ben Boer, WCEL Deputy Chair
Elizabeth Mrema
David Hunter
Gustavo Alanís
Ricardo Lorenzetti

## IUCN World Commission on Protected Areas (WCPA)

Ernesto ENKERLIN HOEFFLICH (Chair)

Kathy MACKINNON, WCPA Deputy Chair
Laith AL MOGHRABI (Jordan)
Charles BESANCON
Olivier CHASSOT (Costa Rica)
Peter COCHRANE
Nigel DUDLEY (Knowledge Management)
Bernal Herrera FERNÁNDEZ (Costa Rica)
Penny FIGGIS (Oceania)
Lloyd GARDNER (Virgin Islands)
Marc HOCKINGS (Science and Excellence)
Elaine HSAIO (USA)
Sudeep JANA (Nepal)
Charlotte KARIBUHOYE (West and Central Africa)
Cyril KORMOS (World Heritage)
Yoshitaka KUMAGAI (Northeast Asia)
Dan LAFFOLEY (Marine)
Moses MAPESA (East and Southern Africa)
Vinod MATHUR (India)
Julia MIRANDA LONDOÑO (South America)
Eduard MUELLER (Meso and Central America; Capacity Building)
Elena NIKOLAEVA (Russia)
Cristy NOZAWA (Southeast Asia)
Andrej SOVINC (Europe)
Mike WONG (Canada)
Graeme WORBOYS (Connectivity)

# *IUCN 2015 Work Plan and Budget*

Approved by decision C/84/11 of the 84th Meeting of the IUCN Council on 10 November 2014

# IUCN 2015 WORK PLAN AND BUDGET

## *Contents*

Introduction ..... 3
Part I: The 2015 Workplan and Programme Priorities ..... 3
Alignment of programmes' workplans to the programme priorities ..... 3
Overview of Programme priorities by business lines and planned results for 2015 ..... 3
1. Providing Knowledge Products ..... 7
2. Delivering Results on the Ground ..... 11
3. Strengthening Policy and Governance ..... 15
Part II: Leveraging the Union ..... 18
One Programme Engagement in 2014 ..... 18
Capacity building in 2014 ..... 19
Planning for 2015-2016 ..... 19
Project implementation in 2015-2016 ..... 20
Policy-influencing in 2015-2016 ..... 20
Capacity building 2015-2016 ..... 21
Planning for the World Conservation Congress ..... 22
IUCN's Operations and Management ..... 22
Part III: IUCN's 2015 Budget ..... 28
Background ..... 28
Summary ..... 28
Income ..... 30
Expenditure ..... 32
Allocation of Core Income ..... 36
Capital expenditure ..... 41
Reserves ..... 42
Risks Inherent in the Work Plan and Budget 2015 ..... 43

# Introduction

The 2015 Workplan and Budget prepares for the third year of implementation of the IUCN Programme and Financial Plan 2013-16 approved by the 2012 World Conservation Congress. This document presents an overview of individual workplans and budget submissions from each IUCN's programme, Commissions, regional offices and corporate and support units with only one exception.

Three of the workplans of the Commissions are prepared jointly and integrated with the relevant global thematic programmes (the Species Survival Commission and the Species Programme, the World Commission on Protected Areas and the Global Protected Areas Programme and the Commission on Ecosystem Management and the Global Ecosystem Management Programme) The Commission on Education and Communication and the Commission on Environmental, Economic and Social Policy submitted individually prepared workplans and budgets. The World Commission on Environmental Law did not submit a workplan.

The 2015 IUCN Workplan and Budget is a planning tool for the Secretariat and Commissions and an accountability mechanism for Council and the framework partners who provide core support to IUCN. The workplan addresses issues raised in the 2011 External Review of IUCN related to prioritization and planning.

The Workplan and Budget is structured into three parts. Part 1, The 2015 Workplan and Programme Priorities, outlines what IUCN plans to deliver in 2015 against the Programme Areas and Global Results as described in the IUCN Programme 2013-16. Part 1 has been organized along the IUCN Business Lines and Programme Priorities. Part 2, Leveraging the Union describes IUCN's achievements under the One Programme Charter in 2014, while providing a plan for One Programme Engagement for 2015-16. Part 2 also contains sections on planning for the 2016 World Conservation Congress and plans for IUCN's corporate and support units. Part 3, The 2015 Budget, presents a consolidation of the forecast income and expenditure for 2015, the allocation of core income and an assessment of risk.

# Part I: The 2015 Workplan and Programme Priorities

The IUCN Programme 2013-16 includes a set of programme priorities that guide fundraising, resource allocation and implementation. In line with the 2015 Workplan and Budget Guidelines (issued in September 2014), the Workplan summarizes the implementation in 2014 of the programme priorities and presents planned activities and results for 2015. Three of the four IUCN Business Lines are presented in this section, including Providing Knowledge Products, Delivering Results on the Ground and Strengthening Policy and Governance (see summary Tables 1-3). The fourth business line, Engaging and Leveraging the Union, is discussed in Part 2 of this Workplan.

## Alignment of programmes' workplans to the programme priorities

Each of the 28 submitted workplans from Global Thematic Programmes, Commissions and Regional Offices was analysed to see how well each plan responds to the global priorities. Overall, alignment of programmes' workplans to the global priorities is satisfactory and has increased over 2013 and 2014, indicating that programmes are sharing responsibility for implementing the global programme priorities and in many cases, collaborating together more. As alignment increases, the opportunity to collaborate and share responsibility increases, as well as the opportunity for more coherent technical approaches to conservation, learning and policy influencing. All IUCN programme priorities are well aligned with the Strategic Plan for Biodiversity and the Aichi Targets.

## Overview of Programme priorities by business lines and planned results for 2015

The Workplan is a composite of 28 programme level workplans, covering IUCN's Global Thematic Programmes, Commissions and Regional Offices. This part of the Workplan presents the agreed global

programme priorities and analyses the degree to which the 28 programme level workplans are aligned to the global programme priorities. Tables 1-3 present the global programme priorities for each of the business lines of "Providing Knowledge Products", "Delivering Results on the Ground" and "Strengthening Policy and Governance" providing an update on progress achieved in 2014 for each priority and plans for 2015.

**Table 1: Programme Priorities for Providing Knowledge Products**

| Priority | Status as of mid-2014 | Specific priorities / next steps |
|---|---|---|
| IUCN Red List of Threatened Species | • 70k+ assessments done<br>• Built into Project Guidelines and Standards | • Continued partnership building and fundraising<br>• Priorities for assessments include plants, reptiles, invertebrates, marine and freshwater species<br>• Implement the Red List Strategic Plan which covers a wide range of actions to be implemented to advance the objectives of The Red List<br>• Upgrade IT infrastructure for Red List (this is funding dependent and urgent)<br>• Develop methodology for species green lists |
| Protected Areas / WDPA | • Improving data quality | • Publish the Protected Planet Report 2014<br>• Support improvements to PP data and IT infrastructure<br>• Develop the IUCN Green Lists of protected areas, species and ecosystems and associated standards<br>• Establish regional observatories and reference information systems through BIOPAMA |
| Key Biodiversity Area Standard | • Technical consultations on standard finalized<br>• Methods and criteria documented | • Determine, with stakeholders, governance arrangements for knowledge product<br>• Design projects to use the KBA standard and designate Key Biodiversity Areas, drawing on Red List of Species and Red List of Ecosystems data (priority: programmes doing Red Listing, who have biodiversity baseline data and for terrestrial, freshwater and marine biomes)<br>• Influence NBSAP and CBD reporting processes to start making use of the KBA standard and influence private sector / financial institutions to start making use of the KBA standard and designated KBA sites in decision making |
| IUCN Red List of Ecosystems | • Version 2 of the Criteria and Categories approved by IUCN Council (May 2014)<br>• Draft Guidelines for assessments completed<br>• RLE Committee on Scientific Standards convened<br>• Assessment of Madagascar initiated<br>• Integration of KPs planned for Senegal and one country in South America<br>• Work initiated on a Red List of Habitats for EU<br>• 5 scientific papers published | • Resolve outstanding methodological issues<br>• Development of global classification of ecosystems to facilitate global level IUCN authenticated ecosystem assessments<br>• More research on scientific underpinning of the RLE (with Support from the Australian Research Council)<br>• Complete assessment of the Americas; work with European partners to undertake assessments of Europe (although version 2 of the Categories and Criteria will not be used, so the assessments cannot be validated as meeting IUCN standards), supporting with capacity building and support<br>• Fundraising for additional RLE assessments – EAC and IGAD<br>• Pilot activities to see how RLE can be used to influence national development and economic planning/fiscal allocation |
| Natural Resource Governance | • Structure in place to proceed<br>• Working Group established and lead consultants recruited | • Pilot through applying PA Governance Assessment and Evaluation in regions through BIOPAMA and other projects<br>• Complete a mapping on what is happening on governance across IUCN<br>• Working with ESARO, ARO and ORMACC to scope out and test a preliminary learning framework<br>• Revision and refinement of conceptual framework and identification of case studies |
| Human Dependency on Nature | • Scoping of tools completed – eg. IWAT, Forest Poverty Toolkit, etc – to identify key elements of the methodology<br>• Chose mixed methods – social science and economics | • Draft standard completed<br>• Early application in ORMACC, ESARO, ARO and PACO to start some field applications of IWAT and targeted research<br>• Several analytical and methodological pieces will be completed in 2015 |
| Integration of flagship knowledge products | • IBAT review underway (data is being cleaned for underlying data and infrastructure) | • Continue to enhance IBAT functionality<br>• Promotion in implementation of field projects (e.g. BIOPAMA)<br>• Advance discussion on the flagship knowledge products as global public goods with EU, World Bank and others<br>• Developing partnership with EU (IBEX)<br>• Use of overlaid RLS and WDPA data for protected areas planning in regions including through BIOPAMA<br>• Naming, branding and governance issues, develop appropriate governance for integrated KPs and for individual KPs |

**Table 2: Programme Priorities for Delivering Results on the Ground**

| Priority | Status as of mid-2014 | Specific priorities / next steps |
|---|---|---|
| REDD+ / Landscape restoration | • 50m ha pledged under Bonn Challenge for landscape restoration supporting Aichi Target 15 implementation<br>• REDD+ implementation and lessons learned | • 55 million hectares of restoration commitments registered under a credible system and incorporated into national and sub-national strategies/plans (including in support of Aichi target 15) by 2016<br>• Continue to support countries in planning and initiating FLR opportunities by providing analysis and tools, and provide capacity building particularly at the national and regional level<br>• Catalyze public and private investment to support forest landscape restoration and / or locally controlled forestry initiatives<br>• Field testing of REDD+ pro-poor approaches and payment/ benefit sharing schemes |
| Mangroves for the Future / Global Coasts | • MFF operational in 3 regions<br>• Concept for Global Coasts prepared<br>• Global Coasts projects ongoing in Mozambique (Phase 2), Maldives, Vamizi and EU Overseas for a total value of USD 6.2 million | • MFF Phase 3 focusing on development of resilience in ecosystem dependent coastal communities and to develop a shared understanding and capacity for building community resilience to natural disaster and climate change impacts<br>• Global Coast Programme engaging with key industries and local stakeholders to address development conflicts<br>• Programme portfolio developed to a total value of CHF 15 million<br>• Phase 2 and 3 of USAID and Phase 3 of BEST are under discussion for a total value of USD 15 million; further projects under discussion |
| Enhance the diversity and quality of protected areas management and governance | • IUCN Green List of Protected Areas being piloted in several countries<br>• Preparations for the IUCN World Parks Congress 2014 well underway<br>• Management effectiveness data being incorporated into World Database on Protected Areas | • Launch the IUCN Green List of Protected Areas at the IUCN World Parks Congress 2014; follow-up in 2015<br>• Field application of PA governance assessment and evaluation methods through BIOPAMA and other governance projects<br>• Convene the IUCN World Parks Congress 2014 from 12-17 November and ensure that recommendations in the Promise of Sydney are reflected in programme priorities |
| Conservation of threatened species and their habitats (including SOS) | • 87 projects in the USD12.8m portfolio (33 completed and 54 under implementation)supporting the conservation of more than 200 species<br>• Integrated Tiger Conservation Programme initiated in 2014 | • 90 SOS projects (total) implemented aiming at conserving over 200 species (dependent on securing additional funding)<br>• 2 USD millions secured by IUCN Secretariat with support from IUCN networks<br>• 3 large tiger conservation projects implemented |
| Ecosystem-based Adaptation | • 45 EbA projects in 58 countries implemented over past 5 years, yielding more than 200 knowledge products<br>• EbA learning framework and network established and facilitated with project implementers<br>• EbA promoted in UNFCCC processes with Members | • Implementation of on-ground ecosystem based adaptation initiatives that enable community driven adaptation<br>• Application of Learning Framework to all EbA –related project components<br>• Targeted dissemination of early EbA lessons and tools to close national and international climate and DRR (disaster risk reduction) policy implementation gaps, including EPIC<br>• Inventory of EbA Tools and Methods compiled, including Integrated Vulnerability Assessment Tools; partners (e.g. UNEP, UNDP) influenced to use tools<br>• Assessments of economic impacts of EbA on agriculture, forestry and fisheries completed |
| Water and Food Security | • Implementation of programme for water, land and ecosystem management for food security and climate change resilience in African growth corridors (SUSTAIN) underway with partners.<br>• Learning and policy dialogue on water-energy-food nexus and water infrastructure, including natural infrastructure, has taken place in four regions and synthesis process underway.<br>• Water governance projects underway in 14 transboundary river and lake basins (BRIDGE + BRIDGE-Africa). | • Expansion of SUSTAIN-Africa to a second growth corridor and programme co-investment, including extension into West and Central Africa.<br>• Adaptation of the SUSTAIN programme in other regions<br>• Convening of partnerships for demonstration of solutions to management of the water-energy-food nexus in river basins, linking natural infrastructure to planning and investment in built infrastructure.<br>• Continued roll-out of BRIDGE strategy for improved water governance for water security in Latin America, Africa and Asia. |
| Area-based business engagement | • SUSTAIN Africa focusing on up-front business engagement in growth corridors in Sub Saharan Africa.<br>• Nespresso Ecosystem Service Review (ESR)in Brazil<br>• Niger Delta Panel, WGWAP<br>• NPI alliance established (conservation case and business case publication)<br>• NPI beyond extractives<br>• KBA up-take by Private sector | • Outcome orientated relationships with large footprint private sector organizations that address landscape level impacts<br>• Support for inclusive multi-stakeholder dialogue and engagement processes designed to optimize multifunctional land-use outcomes with large footprint businesses (through the use of ESR, Independent scientific and technical advisory panels –ISTAP and other tools)<br>• Applying the methodology and learning from SUSTAIN to other regions.<br>• Explore how the NPI (Net positive impact) concept applied to extractives can be extrapolated to other sectors (Forestry, agribusiness, infrastructure….)<br>• Establish a clear guideline or framework for “to do” and “not to do” in KBAs |

**Table 3: Programme Priorities for Strengthening Policy and Governance**

| Priority | Status as of mid-2013 | Specific priorities / next steps |
|---|---|---|
| Strategic Plan for Biodiversity | • Aichi targets set/IUCN champions identified<br>• Council decision on reporting against Aichi Targets | • Supporting NBSAPs and ABS capacity building and development<br>• Implementation of Aichi Target 11 and 12 and others<br>• All units to report against Aichi Targets<br>• Action on recommendations of COP12 – will need to assess next steps |
| Gender policy and capacity building | • UNFCCC influenced on gender and climate change / 17 examples of national action plans / strategies<br>• Gender Climate Investment Fund Review<br>• GEF has developed gender plan of action<br>• Draft Gender Policy and Plan of Action waiting for approval from the board of the Green Climate Fund<br>• Development of the EGI to monitor progress and state of gender in the environmental sector. | • Expanding coverage of Gender and Climate Change national action plans and implementation of key aspects<br>• Enhance capacity of Individuals, (women and men) and institutions to address gender issues within climate change related sectors, including in UNFCCC fora<br>• On gender & REDD+: follow-up will include launch of a knowledge platform and tech support to countries, including with GFCCP countries<br>• Include gender considerations in financing mechanisms (Climate Investment Fund, Green Climate Fund and Global Environment Facility)<br>• Support implementation of gender policy frameworks under financing mechanisms<br>• Support gender considerations under GEF-IUCN projects/initiatives<br>• To provide input to the regional plan for SE4ALL in Latin America and follow up the national process in Nicaragua, Honduras and Guatemala |
| World Heritage advice and support | • New World Heritage Outlook tool for monitoring WH sites developed | • Supporting upstream WH processes to provide advice on possible new World Heritage Sites in each region, in order to ensure a balanced and credible WH list<br>• Use the World Heritage Outlook to engage IUCN members, commissions and regional offices to improve conservation outlook for natural World Heritage through actions on the ground |
| UNFCCC | • UNFCCC influenced in REDD+ regime / value of EbA:<br>• The semi-formal/ancillary processes on climate change also influenced: e.g. the Climate Change Summit organized by the UN Secretary General in September 2014 to feature prominently the restoration agenda (FLR/Bonn Challenge)<br>• Blue carbon and ocean acidification form an integral part of the research agenda under UNFCCC's SBSTA | • Ongoing supporting national REDD+ policy development<br>• Working with the Government of Peru on a paper highlighting adaptation-mitigation synergies to be presented at COP20 in November 2014<br>• Early engagement with the Government of France and other key players in mapping a strategy which will ensure a successful outcome at COP 21 (December 2015, Paris): this involves promoting both top-down and bottom-up approaches for emissions reductions.<br>• Support state members in development of both national forest-climate strategies and REDD+ policy<br>• Further promote FLR as REDD+ through quantification of climate mitigation outcomes as part of intended Nationally Determined Contributions (iNDCs) |
| GEF | • Accreditation as GEF Project Agency official in July 2014<br>• GEF Coordination Unit fully functional as of 1 July, 2014<br>• First PIF of Full Size Project (FSP) submitted in August 2014 | • Review and operationalize the project design and appraisal procedures to ensure cost-effective production of GEF project concepts and PIFs.<br>• Establish Advisory Group on GEF Policy and Programme, the ESMS Expert team at global and regional levels, and the RCO / Global Programme network of internal GEF focal points.<br>• Implement training plan on GEF, PGS, ESMS and standards.<br>• Construct the portfolio of GEF-funded projects in line with forecast, in close cooperation with RCOs and GTPs, and in close liaison with the GEF Secretariat. |
| IPBES | • IPBES's 5 year Work Programme 2014-2018 adopted in December 2013 and pertaining budget established; it contains several deliverables to which IUCN can and will contribute; IUCN's offer of strategic partnership with IPBES and the draft stakeholder engagement strategy still under consideration by the IPBES Bureau | • Continue to mobilize knowledge partners for IPBES to contribute to the identified deliverables of the WP 2014-2018;<br>• Continue to advocate for active engagement of civil society in IPBES processes (e.g. to call on IPBES members to take forward and implement the draft Stakeholders Engagement Strategy prepared by IUCN and ICSU in 2013) |
| Nature based solutions | • Currently have 60+ field projects with potential messages on NBS<br>• Climate change – gender and climate change (influence on UNFCCC, Climate Investment Fund, Green Climate fund, capacity building, national climate action plans), REDD+, FLR<br>• EbA gone as far as possible with negotiations – German, UK and Norwegian governments committed to funding | • Mapping policy targets, key messages in food security, economic development<br>• Documenting case studies on EbA<br>• Continued policy influencing in upcoming climate change events – UNFCCC, Bonn Challenge 2<br>• Sustainable Development Goals<br>• Develop activities around policy influencing on NBS for food security and economic development<br>• Continue developing paper on NBS for publication in Science |
| IUCN business development for environmental governance | • Payment for Ecosystem Services scoping paper completed | • Develop a business case for one or more new business opportunities<br>• Develop coherent IUCN policy on natural capital |

- **Providing knowledge products** (6 priorities): the number of programmes contributing to and using the IUCN Red of Threatened Species and the IUCN Red List of Ecosystems increased in 2014. Interest in implementing the new knowledge products of the Natural Resource Governance Framework and Human Dependency Framework also increased, although these knowledge products are still very much in the early stages of development. Interest in using the Key Biodiversity Areas Standard has remained steady, but is expected to increase as the Standard is finalized.

- **Delivering Results on the Ground** (7 priorities): for 2015, the priorities related to coastal zone management including Mangroves for the Future and Global Coasts were combined for planning purposes, reflecting the convergence of thinking and collaboration that is happening between programmes. New global projects on protected areas and water are driving an increase in the number of programmes working on those topics. The portfolio on ecosystem based adaptation and business engagement is maturing and as a result, more programmes are working on these priorities than before. As the focus on landscape restoration moves from the pledge phase under the Bonn Challenge into the implementation phase, more programmes are expected to take on the restoration priority.

- **Strengthening Policy and Governance** (8 priorities): alignment by individual programmes to the policy priorities increased in all cases for 2014, reflecting an increased interest in policy work, which in turn has been driven by a process of clarifying IUCN's engagement in different policy fora. In 2014, IUCN received accreditation as a Global Environment Facility Implementing Agency, which has led to an increased number of programmes working on this priority as programmes start to develop project concepts for submission to the GEF.

## *1. Providing Knowledge Products*

**The IUCN Red List of Threatened Species**

In 2015, the 50th anniversary of the IUCN Red List of Threatened Species will continue to be celebrated as the flagship knowledge product of the conservation community. As a collective effort of the Secretariat, Members and more than 8000 Species Survival Commission scientists, the IUCN Red List of Threatened Species is the definitive methodology and assessment dataset on species. As of 2014, more than 74,000 species have been assessed using the IUCN Red List Criteria, a methodology which is constantly refined. Recently, the focus of global Red List assessments has been on under-represented species groups, including reptiles, freshwater species in South America, wild relatives of crops, pollinator species and Caribbean marine fishes. The global Red List is complemented by regional and national Red Listing processes covering Europe and the Mediterranean basin, for example, and also national Red Lists for a range of countries in Asia, West Asia and Oceania. The Red List is also a cornerstone of the Global Invasive Species Database and the new Key Biodiversity Areas standard. In 2015, this work will continue.

In recent years, there has also been a focus on expanding the pool of scientists qualified to undertake Red List assessments through targeted capacity building. Often Red List capacity building is done alongside assessment workshops, but in 2013 an online Red List assessment course was completed and in 2014, a facility for testing candidates was developed and used for the first time.

Priorities for 2015 include a focus on expanding the geographic and taxonomic coverage of the Red List through assessments supported by capacity development, partnership building, resource mobilization of resources and improving the IT infrastructure of the Red List. The Red List and the Red List Index will also be used for a range of activities that include conservation prioritization and planning (e.g. prioritization for the Save Our Species grant-making mechanism), policy influence (e.g. in the Convention on Biological Diversity, the Convention on International Trade in Endangered Species of

Wild Flora and Fauna, the Convention on Migratory Species, the Ramsar Convention, the Intergovernmental Panel on Biodiversity and Ecosystem Services and the World Heritage Convention). Through the Integrated Biodiversity Assessment Tool, the Red List is used by private sector companies for planning operations. Use of the Red List in planning and policy influence is an ongoing activity.

Considerable work has been completed and is ongoing in the area of understanding the effects of climate change on biodiversity. IUCN will continue to develop and apply the Species Vulnerability to Climate Change Assessment Framework. In 2015, IUCN will test the feasibility of using species data based on this tool and the Red List in the selection of REDD+ sites in Tanzania.

**Protected Areas Knowledge Products and the World Database on Protected Areas**

Knowledge generated around protected areas includes a number of products which includes the World Database on Protected Areas and the associated Protected Planet Report, the IUCN Green List of Protected Areas, an ongoing scientific assessment of the Biodiversity Outcomes of Protected Areas and an update of the Protected Areas Management Effectiveness Series. Closely related is the new Conservation Outlook Assessment system for Natural and Mixed World Heritage Sites already inscribed on the World Heritage List. The Protected Planet Report, the Conservation Outlook Assessments and a new Best Practice Guidelines in Urban Protected Areas will have a major release in late 2014.

The focus in 2015 will be to continue the development of the IUCN Green List on Protected Areas standard and improving data quality underpinning Protected Planet. As part of the World Parks Congress to be held in late 2014, innovative solutions gathered from the protected areas constituency will be tested in several countries. The BIOPAMA programme will continue to focus on establishing regional observatories in Meso-America and the Caribbean, Africa and Oceania, which will generate data and information.

**Key Biodiversity Areas**

The work on Key Biodiversity Areas in 2014 focused on consolidating and reviewing the Standard, which will be presented at the World Parks Congress in November 2014. This work has been undertaken jointly through a WCPA/SSC Task Force with multiple parts of the Secretariat as well as Members, including BirdLife who work on IBAs can be said to have initiated the whole approach.

In 2015, it is expected that the Key Biodiversity Areas Standard will be finalized, governance arrangements of the knowledge product will be put in place and approved by IUCN Council. The Standard is expected to have both practical and policy implications. Immediately, the KBA Standard will be used in the online conservation planning tool, the Integrated Biodiversity Assessment Tool (IBAT) and will be promoted as a conservation planning tool in the development of the IUCN Programme 2017-2020. It is also expected that the KBA standard will become the basis for planning and reporting in the NBSAP and CBD reporting processes.

**IUCN Red List of Ecosystems**

As of the end of 2014, two IUCN Red List of Ecosystems assessments have been completed for Norway and Venezuela using version 1 of the Criteria and one assessment of the Americas and 12 national assessments are ongoing and due to be completed shortly for Bolivia, Brazil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, Madagascar, Morocco, Paraguay, Peru, Senegal and Uruguay. A further 20 case studies are completed or under development of specific ecosystems and an assessment of the 28 countries of the European Union and five countries of the East African Community has been initiated. A global classification of ecosystems will be finalised to facilitate IUCN – authenticated global level assessments.

Version 2 of the Red List of Ecosystems Criteria and Categories were formally approved by IUCN Council after considerable discussion between the Secretariat, the Species Survival Commission (SSC) and the

Commission on Ecosystem Management (CEM) on methodological issues that will allow integration and comparison with the IUCN Red List of Threatened Species.
In 2015, assessments for the Americas will be completed and IUCN will provide technical input into an assessment process for Europe. Methodological development and research on the scientific underpinnings of the Red List of Ecosystems will continue and the Committee for Scientific Standards will convene for the first time. Pilot testing will commence on integrating with other Knowledge Products in Madagascar, Senegal, Costa Rica and Colombia.

**Natural Resources Governance Framework**

To date, work on the new Natural Resource Governance Framework has focused on research and partnership building as an important precursor to tool development and testing which will occur in 2015. The Commission on Environmental, Economic and Social Policy has focused on researching the different approaches and tools that exist, while legal research by the Secretariat has focused on reviewing the legal underpinnings of governance. Lessons and case studies are also being actively collected for review. Partnership building has focused on creating a working group and reaching out to IUCN Members in the Regional Office for Meso-America, Mexico and the Caribbean (ORMACC) and the East and Southern Africa Regional Office (ESARO) who will participate in tool development and testing in 2015.

The work in 2015 will largely focus on consolidating a natural resource governance inquiry tool, supporting legal tools and a gaps and needs analysis that will survey across the places where and sectors in which IUCN is working. Initial testing will focus on Meso-America and East and Southern Africa working with IUCN Members.

**Human Dependency on Nature Framework**

In 2014, IUCN continued to define the content and scope of Human Dependency on Nature by surveying existing tools such (e.g. IWAT, Forest-Poverty Toolkit). As a result, a mixed methods approach, focusing on both economic and social science methods, has been chosen.

Further methodological development will occur in 2015 on conceptual and tool development and testing for primary data collection and analysis. Processes and protocols for assessing and standardizing secondary data will be started in 2015. Early application of the Human Dependency on Nature tools will start in ORMACC through the Sixaola project and in East and Southern Africa through SUSTAIN. The team, comprised of global and regional parts of the Secretariat, CEESP and Members working in partnership are aiming to deliver a set of discussion papers compiled into a book for the 2016 World Conservation Congress.

**Integration of the Flagship Knowledge Products**

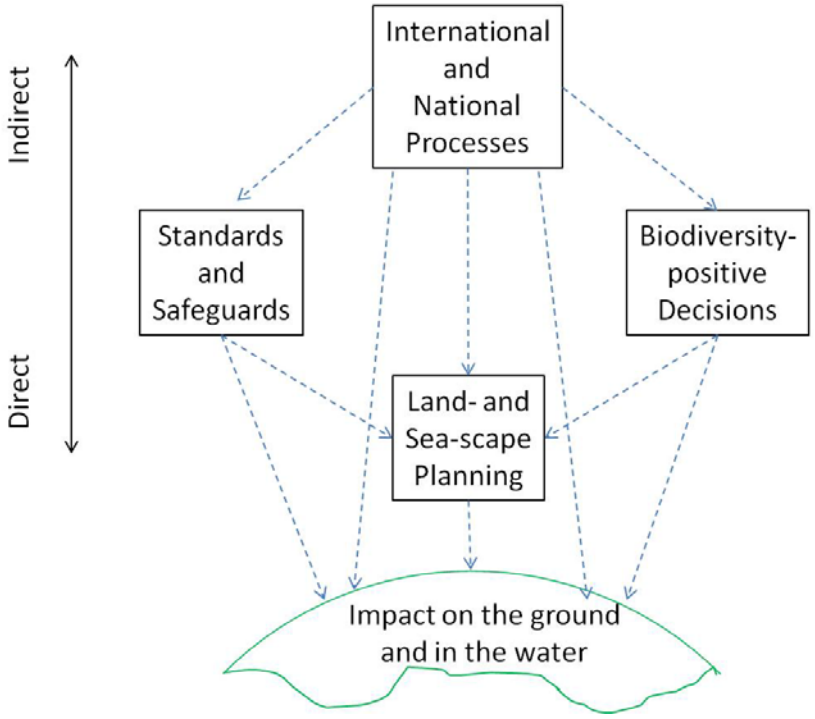
The objective for integration of the flagship knowledge products mobilized through IUCN is to influence decision-making processes relating to nature and natural resources in an integrated manner. It is suggested that the highest priority “decision contexts” (i.e., types and sectors of decision-making) to be targeted by the Union are the following:

- ***Land- and sea-scape planning:*** The most direct application of flagship knowledge product integration is national, regional and local land- and sea-scape planning processes; including sector planning that operates through local, state, or provincial government identities.
- ***Standards and safeguards:*** A growing awareness of the degree to which detrimental environmental and social impacts can jeopardize investment decisions is part of the decision-making processes of many companies and organizations. IUCN is harnessing knowledge product integration to inform application of private sector standards and safeguards through the Integrated Biodiversity Assessment Tool (IBAT). Much potential exists to expand support to existing standards and safeguards policies, and to guide new ones from emerging financial institutions.

- ***Biodiversity-positive decisions:*** IUCN's knowledge product integration also aims to catalyse new decisions and enable better decisions by those institutions which establish policies and make investments to support biodiversity in its own right.
- ***International and national processes:*** Many national governments and most intergovernmental treaties implement policy around strong planning frameworks (e.g. CBD). While the integration of flagship knowledge products convened through IUCN will support such policies, the main influence of knowledge product integration will be in supporting policy delivery and measurement.

Figure 1 illustrates the relationship among these four decision contexts.

**Figure 1: Influencing decisions impacting nature through four decision contexts**




'Integration' of flagship knowledge products means that the different products will be made to 'talk to each other' but will not be formally merged. Three types of integration are necessary:

- Fundamental dependence of one flagship knowledge product on another. Some of the flagship knowledge products can only meet their full potential by drawing on information from the others. Example: Key Biodiversity Areas will require input data from the IUCN Red List of Threatened Species and the Red List of Ecosystems, among other information, to identify sites of significance for biodiversity.
- Establishment of consistency among classification schemes and data definitions used by the flagship knowledge products. These encompass standard classifications of habitats, threats, conservation actions, use and trade, livelihoods, and ecosystem services.
- Analytical integration, to use combinations of two or more of the flagship knowledge products to inform specific questions and decisions. Example: protected area gap analysis is informed by analytical integration of Protected Planet and Key Biodiversity Areas, which indicates both protected areas significant for a given species or ecosystem, and also currently unprotected sites significant for the species or ecosystem.

In 2014, considerable progress was made in integration, which involved three Commissions and multiple parts of the Secretariat. This included the development of an overall plan for knowledge

product integration, documenting key decisions made, forming agreements on habitat definitions which are consistent across knowledge products and agreeing to expand the Green List concept to include protected areas, ecosystems and species. Integration is also essential to defining the Key Biodiversity Standard, and in 2014 it was agreed that both the Red List of Threatened Species and the Red List of Ecosystems would be used to inform the KBA standard and that Protected Planet would inform KBA delineation.

This work will continue in 2015 and efforts will be made to integrate with the Natural Resources Governance and the Human Dependency on Nature Frameworks while promoting the Green List concept as a mechanism for measuring "effective and equitable" conservation actions and influencing a range of external actors (e.g. EU Horizon 2020, IPBES, etc.).

**Other knowledge tools and products**

In 2015, IUCN will also work on a range of additional knowledge products including:

- The feasibility of linking ECOLEX to other IUCN Knowledge Products such as the Natural Resource Governance Framework and the Key Biodiversity Areas Standard;
- Improving spatial data on marine natural resource use and management (e.g. Maldives) and on unique marine ecosystems (e.g. Seamounts in the Indian Ocean;
- Inventories and mapping of natural water infrastructure in the Tana and Volta Basins in Africa;
- Empirical knowledge on forest dependency by local communities;
- Development of natural capital accounting systems for the corporate world;
- Provision of e-learning on specific topics, starting with conservation psychology
- Building on the momentum of the launch of the Environment and Gender Index;

## *2. Delivering Results on the Ground*

**REDD+ / Forest Landscape Restoration**

In support of the Bonn Challenge, more than 50 million hectares of degraded landscape has been pledged by governments for restoration, and another 50 million hectares is under negotiation. To date, national Forest Landscape Restoration (FLR) strategic frameworks have been negotiated in Guatemala, Mexico and Rwanda reflected in national REDD+ strategies and other national planning processes. IUCN's work is supported by a set of decision support tools that enable farmers and local stakeholders make informed choices on landscape restoration while understanding the opportunities and trade-offs from an economic perspective. In 2015, IUCN intends to expand the pledges under the Bonn Challenge while assisting at least five more countries to achieve policy formulation that will enable landscape restoration using a tool for assessment of national restoration potential. In Rwanda, at least, landscape restoration will be supported through the mobilization of private sector funding. IUCN also intends

Convergence between the FLR and REDD+ agendas could be observed in IUCN's work in 2014. Specific REDD+ activities continued in Ghana, Mexico and Peru and now funding has been secured to link the role of FLR in reducing emissions in Vietnam, El Salvador, India, Kenya, Uganda, Ethiopia, Rwanda, Brazil, Indonesia and Colombia. The work in 2015 will continue to focus at the policy level on demonstrating policy options addressing the interface between forests and agriculture that will facilitate the integration of pro-poor and benefit sharing approaches into national and regional REDD+ strategies on the one hand, while on the other hand, continue to field test pro-poor REDD+ approaches.

**Managing Coastal Ecosystems**

IUCN is increasingly building convergence in its diverse coastal portfolio which includes the Mangroves for the Future (MFF) programme and a portfolio of projects under Global Coasts. Regional coastal portfolios are also starting to align around the MFF and Global Coasts approaches in the Regional Office for West and Central Africa (PACO) and the East and Southern Africa Regional Office.

Mangroves for the Future ended its second phase in early 2014 and entered into the third phase immediately after. Three pilot countries, Bangladesh, Indonesia and Vietnam, completed their pilot activities on mainstreaming resilience building for climate change adaptation and mitigation benefits. As a consequence of the positive results, seven of the ten MFF countries have revised their National Biodiversity Strategies and Action Plans to include resilience objectives. From the pilot country activities, a new Resilience Framework and Resilience Analysis Protocol for site level analysis have been developed. In 2015, MFF will continue building capacity for resilience assessment and management in Asia and now in Mozambique and Tanzania under East and Southern Africa programme.

The Secretariat and key Members will continue to support a range of coastal management approaches in the Maldives, European Union Overseas Territories and Mozambique that include marine spatial planning and planning and marine protected areas establishment and management. The current portfolio of Global Coast projects focuses on raising awareness, building networks of committed organizations, developing policy options, delivering specialized knowledge products and building capacity in the Caribbean and Indian Ocean.

**Box 1**: Fair Coasts Initiative in Mozambique
In Mozambique, the Fair Coasts Initiative carried out scientific biodiversity and livelihood scoping activities across Cabo Delgado where large scale Liquid Natural Gas (LNG) exploration has been initiated. Following the scoping studies, IUCN was able to mobilize IUCN Members and Commissions as well as other critical expert bodies to carry out an expert review of the environmental impact assessment for the LNG development, providing recommendations on how to improve the biodiversity assessment process, which was subsequently discussed in a broader stakeholder forum. The EIA was well received by the Ministry of the Environment of Mozambique.

**Protected Areas**

IUCN plays a critical role in the global protected areas estate, both marine and terrestrial, in terms of setting standards for establishment and management, maintaining data on extent, coverage and connectivity and increasing, shining a light on the best of the best through the World Heritage List and the IUCN Green List of Protected Areas. Delivering these results is a joint effort of IUCN Members, the World Commission on Protected Areas and the Secretariat, with support from the Species Survival Commission and the Commission on Environmental, Economic and Social Policy.

IUCN's BIOPAMA Programme (the Biodiversity and Protected Areas Management Programme) is active in Africa, the Caribbean and the Pacific, aiming to improve access to biodiversity information through building capacity and the establishment of regional observatories. BIOPAMA also has a role in developing Access and Benefit Sharing protocols in and around protected areas. In 2014, the first Regional Reference Information System (RRIS) was launched in West and Central Africa. The broad aim in 2015 is to continue the process of building capacity to support information systems and protected areas management. In Oceania, preparations for the regional observatory are well underway and IUCN intends to develop an Island Biodiversity and Invasive Species database with the SSC Invasive Species Specialist Group.

**Wildlife Conservation**

IUCN conserves species through a variety of mechanisms that include the SOS partnership, managing wildlife trade, the new Integrated Tiger Conservation Programme and by providing technical advice and knowledge on species conservation from the Species Survival Commission.

SOS is a grant-making mechanism for supporting direct species conservation action, often by IUCN Members. As of 2014, the fund supported more than 87 projects worth USD12.8 million (33 completed, 54 under implementation) for the conservation of more than 200 species. In 2015, SOS will be seeking additional funding in order to expand the portfolio of grants, while continuing implementation for ongoing projects.

In 2014, the Integrated Tiger Conservation Programme was launched which aims to increase the number of tigers in the wild and improve the livelihoods of communities living in and around key tiger habitats.

The Programme seeks to invest in projects that involve improving the management of tiger habitats, tackling tiger-human conflicts, increasing anti-poaching and law enforcement efforts and involving local communities in tiger conservation. While improving and managing tiger habitats, it will support the livelihoods of local communities who depends on the diverse range of natural resources found in these key areas. The first call for proposals for grants was launched in October 2014 and the team managing this programme will spend 2015 reviewing proposals, making grants and starting implementation.

The African Elephant Summit was held in Botswana in December 2013, leading to 14 urgent measures that were adopted by consensus by the delegates from 30 countries and 27 inter-governmental and non-governmental organizations.

IUCN through TRAFFIC, its joint programme with WWF, seeks to halt the illegal trade of wildlife as defined under CITES. TRAFFIC addresses illegal wildlife trade by influencing international conventions and agreements that strengthen the action of national governments, assist in the design and enforcement of regulation and management system, and work with producers, suppliers and consumers to ensure that wildlife goods are sustainably sourced. In 2015, TRAFFIC will focus on strategic monitoring (e.g. the Elephant Trade Information System) and a range of priority species including flagship species, wild species used for food and medicine, wild species use for pets, display and ornamentation, fisheries, timber and medicinal and aromatic plants.

The Species Survival Commission continues to provide technical advice and guidelines through its Specialist Groups on topics such as reintroduction, health, invasive species, sustainable use and livelihoods, conservation planning, climate change, human-wildlife interaction and conservation breeding. SSC also works closely with the Secretariat to develop and implement species action plans, for example, action plans for Siamese Crocodiles in Lao and the South Asia Vulture Conservation Initiative.

**Ecosystem-based Adaptation (EbA)**

In 2014, IUCN continued its work on implementing the EbA learning framework across 60 IUCN field projects to gather learning and lessons particularly on the topics of resilience and disaster risk reduction. The Mountain Ecosystem-based Adaptation project in Nepal, Uganda and Peru and the EPIC (Ecosystems Protecting Infrastructure and Communities) project in Burkina Faso, China, Chile, Nepal, Senegal and Thailand are generating lessons and economic analyses. The EPIC project also published on the topic of disaster-risk reduction and the role of projects areas.

In 2015, IUCN will focus on generating lessons and economic analyses, creating an inventory of vulnerability assessment tools and generating policy analysis on mitigation-adaptation linkages for influencing the UNFCCC Nairobi Programme of Work, and the CBD. On the topic of disaster risk reduction, IUCN is working nationally with governments in Japan, China, Nepal, Thailand, Burkina Faso, Senegal and Switzerland to integrate DRR into policy.

**Land, Water and Food Security**

IUCN's water portfolio focuses on two main programmes: BRIDGE and SUSTAIN. BRIDGE has been implemented in 15 river basins worldwide, demonstrating the operationalization of transboundary water management from local to intergovernmental levels. Lessons and recommendations have been disseminated globally and applied to influence scaling up to regional level programmes working on water governance. In 2015, implementation in five river basins will continue.

SUSTAIN is a new programme focused on growth corridors, linking community level water management and landscape restoration to investment in value chains by businesses that incorporate sustainable and benefits for social inclusion. Implementation is underway and will continue in 2015 in the SAGCOT corridor in Eastern Africa, while financing and design is underway for SUSTAIN in West Africa, Asia and Latin America.

**Area-based Business Engagement**

In 2014, IUCN focused on a range of private sector engagements which included developing the concept of Net Positive Impact by integrating the landscape approach, developing new tools for managing biodiversity across full value chains, influencing new regulatory frameworks and providing independent scientific advice through advisory panels.

The work on Net Positive Impact will continue with large footprint companies, while the work on tools for managing biodiversity will focus more on full value chains in areas such as biofuels, aluminium and through the UN Sustainable Energy for All Initiative (SE4ALL). The Net Positive Alliance, which includes Rio Tinto, Shell, the International Finance Corporation and the Nature Conservancy seeks to establish NPI as a norm for development projects, and in 2015, the focus will be on defining the NPI concept and identifying key issues that may prevent scaling up. IUCN promotes tools for managing biodiversity at the sector level (e.g. the World Business Council for Sustainable Development, the Cement Sustainability Initiative, the International Council of Mining and Metals, the Cross-Sector Biodiversity Initiative and the Global Oil and Gas Industry Association for Environmental and Social Issues) using IUCN tools including the IUCN Red List of Threatened Species, the Integrated Biodiversity Assessment Tool and the Key Biodiversity Areas Standard.

The Policy Working Group will develop a draft policy on biodiversity offsets for consideration by IUCN Council by end of 2015, that is intended to be submitted as a Council Motion for the 2016 World Conservation Congress. In 2015, activities will include finalization of the draft policy and an online consultation, prior to submission of the policy to IUCN Council.

IUCN will develop a strategic vision document on agriculture and biodiversity which includes a scoping of the pressures and threats from biodiversity and will identify where IUCN can make key interventions to drive sustainable agriculture to achieve protection and enhancement of biodiversity. This work may lead to further private sector engagement and/or policy influencing.

IUCN's two independent scientific advisory panels focus on the Niger Delta and Sakhalin Island. The Niger Delta Panel advises Shell on remediation of oil spills in the region, while the Western Grey Whale Advisory Panel (WGWAP) advises Sakhalin Energy on measures to avoid disturbances to the Western Grey Whale. Both panels are ongoing activities.

The Black Mountain Mining Project in South Africa developed a draft biodiversity, monitoring and performance protocol in 2014, finalized a biodiversity management and action plan and carried out a review of biodiversity offset development. This process will continue in 2015 with a greenhouse gas footprint analysis as well as implementation of the biodiversity management and action plan.

## *3. Strengthening Policy and Governance*

**Strategic Plan for Biodiversity 2011-2020 and the Aichi Biodiversity Targets**

For the CBD-COP 12 held in October 2014, IUCN provided advice to Parties to the CBD on the topics of Assessing Implementation of the Strategic Plan for Biodiversity 2011-2020, the Financial Mechanism, Biodiversity and Sustainable Development, marine and coastal biodiversity and cooperation with other conventions, international organizations and stakeholder's engagement, including business.

IUCN sought to tighten its internal coordination on the CBD and of biodiversity messages through the creation of a MEA (Multilateral Environmental Agreements) task force. IUCN further implemented its influencing strategy on the National Biodiversity Strategy and Action Plan process through engagement of experts and governments and by providing technical support to the CBD. Similarly, IUCN worked with governments in developing Access and Benefit Sharing Protocols. More generally, IUCN has delivered activities aimed at raising awareness under Aichi Target 1. This work will continue in 2015.

**Gender and policy influence**

IUCN has been active in influencing governments in developing Climate Change and Gender Action Plans (ccGAP) under the UNFCC. Two new plans were created in 2014, while existing plans were used to influence national policy in another six countries. These Climate Change and Gender Actions Plans have links into the FLR and REDD+ agendas that IUCN is pursuing under the UNFCCC. IUCN has received numerous requests from governments for technical assistance and has implemented a training programme that reaches hundreds of participants each year. IUCN will continue to support the development of ccGAPs as well as gender equality in REDD+ and FLR policy and practice through targeted technical support and capacity building. IUCN will also be seeking to influence gender considerations within financing mechanisms such as the Climate Investment Fund, the Green Climate Fund and the Global Environment Facility.

IUCN also launched the Environment and Gender Index in late 2013 leading to massive interest in 2014 by the international community, including governments and international policy fora.

**World Heritage**

IUCN has a highly defined role to support the World Heritage Convention. In 2014 IUCN fulfilled its advisory role to the 38$^{th}$ Committee meeting, as defined under the Convention by providing evaluations of all new natural WH nominations and State of Conservation reports for existing World Heritage Site. This role will continue in 2015 for the 39$^{th}$ meeting of the WH Committee. IUCN is seeking to deliver more upstream support to governments who are preparing nominations for natural WH sites.

In 2014, IUCN delivered the Conservation Outlook Assessment system for all natural World Heritage sites, which will be linked to the IUCN Green List on Protected Areas. This work will continue in 2015, engaging the World Commission on Protected Areas and many IUCN Members in the process.

**United Nations Framework Convention on Climate Change**

In September 2014, the UN Secretary General convened a Climate Summit in New York to catalyse climate action to reduce emissions, strengthen resilience, and mobilize greater political will for securing a meaningful international agreement under the UNFCCC in Paris in 2015. IUCN was strongly represented at the Summit, particularly through its involvement in the thematic and action sessions on climate science and forests. IUCN was one of the signatories to the New York Declaration on Forests, launched at the Summit, which successfully integrated and extended the Bonn Challenge that it has been championing in recent years. New forest restoration commitments of over 50 million hectares were secured by IUCN and its partners at the Summit and formally announced by government representatives at the Forest Pavilion event, which IUCN helped to organise and moderate. IUCN will continue to advance its work on socially inclusive and gender sensitive nature-based solutions to

climate mitigation and adaptation through the rest of 2014 and 2015, including through its policy engagement at UNFCCC CoP-20 in Lima and CoP-21 in Paris, among other fora, where IUCN will seek to influence the post 2020 regime succeeding the Kyoto Protocol, while broadly promoting the role of nature-based solutions in both mitigation and adaptation.

**IPBES (Intergovernmental Platform on Biodiversity and Ecosystem Services)**

IUCN worked throughout 2014 with IPBES to influence the Work Programme 2014-18. There are several deliverables within the Work Programme to which IUCN will be able to contribute. IUCN also worked with IPBES to define a Stakeholder Engagement Strategy. In 2015, IUCN will mobilize knowledge to support identified deliverables under the Work Programme and continue to advocate for the active engagement of civil society in IPBES processes.

**Nature-based Solutions and policy influencing**

IUCN continues to build its position on nature-based solutions (NBS) within policies for climate change, food security and development, as well as on business development for environmental governance. Related to NBS, local communities in various regions are participating in dialogues to influence policy and enhance the role of civil society in these processes. These dialogues address considerations such as benefit-sharing mechanisms, policies and norms around tenure, access and rights.

In Africa, experiences from the Mt. Elgon project that includes climate change modelling and climate smart agriculture are being used to influence regional discussions about EbA and climate resilience at the 9th International Conference on Community Based Adaptation to be held in Kenya in April 2015. Lessons from three interventions in Southern Africa, BIOPAMA, Black Mountain Mining and Fair Coasts will form the basis for a side event at the forthcoming African Ministerial Conference on the Environment (AMCEN) meeting to promote mainstreaming of environment, biodiversity and social considerations in the extractives sector focusing on oil and gas.

In 2015, IUCN will use case studies and key messages in policy arenas such as the UNFCCC, Bonn Challenge 2 and Sustainable Development Goals/Post-2015 Development Agenda. A paper on Nature-based solutions is being prepared for publication in the journal *Science.*

**Other policy and governance**

IUCN aims to influence policy in a number of other forums, including:

- The Global Environment Facility. IUCN received accreditation as an Implementing Agency in 2014 and will start the process of building a portfolio that will involve IUCN Members. The process of negotiation between governments, GEF focal points and IUCN in the development of a portfolio, gives IUCN considerable opportunity to influence the direction of biodiversity conservation in countries where IUCN will implement projects.

- The Sustainable Development Goals (SDGs) and the Post-2015 Development Agenda. In 2014, IUCN developed and started implementation of an influencing strategy for the SDGs, working with IUCN Members and other partners, aiming to influence the inclusion of biodiversity and ecosystem services in the SDG framework. In 2015, the focus will be on influencing implementation aspects of the SDGs, including indicators and accountability frameworks.

- The Convention on International Trade in Endangered Species. In 2014, the IUCN Global Species Programme and a number of representatives from the IUCN Species Survival Commission (SSC) participated in both the CITES Animals and Plants Committee meetings that took place in May in Veracruz, Mexico as well as the CITES Standing Committee meeting that took place in July in Geneva, Switzerland. IUCN expertise supports the convention at these meetings in making decisions based on the best available scientific information and expert opinion, in support of legal,

sustainable and equitable trade such as through contributing to key CITES processes such as Review of Significant Trade (reviewing levels of international trade of Appendix II species) and Periodic Review (reviewing species on the CITES Appendices to ensure the listing is appropriate). Some SSC Specialist Groups have been contracted by the CITES Secretariat to undertake research relating to CITES decisions (e.g. Asian snakes and freshwater turtles). In 2015, the IUCN Global Species Programme and members of the IUCN Species Survival Commission will again participate in the CITES Animals, Plants and Standing Committee meetings and will start preparing for CITES CoP17 which will take place in 2016 in South Africa – one of our key priorities will be working with TRAFFIC to undertake the *Analyses of the Proposals to Amend the CITES Appendices* publication again.

# Part II: Leveraging the Union

## One Programme Engagement in 2014

As requested by Council, the IUCN Secretariat has prepared reporting on the extent and nature of One Programme engagement in 2014. In the next section, plans for One Programme Engagement in 2015-16 are outlined as the basis for the development of a Union Strategy for the next intersessional period.

The Secretariat includes IUCN's Regional and Global Thematic Programmes. This reporting addresses the extent and nature of engagement with IUCN Members (all categories), the Commissions and National and Regional Committees. This reporting is from the perspective of the Secretariat and does not contain data on other forms of One Programme Engagement, such as the functioning of National and Regional Committees, implementation featuring Members or a combination of Members and Commissions.

The data on Secretariat engagement with Members, Commissions and Regional and National Committees is collected annually during the Annual Budget and Workplan process and is reported in the Annual Workplan and Budget and the Annual Progress Monitoring for Council. The data is collected through the workplan narrative tool, which is essentially a survey requesting each programme of the Secretariat to estimate the proportion of work which is delivered annually with Members, Commissions and Regional and National Committees. Example of this delivery are also collected, analyzed and presented here.

Across all IUCN programmes, approximately 60% of the Programme's implementation is delivered with Members, 33% with Commissions and 15% with National and Regional Committees. These numbers should be taken as an indication of the extent of collaboration rather than a reliable and valid measure as the data is self-reported, unverified and unweighted. Nonetheless, these estimates are consistent with measures in previous years, going back to 2012.

A first attempt was made in the 2015 planning process to determine how this collaboration is paid for, however, without an ERP based tracking system, the numbers are neither reliable nor valid in the truest sense. Nevertheless, the reporting does reveal that most funding (approximately 70%) for One Programme Collaboration comes from the project portfolio and framework/unrestricted funding. The rest is estimated from volunteer time, in-kind contributions and co-financing that does not pass through IUCN's accounts.

Under the business line on *Providing Knowledge Products,* Members and Commissions played a key role in the production of the Red List of Threatened Species, the Red List of Ecosystems (RLE), the IUCN World Conservation Outlook, and the Green List of Protected Areas, Human Dependency on Nature (HDN) and the Natural Resource Governance Framework (NRGF). For example, at the global level, the Red List of Ecosystems is developed and implemented jointly by the IUCN Commission on Ecosystem Management (CEM) and the Secretariat in collaboration with the Species Survival Commission (SSC). In 2014 a similar process took place at the national and regional levels in the Americas and Madagascar led by IUCN Members and Commissions. Their participation was also key for the establishment of the RLE Committee for Scientific Standards.

On *Delivering results on the ground,* Members and Commissions supported the implementation of all of the priorities under this business line: REDD+/landscape restoration, coastal and protected areas management, the conservation of threatened species and their habitats, ecosystem-based adaptation (EbA), water and food security and area-based business engagement. Among the examples that are worth highlighting is the participation of several IUCN Members (UNEP-WCMC, Wildlife Conservation Society, Flora and Fauna International and Birdlife) and SSC in the Review Panel of the IUCN-Rio Tinto Net Positive Impact (NPI) verification process.

At the regional level, relevant examples include the regional dialogues on large dams and forest management in West Africa in collaboration with the Economic Community of West African States (ECOWAS); and the strengthening of bi-national committees for water governance in the Andean Region with the participation of Member States. At the national/local level, the Ghana Forest Commission and IUCN have been working on the design of national REDD+ benefit sharing mechanisms through the implementation of sub-national/jurisdictional benefit-sharing schemes. In Chiapas, Mexico, IUCN Members (CONANP and Sociedad de Historia Natural del Soconusco), in collaboration with government agencies have been implementing activities related to water management, adaptation, mitigation and the development of payment for ecosystem services (PES) schemes.
Finally, on *Strengthening policy and governance,* in 2014 Members supported the implementation of priorities related to the Strategic Plan for Biodiversity 2011-2020 and the Aichi Targets, gender policy and capacity building, World Heritage processes, UNFCCC, GEF, IPBES, Nature-based solutions, and business development for environmental governance. In Asia, IUCN provided support to State Members in the implementation of the CBD Strategic Plan, especially in the revision of the National Biodiversity Strategy and Action Plans (NBSAPs) and the Aichi Targets. IUCN's Commission on Education and Communication also mobilized Members in the implementation of Aichi Target One at both the regional (Mesoamerica and South America) and national (China and Namibia) levels.

Another highlight of this year has been IUCN's engagement with international financial institutions, public and private, to improve the integration of biodiversity into decision-making. This has included input to the World Bank safeguards review, where IUCN has played a coordinating role among US-based NGO members in compiling recommendations and commentary for the review, and leading an effort to engage with the private finance world to increase investment in biodiversity.

## Capacity building in 2014

IUCN builds capacity of its Members through project implementation and also supports the implementation of the programme priorities on themes such as the Red List of Threatened Species, the Red List of Ecosystems, the Green List of Protected Areas, World Heritage, gender, Rights-based Approach (RbA), protected areas planning and management effectiveness, BIOPAMA, and Mangroves for the Future (MFF). For the Red List of Species Training, IUCN undertakes numerous training workshops every year in different parts of the world and offers online training. BIOPAMA and MFF have been implementing capacity building activities for the Bahamas management category review process and project cycle management respectively. In West and Central Africa IUCN is working on strengthening Members' capacities in the management of planning, monitoring and evaluation tools for climate change, with a focus on EbA.

## Planning for 2015-2016

Council Decision C/82/8 requires the Secretariat to collect additional information regarding the implementation of One Programme Charter, including the preparation of a two year plan for the engagement of Members, Commissions, and National and Regional Committees for 2015-16.

In 2015-2016, Members will continue with the implementation of Programme priorities that were carried out in 2014 under *Providing Knowledge Products*. Among the main knowledge products that will be developed and implemented in collaboration with Members are: Human Dependency on Nature (HDN), the Natural Resource Governance Framework (NRGF), the Red List of Ecosystems, the Red List of Threatened Species, the Green List of Protected Areas and the World Heritage Conservation Outlook.

The Red List of Ecosystems will continue to be jointly implemented in the Americas and Madagascar; the Green List of Protected Areas in the Mediterranean Region, South East Europe, the Asia Region and Eastern and Southern Africa; and the Red List of Threatened Species will be revised in Central Africa and in the Asia Region, while in the Mediterranean more than one thousand species are planned to be

assessed. In collaboration with CEESP and Member organizations, the HDN will be implemented at the site level in the Sixaola River Basin in Central America.

The priorities under *Delivering results on the ground* and *Strengthening policy and governance* will be developed in the next sections on project implementation and policy influencing respectively.

## Project implementation in 2015-2016

The priorities presented in 2014 under the business line on *Delivering results on the ground* will continue to be implemented for the rest of the quadrennial period. Among the main initiatives that will be carried out in collaboration with Members are:

- **REDD+/landscape restoration**: national restoration assessments will be undertaken world-wide. This theme will also be very present in direct project implementation in West and Central Africa, Eastern and Southern Africa, South America and Mesoamerica and the Caribbean. In West and Central Africa, the project "Towards Pro Poor REDD" will be implemented in participation with Ministries, the IUCN National Committee of Cameroon and the Forestry Commission and Members in Ghana.
- **Protected areas management and governance**, including Marine Protected Areas: implemented through projects in Central Africa, Eastern and Southern Africa, Mesoamerica, the Mediterranean Region, Oceania and South Eastern Europe.
- **Water and food security:** implemented through the global projects BRIDGE (South America, Mesoamerica, the Mekong Region), SUSTAIN (Africa) and the Nexus Dialogue; as well as through regional initiatives in West Asia.
- **Conservation of species and their habitats:** implemented through grant-making initiatives like Save Our Species (SOS) and the recently launched Integrated Tiger Habitat Conservation Programme (ITHCP). In the case of SOS, many Members have been beneficiaries of the grants. This priority is also implemented through regional initiatives in West and Central Africa, the Mediterranean Region, South East Europe and the Asia Region.
- **Area-based business engagement**: Members will be involved in the implementation of partnerships with IUCN-Rio Tinto NPI, the Niger Delta Panel, and Kuoni, among others. This priority will be also carried out in South America and Eastern and Southern Africa, where Members and Commissions collaborated with IUCN in events such as the African Ministerial Conference on the Environment (AMCEN) for the mainstreaming of biodiversity in the extractive industry.
- **Global Coasts/Mangroves for the Future:** Global Coasts is implemented in West and Central Africa, Eastern and Southern Africa, the Asia Region and Oceania. Mangroves for the Future will be implemented in Eastern and Southern Africa and in the Asia Region where IUCN State Members across MFF countries will continue to lead National Coordinating Bodies which are also comprised ofa number of of IUCN NGO Members in countries such as Pakistan, India and Indonesia.
- **Disaster-Risk Reduction and Drylands:** implemented with the participation of members in Chile, Senegal and Nepal; and Jordan, Kenya and Burkina Faso, respectively.

## Policy-influencing in 2015-2016

Policy influencing priorities carried out in 2014 will continue to be implemented in 2015-2016 with the participation of Members and Commissions. A brief update of plans for the priorities follows:

- **Strategic Plan for Biodiversity 2011-2020:** IUCN will continue to support the implementation of the Strategic Plan and the Aichi Targets by providing support for the implementation of the Nagoya Protocol on Access and Benefit Sharing (South America, Mesoamerica and the

Caribbean); by contributing to and assisting Parties in the revision, update and development of National Biodiversity and Action Plans (NBSAPs) in Brazil and in other countries when requested; and by influencing the CBD negotiations by mobilising the Union. CEC will continue to actively support the implementation of Target One.

- **UNFCCC:** IUCN will continue to support REDD+ processes. In collaboration with Members, the Bonn Challenge 2.0 event planned for March 2015 will feed into various policy processes such as the G8 Summit, the SDGs and the Paris UNFCCC COP. Moreover, it is anticipated that the Promise of Sydney will generate opportunities to influence various policy processes, in particular the UNFCCC.
- **GEF:** With the recent accreditation of IUCN as a GEF implementing agency IUCN will provide support to State Members in the implementation of GEF projects which would involve the participation of the entire Membership in the execution of activities in the field. Two regions have particularly highlighted this theme for 2015-2016: Mesoamerica and the Caribbean, and Asia.
- **IPBES:** The Regional Office for South America is representing the Union as a member of the regional IPBES platform and is fostering actions related to the use of economic valuation tools for biodiversity. This theme is also a priority in the Asia Region.
- **Business development for environmental governance:** This priority will be strongly present during the rest of the quadrennial period with initiatives such as: the biodiversity offset resolution work drawing on the six Commissions, as well as on many NGO Members and some governments. Other examples include: the Net Positive Impact Alliance, the Aluminum Stewardship Initiative and the Natural Capital Charter.
- **Nature-based solutions:** The concept of NBS is currently under development with a review of the project portfolio that contains potential messages on NBS. In Eastern and Southern Africa there is a possibility to collaborate with IUCN Member the International Institute for Environment and Development (IIED) and other key partners in sharing critical outcomes and knowledge from field based experiences in EbA.
- **The Sustainable Development Goals:** The Secretariat worked actively with a number of IUCN State Members and some of the international NGOs members (e.g. WWF, CI, TNC and Birdlife International) in influencing the discussions of the Open Working Group on SDGs for the most part of 2014. This alliance with State Members and the international NGOs members will continue in 2015 to ensure that the final package of SDGs to be adopted at a UN Summit in September 2015 adequately reflects biodiversity and ecosystem services considerations.

Many of the priorities described in the previous section also carry a policy influencing component that in many cases in jointly implemented with Members and Commissions.

### Capacity building 2015-2016

IUCN's capacity building efforts for Members will continue to support the implementation of programme priorities and project interventions. There are no major changes in 2014, however several highlights are worth mentioning:

- The priorities on **water and food security** carried out by the projects BRIDGE and SUSTAIN will have an important capacity building component for Members.
- **BIOPAMA** will support the implementation of four regional capacity development programmes in the African Caribbean and Pacific Region.
- The implementation of the IUCN/WCPA Capacity Development Road Map aims to professionalize **protected areas management**. This theme will also be supported by the project

"Capacity building on Protected Areas Law and Governance", which will require continuous contribution from Commissions.

- **Mangroves for the Future** will build the capacity of Members to undertake resilience analysis and project cycle management.
- **Regions** will also deliver capacity building activities linked to project implementation, especially in West and Central Africa, Mesoamerica, West Asia, the Mediterranean Region, South East Europe, Oceania and Asia.
- **CEC** will continue to deliver various capacity building products such as the e-learning course on conservation psychology and the joint strategic communications 'clinics' for IUCN Members, Commissions and regional staff.
- **CEESP** will work with the regions to develop capacity in undertaking the HDN methodology. The gender component is strong in CEESP's capacity building interventions.

## Planning for the World Conservation Congress

In 2014, IUCN selected Hawai'i, USA as the host for the 2016 World Conservation Congress and signed a Memorandum of Understanding. In support of the 2016 Congress, follow-up to the recommendations of the Barcelona Congress evaluation is underway, as is the process to identify concrete objectives, the fundraising and communications strategies for the Hawai'i Congress.

In 2015, Regional Conservation Forums will be designed to fit well with the Congress objectives and systems and procedures to support the revised motions and elections process will be updated. The Congress team will also focus on suppliers, logistics, IT support, fundraising and communications.

## IUCN's Operations and Management

This section reports on results in 2014 by IUCN's Headquarters-based management, Union Development, Corporate Support and Programme Support units, and their priorities for 2015.

### Directorate

The **Directorate** is responsible for providing overall leadership and management to IUCN's globally distributed Secretariat. In 2014, the Directorate continued to support the implementation of the IUCN Programme through targeted policy influencing at key international policy events and through new programme developments. Strategic advice was provided for the preparation of the 2014 IUCN World Parks Congress and the 50th Anniversary of the IUCN Red List of Threatened Species. IUCN achieved Project Agency status with the GEF and the Directorate provided support for the rollout of the Framework of Action to Strengthen the Union. In 2015, in addition to its leadership and management role, the Directorate will lead the development of the 2017-20 Programme, support and participate in the Regional Conservation Forums and support the preparations for the 2016 Congress.
In 2014, the **Oversight Unit** carried out its internal audit programme using a risk-based approach and continued to manage the IUCN risk register. In 2015, it will focus more work on cross-cutting issues and global programmes. In order for the unit to achieve full compliance with the requirements of GEF and other donors, and the increased work that this will entail, there will be greater regional involvement in the identification and assessment of risks.

During 2014, the **Office of the Legal Advisor** continued with the provision of legal advice and services to IUCN covering contract negotiation, review and clearance; governance; legal status of offices; claims and litigation; and intellectual property rights. A new contracts policy and procedure was rolled out and training given to Headquarters' based staff.

In 2015, the priorities will be on fostering the interaction and relationships among IUCN statutory components within the scope of the One Programme and ensuring compliance with IUCN statutory

instruments, resolutions and other sources of authority. The unit will also provide legal advice and support to senior management in its efforts to establish, revise and/or clarify IUCN's legal/IO status in relevant jurisdictions worldwide (*e.g.*, European Commission, Belgium, Thailand, Germany).

**Union Development**

The **Union Development Group** (UDG) works to support IUCN Members, the Council, the Office of the President and World Conservation Congresses to strengthen and further develop the Union network and enhance internal governance. Within the Secretariat, UDG leads the fourth business line of the IUCN business model on Engaging and Leveraging the Union. Table 4 summarizes achievements and plans as of October 2014.

The UDG supported the development of the Union Portal, coordinating in 2014 the development of a mapping tool, the display of financial membership information online (in liaison with Information Services (IS) and Finance), and using available features to run important online consultations, including two Motions Process consultations, consultations by the Indigenous Peoples working group of Council and discussions on voting records at the 2012 Congress.

Tools and processes for membership were further enhanced to facilitate decentralisation of membership affairs to Regional offices, including communications to Members. Specific additional support was provided to regions with less membership capacity. 43 new Members have been admitted since January 2014 and 17 applicants will be considered by Council in November 2014. This includes two State Members: Lesotho and Azerbaijan. IUCN lost 28 Members in 2014; the majority leaving for financial reasons.

The UDG worked with Membership focal Points (MFP) in IUCN's regional offices to improve the quality of membership/ constituency data maintained in the CRM (Constituency Relationship Management) module of the ERP.

Support was provided on the Framework of Action to Strengthen the Union consultation process and on communicating the initiative to Members.

The unit continued to support the IUCN President and the IUCN Council. In addition, the unit provided support to the Governance and Constituency Committee of Council, including for a number of governance reforms: 2012 Congress decision 16 (Procedures and deadlines of IUCN Statutes) & 22 (Members' Assembly authority), membership processes, WCC– 012–Res.007 (Establishing an Indigenous People's Organization (IPO) membership and voting category in IUCN) and Congress process. The team is currently working in coordination with IS on the development of an electronic voting system for 2015 ballots.
The UDG led the process to identify the host country for the 2016 Congress (Hawai'i, USA) and coordinated the signing of the Hosting Agreement and MOU. A Congress Preparatory Committee of Council was established.

**Table 4: Status and next steps of leveraging and engaging the Union 2013-2015**

| Priority | Status as of Oct 2014 | Specific priorities / next steps |
|---|---|---|
| Membership services | Responsibility further devolved to Regional Offices<br>Membership mapping tool developed on Union Portal<br>Membership admissions positive for 2014 | Support for Regional Conservation Forums<br>Strengthen mapping via the IUCN Members<br>Support for the next steps in the Framework of Action for Strengthening the Union<br>Support the implementation of 2016 Congress objectives (for consideration by 84th Council) related to membership growth and engagement.<br>Fundraise to implement the delegates' sponsorship programme for the 2016 Congress. Target is 470 |

| | | |
|---|---|---|
| | | sponsored delegates from Member organizations |
| Governance support | Two Council meetings per year<br>Support provided to president<br>Motions process consultations undertaken<br>Preparation for electronic ballot in 2015<br>Search for new DG completed | Full development of electronic ballot system<br>Additional membership consultation and electronic vote on statutory reforms and motions process<br>Prepare the 2016 Members' Assembly and all related processes |
| Implementation of the One Programme Charter | Programmes encouraged to improve % of work delivered with Members, Commissions and Member Committees" | Continue to implement with Members, Commissions and National Committees where appropriate.<br>Build on the Framework of Action and One Programme Charter workshop (Sydney, Nov 2014) to improve implementation of the Charter. |
| Union Development Plan | A Framework of Action to Strengthen the Union developed and shared with Members for input | Build on the input received to the Framework of Action to elaborate a more extensive Union Development Plan |

In 2015, the UDG will support the development of an overall Union Development Strategy, with a focus on the Membership component, building on existing work undertaken on the membership strategy, the One Programme Charter, outcome of the Framework of Action for Strengthening the Union and strategies for engaging Members through programme implementation. The UDG will also provide specific support to preparations for the 2015 Regional Conservation Forums, including capacity building for Members on areas related to membership governance and preparations for the 2016 Congress.

Coordination with MFPs will be strengthened, through the organization of a meeting with MFPs in light of the 2015 Regional Conservation Forums and the need to provide further training on key IUCN systems (CRM, Portal) and membership processes. Systems used for UDG work will be optimized and further developed, including necessary tools for electronic ballots and as required by the 2016 Congress.

In 2015, the UDG will continue to support the operation of IUCN's Council and the activities of the President as well as providing support to the Advisory Group on the Motions Process and Resolutions Implementation, the sub-group on Governance reforms, the Governance and Constituency Committee Statutes Review group and the Working Group on Indigenous and Tribal Peoples.

The UDG will advance preparations for the 2016 Congress, developing necessary strategies (e.g. fundraising and communications) and following up outstanding recommendations from the 2012 Congress evaluation.

**Corporate Functions**

The **Strategic Partnerships Unit (SPU) coordinates** the fundraising function of IUCN. In 2014, the unit supported IUCN's framework partners and renegotiated agreements with Denmark and the United Arab Emirates. Other fundraising efforts included supporting fundraising for Programmes throughout the Secretariat from bilateral and multilateral agencies and foundations. In addition, the unit managed the relationships with IUCN's Patrons for Nature and IUCN's Goodwill Ambassadors. The unit, working with SSC and the Global Species Programme, designed and executed a specific Fundraising Strategy for the 50th Anniversary of The IUCN Red List and supported fundraising efforts in preparation for the World Parks Congress.

In 2015, SPU will focus on securing additional framework income, supporting and coordinating the raising of restricted programme funds from existing donors and by developing partnerships with new bilateral and multilateral agencies, foundations, private sector partners, and individual donors.

In 2014, the **Global Finance Unit** continued supporting the implementation of the Enterprise Resource Planning (ERP) system in several regions (Asia, East and Southern Africa). The control framework was further improved through the development and rollout of policies and procedures on budget management and working with implementing partners.

In 2015, the rollout of the ERP will be completed, the internal control framework will be revised in line with identified risks and management reporting will be further developed.

In 2014, the **Global Communications Unit (GCU),** in addition to routine communications work, supported IUCN's growing social media networks and the Global Species Programme in the IUCN Red List at 50 celebrations. GCU also participated in the communications plans for the World Parks Congress, as well as providing support to the Commission on Education and Communications. The unit also started work on the redesign of the IUCN website and its transfer to a new open-source platform (Drupal).

In 2015, the unit will develop and begin implementation of a corporate communications strategy based on an identified and clear vision for IUCN. The unit also plans to increase communications cohesion by assuming a stronger coordinating role. To help achieve this a "communications handbook" will be developed which will include advice as well as new or updated guidelines on media engagement, use of social media, the IUCN website, blogging and use of photographs. The unit will develop and implement a strategy for engagement with the CEC and search for opportunities to incorporate CEC expertise in to the Global Communications workplan. The migration and redesign of the IUCN's website to a new platform will be completed by mid-2015.

The **Global Information Systems Group** is responsible for the implementation of the Enterprise Resource Planning (ERP) system, the development of web-based applications and the management of the IT infrastructure.

By the end of 2014, the ERP will be operational in 29 locations. The only region not using the system will be West and Central Africa due to connectivity issues. In addition to the rollout of the core ERP modules, the ERP team developed a data warehouse for data consolidation and reporting, and continued development of the project portals, though this progressed slower than planned due to a focus on the rollout of the financial components of the system. In 2015, the rollout of the financial system will be completed and the emphasis will shift to the deployment of project tools and administration portals.

The Union Portal was further developed in 2014 to include a Commission members' registration module and increased knowledge management capacity. Deployment of the HRMS systems was completed in all IUCN locations and all staff are now managed in the system. In addition, functionality was added to allow Members to pay their dues on line. In 2015, the Union Portal will be further developed, HRMS (Human Resources Management System) will be upgraded, integrating between various systems will be enhanced and work will commence on the development of tools required for the 2016 Congress.

In respect of IT infrastructure, in 2014, the disaster recovery site was completed, work started on the development of IT policy and procedures, and service levels improved through automation and standardization.

In 2015, operational policies and procedures will be completed, a global desktop image created and a global purchase contract established for the purchase of computers in order to reduce unit costs globally. The unit will also select and implement a global service management tool for incident management, problem management and service requests. It is also planned to implement a Global Wide Area Network (GWAN). The objective is to put in place a reliable network that allows offices to connect to global applications (ERP, CRM, Union Portal, HRMS, email) and provide a platform for the use of web-based communications tools such as Lync and videoconferencing, thereby improving working efficiency and collaboration.

The **Human Resources Management Group (HRMG) implements** IUCN's human resources policies and procedures worldwide and provides personnel management services to Headquarters based staff. In 2014, work started on a new version of the Global HR Policy to be completed and implemented in 2015. Other related activities that will be carried forward into 2015 are to provide advice to senior management worldwide on all HR issues, maintain post classification, salary scales and performance appraisal systems and support further development of the HRMS system.

The **General Services Unit (GSU)** is responsible for managing the Headquarters building and providing operational services to HQ based staff. The priority for 2015 will be to complete phase 2 of the Jura building renovation which involves replacing the gas heating system with two reversible heat pumps and using geothermal energy for heating. The same system will also be used for cooling and will replace the current cooling system which uses a banned cooling liquid (R22). The system will result in lower CO2 emissions and a reduction in energy costs. The unit has also started a review of insurance contracts across the Secretariat to ensure adequate insurance coverage and to determine if certain types of coverage would be better managed centrally.

**Programme Support**

In 2014, the **Planning, Monitoring and Evaluation Unit c**ontinued supporting the implementation of the Project Appraisal and Approval System by providing technical support and advice, and by reviewing projects. Project guidelines and standards were finalised and a training programme developed and tested. The unit produced the 2015 workplan and the Annual Progress Monitoring Report for Council and donors. The evaluation of the World Park Congress will be undertaken before the year end.

In 2015, the priorities will be to support the development of the 2017-2020 Programme and the development of component programme plans. The Project Guidelines and Standards will be rolled out through a train the trainers approach. The current programme monitoring framework will be further developed to track delivery against result and impact indicators and to provide a means of tracking implementation. The World Parks Congress evaluation will be completed, two Strategic Reviews on implementation models and on policy influence undertaken, and the External Review of IUCN launched.

**Regional and Outposted Offices**

IUCN has continued to standardize its approach to operational support in Regional Offices. All offices are required to plan and budget for operational functions related to management and leadership, office management and logistics, programme coordination, human resources, finance, information systems, policy and membership support. The rollout of the ERP system and various policies and procedures such as the new Project Guidelines and Standards are resulting in a greater level of operational alignment across the global Secretariat.

Regional administrative and operational functions will continue to support programmatic and organizational processes such as alignment to Programme priorities, business development under the IUCN business model, the Regional conservation Forums to be held in 2015 and the development of regional plans for the 2017-20 Programme.

IUCN has policy **offices** in Europe and the USA. The Brussels Office supports policy influencing and fundraising and plays a representation function with the European Union institutions. In 2014, a process was started to obtain accreditation for International Organisation status at the EU, and this will be further pursued in 2015. The Washington DC office provides fundraising and networking support with US-based multilateral institutions and US foundations, and hosts various programme positions. The office provides support to other offices on USAID grants and in 2015 will be supporting the process for the establishment of a NICRA (Negotiated Indirect Cost Rate Agreement) with USAID. The New York office of the IUCN UN Permanent Observer provides support in our links with the New York based UN institutions, as required by our Observer status in the UN General Assembly.

# Part III: IUCN's 2015 Budget

## Background

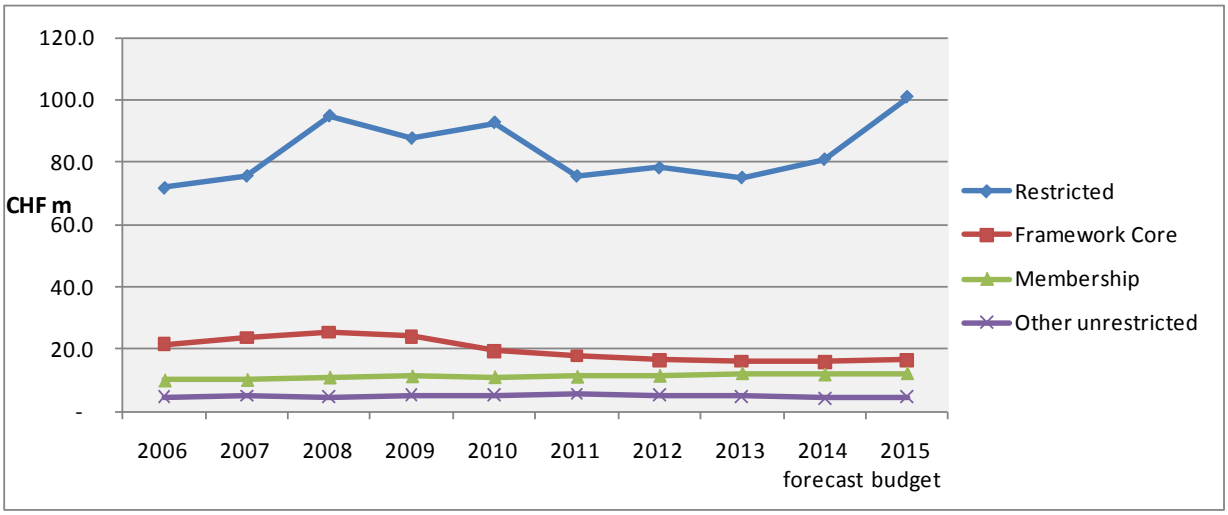
The outlook for 2015 is similar to 2014. The level of core income has stabilised over the last two years and no significant change is expected in 2015

Raising core income remains a major challenge for IUCN. Although progress is being made on this front, there is greater progress in the raising of restricted programme/project funds. This is evidenced by a growing project portfolio with some large scale initiatives coming to fruition. New project agreements with a total value of CHF 100m were signed in the first half of 2014.

Following IUCN's accreditation as a GEF project agency in May 2014, the project portfolio is expected to increase further in size. Over the next 5 years, IUCN intends to build a GEF project portfolio of around CHF 80m. However, due to the time lag between project identification and the start of implementation, the level of GEF project expenditure is not expected to exceed CHF 2m in 2015.

Figure 2 below shows income trends over the last 10 years. Core income is expected to be in line with that of 2014, whereas a modest increase in project restricted income is budgeted.

**Figure 2: Income trends, CHF m**




The GEF accreditation process and a similar process for IUCN to be recognised as an International Organisation by the EU have underlined the importance of strong control and oversight mechanisms across the Secretariat. Continued investment in systems and processes is therefore necessary. This is reflected in the budget together with investments in key programme areas such as World Heritage, Climate Change and EU policy support.

## Summary

A total budget of CHF 134.5m is proposed for 2015. This is based on Membership dues of CHF 11.4m, an expected level of framework income of CHF 16.6m, and expenditure on projects currently under implementation or under negotiation of CHF 100.8m.

Table 5 summarizes the 2015 budget compared to the 2014 forecast, 2013 actual results and the Financial Plan approved by the 2012 Congress.

**Table 5: 2015 Budget Summary**

| CHF m | 2013 Actual | 2014 Forecast | 2015 Budget | | Financial Plan Yr 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| Membership dues | 12.4 | 12.0 | 12.4 | | 12.0 |
| Provision for unpaid dues | (1.0) | (1.0) | (1.0) | | (1.0) |
| **Net Membership dues** | **11.4** | **11.0** | **11.4** | | **11.0** |
| | | | | | |
| Framework income | 16.3 | 16.1 | 16.6 | | 19.0 |
| Other income | 6.1 | 4.0 | 4.8 | | 5.0 |
| To be raised | - | 0.3 | - | | - |
| **Total core income** | **33.8** | **31.4** | **32.8** | | **35.0** |
| | | | | | |
| **Cost recovery from projects** | **28.0** | **31.0** | **35.4** | | **34.0** |
| | | | | | |
| **Total Secretariat income** | **61.8** | **62.4** | **68.2** | | **69.0** |
| | | | | | |
| Operating expenditure | 58.0 | 60.6 | 67.0 | | 67.0 |
| Provisions and other expenditure | 0.2 | 0.8 | 2.1 | | 1.0 |
| **Total Secretariat expenditure** | **58.2** | **61.4** | **69.1** | | **68.0** |
| | | | | | |
| **Operating surplus/(deficit)** | **3.6** | **1.0** | **(0.9)** | | **1.0** |
| | | | | | |
| Transfer to/(release from) designated reserves | 1.0 | 0.4 | (0.9) | | - |
| | | | | | |
| **Net surplus/(deficit)** | **2.6** | **0.6** | **0.0** | | **1.0** |
| | | | | | |
| Project expenditure net of cost recovery | 47.1 | 50.0 | 65.4 | | 60.0 |
| | | | | | |
| **Total Expenditure** | **105.3** | **111.4** | **134.5** | | **128.0** |

The budgeted result for 2015 is breakeven compared to a surplus of CHF 1.0m foreseen in the Financial Plan approved by the 2012 Congress.

The main variances between the 2015 budget and year 3 of the Financial Plan are Framework income (CHF 16.6m) which is CHF 2.4m below plan, and project expenditure (CHF 100.8m[1]) which is CHF 6.8m above plan.

The Financial Plan assumed that the Netherlands would remain a framework partner during the 2014-16 period. In actual fact it ceased being a partner at the end of 2012 and, as a consequence, framework income fell by CHF 3.3m annually. This was partly compensated for by an increase in the framework contributions from Sweden and a new framework agreement with the Republic of Korea which was signed in 2013.

The increase in the level of budgeted project expenditure compared to the Financial Plan reflects a growing project portfolio.

[1]Project expenditure, CHF 100.8m = Project expenditure net of cost recovery, CHF 65.4m + cost recovery, CHF 35.4m

## Income

### Membership dues

Gross Membership dues are budgeted at CHF 12.4m (2014 forecast: CHF 12.0m). The scale of dues has been increased by 0.7% compared to that applied in 2014, in line with the application of the Swiss consumer price index.

A provision of CHF 1.0m (2014: CHF 1.0m) has been budgeted for the non-payment of Membership dues. This is based on levels of non-payment experienced over the last 4 years.

### Framework income

Framework income is budgeted at CHF 16.6m (2014 forecast: CHF 16.1m). Table 6 below shows a breakdown of expected framework income.

**Table 6: Framework income (CHF m)**

| Framework partner | 2013 Actual | 2014 Forecast | 2015 Budget |
|---|---|---|---|
| Denmark | 3.3 | 3.2 | 3.3 |
| Norway | 2.5 | 2.4 | 3.0 |
| Sweden | 4.1 | 4.1 | 4.0 |
| Switzerland | 2.2 | 2.2 | 2.2 |
| France | 0.7 | 0.7 | 0.7 |
| Mava Foundation | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| Finland | 0.9 | 0.9 | 0.8 |
| United Arab Emirates | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| Korea | 0.6 | 0.6 | 0.6 |
| **Total Framework income** | **16.3** | **16.1** | **16.6** |

At the time of preparing the 2015 budget, all framework agreements for the year 2015 had been signed with the exception of Denmark, United Arab Emirates (UAE) and Finland. A two year agreement is currently under negotiation with Denmark and a three year agreement with the UAE. The agreement with Finland is a rolling one year agreement which is normally signed in the first half of the year. For the purpose of this budget the new agreements have been budgeted at the same level as the amounts received in 2014.

The increase in the level of the framework agreement with Norway reflects the fact that in 2013 and 2014 approximately CHF 0.7m of the total framework agreement was internally restricted to support the Mangroves For the Future programme and hence this element was shown under project income. In 2015, no internal restrictions are planned.

No amounts have been budgeted for new framework partners that may join IUCN in 2015 although we continue to aim to add to the list of existing partners.

### Other income

Other income is budgeted at CHF 4.8m. This comprises various items shown in table 7 below. The key items are Swiss Government tax rebates of CHF 1.3m (the value of tax exemptions paid to IUCN by expatriate staff at Headquarters), and rent and service fee income of CHF 0.9m received from Ramsar and other tenants in the Headquarters building.

Other sundry income includes rent, consultancy income and service fee income received by the IUCN offices in the regions (CHF 1.3m), plus sundry income received by global programme units (CHF 0.1m). Deferred income (CHF 0.7m) relates to donations received in respect of the new HQ building[2].

**Table 7: Other income**

| Other unrestricted income | 2013 Actual | 2014 Forecast | 2015 Budget |
|---|---|---|---|
| Swiss Government tax rebates | 1.2 | 1.2 | 1.3 |
| Rent and service fees - HQ building | 0.9 | 0.9 | 0.9 |
| Unrestricted donations | 0.3 | 0.4 | 0.4 |
| Deferred income - HQ buildings | 0.7 | 0.7 | 0.7 |
| GEF agency fees | - | - | 0.1 |
| Other sundry income | 1.9 | 1.7 | 1.4 |
| Gains on investments | 1.0 | - | - |
| **Total other income** | **6.1** | **4.9** | **4.8** |

GEF agency fees of CHF 0.1m have been budgeted in 2015. This is a conservative figure as concepts submitted have not yet been approved by the GEF Council. IUCN is entitled to receive agency fees equivalent to 9% of the value of GEF projects. 40% of agency fees are transferred at the time of approval of a project concept and the commitment of funds by the GEF Council.

Budgeted costs of the GEF unit in 2015 are CHF 0.8m. The net investment is therefore CHF 0.7m. The GEF unit is not expected to breakeven until 2018.

**Cost recovery from projects**

Cost recovery represents the value of IUCN staff time and management fees charged to projects[3]. The total value of cost recovery budgeted in 2015 is CHF 35.4m, representing 35% of the value of budgeted project expenditure (CHF 100.8m). The level of cost recovery differs from project to project, and depends on the nature of the project. Knowledge product projects tend to have a higher ratio of staff time than projects delivering results on the ground.

Cost recovery is budgeted for projects currently under implementation (C list projects[4]) and for projects under negotiation (B list projects). C list projects are supported by signed contracts with donors, whereas B list projects are contracts that are expected to be signed during the course of 2015.

Table 8 shows the budgeted value of project expenditure compared to the budgeted values for 2014. The level of 2015 project expenditure (CHF 100.8m) is similar to that budgeted in 2014 (CHF 102.5m). The level of cost recovery is slightly higher (CHF 35.4m vs. CHF 34.5m), giving a recovery rate of 35% vs. 34%. The difference, however, is not significant.

[2] Deferred income relates to donations received for the construction of the new building. These are recognized in the income statement over the useful lives of the corresponding assets.

[3] IUCN staff costs are budgeted in cost centres and recharged to projects based on time worked on individual projects.

[4] IUCN Project portfolio consists of 3 sections: A list – project concepts; B list – projects under negotiation with donors; C list – projects under implementation.

**Table 8: Project expenditure and cost recovery**

| CHF m | 2014 Budget | % | 2015 Budget | % |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| **Project expenditure** | | | | |
| Under negotiation (B-list) | 25.2 | 25% | 17.6 | 18% |
| Under implementation (C list) | 77.3 | 75% | 83.2 | 82% |
| **Total** | **102.5** | **100%** | **100.8** | **100%** |
| | | | | |
| **Cost recovery** | | | | |
| Under negotiation (B-list) | 8.0 | 23% | 6.8 | 19% |
| Under implementation (C list) | 26.5 | 77% | 28.6 | 81% |
| **Cost recovery** | **34.5** | **100%** | **35.4** | **100%** |
| | | | | |
| **Cost recovery rate** | **34%** | | **35%** | |

Cost recovery income carries two specific risks: it is only earned as projects are implemented, and therefore if there are delays in project implementation the level of cost recovery will decline; and a portion of the amount budgeted is derived from project agreements that have not yet been signed but which are in the process of negotiation.

When preparing their budgets, programme units assess the likelihood of projects under negotiation being signed and the expected level of expenditure in 2015 and discount the results to reflect the level of risk. The proportion of cost recovery budgeted to be earned from projects under negotiation (B list) is 19%, compared to 23% budgeted in 2014. The level of risk is therefore lower than in 2014.

## Expenditure

### Operating expenditure

Operating expenditure (Table 9) is budgeted at CHF 67.0m (2014 forecast: CHF 60.6m). 78% of costs are staff costs and 22% other costs. The ratio is similar to the previous two years. Other costs are in line with actual costs incurred in 2013 and forecast costs in 2014.

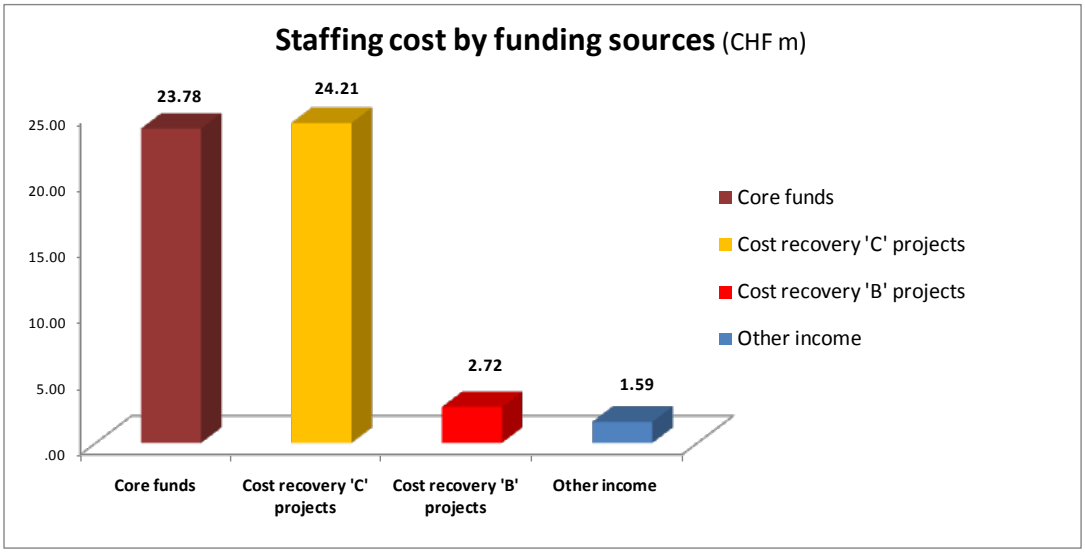
**Table 9: Operating expenditure**

| CHF m | 2013 Actual | % | 2014 Forecast | % | 2015 Budget | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| **Staff costs** | **45.0** | **78%** | **46.9** | **77%** | **52.3** | **78%** |
| | | | | | | |
| Communication & publication costs | 0.4 | 1% | 0.6 | 1% | 0.5 | 1% |
| Consultancy & prof. services | 1.3 | 2% | 1.8 | 3% | 1.7 | 3% |
| Grants | 0.3 | 1% | 0.3 | 0% | 0.3 | 0% |
| Office costs | 4.8 | 8% | 5.4 | 9% | 6.1 | 9% |
| Other costs | 0.7 | 1% | 0.2 | 0% | 0.2 | 0% |
| Travel, hospitality & conferences | 2.7 | 5% | 3.1 | 5% | 3.0 | 4% |
| Equipment costs | 2.8 | 5% | 2.4 | 4% | 2.9 | 4% |
| **Total other costs** | **13.0** | **22%** | **13.7** | **23%** | **14.7** | **22%** |
| | | | | | | |
| **Total** | **58.0** | **100%** | **60.6** | **100%** | **67.0** | **100%** |

### Staff costs

The total budgeted 2015 headcount is 999 (2014: 994) and the budgeted staff costs are CHF 52.3m (2014 Forecast: CHF 46.9m). Staff costs are budgeted to be funded as shown in figure 3.

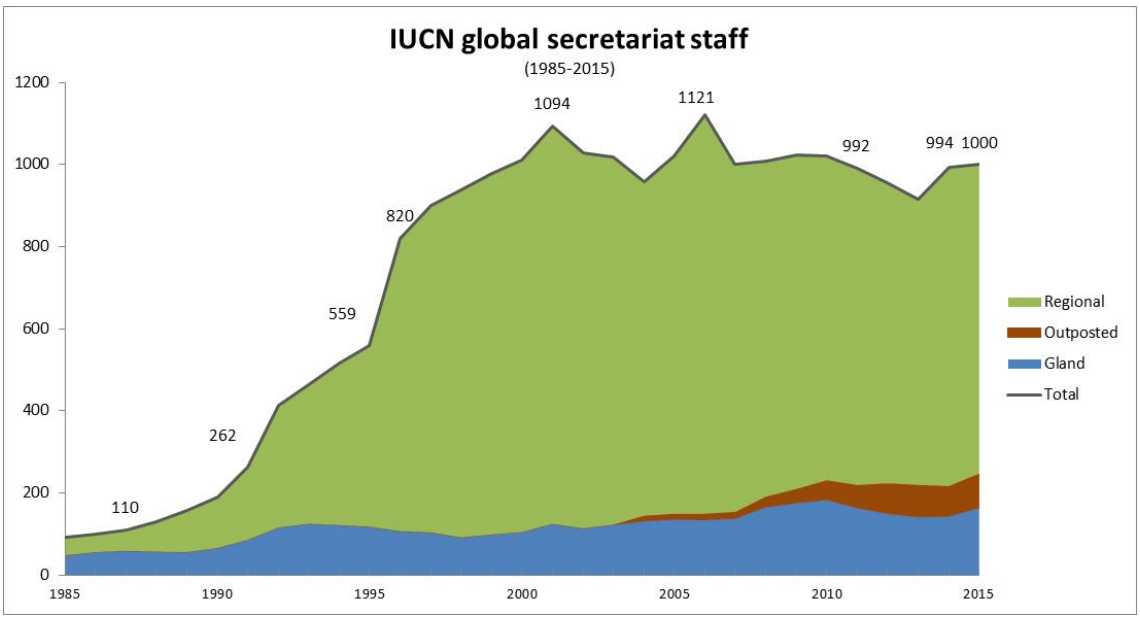
**Figure 3: Funding of staff costs**




Only 5% of staff costs (CHF 2.7m) are budgeted to be funded from unsecured project income. This is significantly lower than 2014 when the corresponding level was 12%. Although this still presents a risk, in that funding may not materialise to cover the full cost of staff, the risk is reduced by limiting the contract length of many project staff, and only hiring new staff when new donor contracts are finalised.

The below graphic shows the distribution of staff across the global Secretariat. There has been a slight increase in Gland based staff over the last two years as a result of new functions, eg GEF unit and the creation of key new positions (Head of Communications, Director of Strategic Partnerships, and Director Global Information Systems). In 2014 several new positions were taken on to support the World Parks Congress (these will terminate in early 2015 but are still included in the 2015 statistics), and in 2015 several new positions will be recruited to support preparations for the 2016 World conservation Congress.

**Figure 4: Secretariat staff**



**Provisions and other expenditure**

Provisions fall into two categories:

a) Provisions for future events, e.g. the 2016 World Conservation Congress and Regional Conservation Forums
b) Provisions to cover operational risks, e.g. adverse movements in foreign exchange rates

Provisions for future events are not always spent in the year the allocations are made. The unspent portion is carried forward as a designated reserve, which is then drawn down in later years. Table 10 below shows allocations made and expenditure to be incurred.

The level of allocations made in 2015 is in line with that made in both 2014 and 2013. In both 2013 and 2014 the allocations were not/will not be fully utilised; consequently CHF 1.0m was transferred to designated reserves in 2013 and CHF 0.4m will be transferred at the end of 2014.

In 2015, expenditure is budgeted at CHF 2.1m. The shortfall of CHF 0.9m between budgeted expenditure (CHF 2.1m) and allocations made (CHF 1.2m) will be funded from the designated reserves built up in previous years.

Of the CHF 1.4m of expenditure budgeted for the World Conservation Congress, CHF 0.6m relates to preparatory cost of the 2016 Congress and CHF 0.8m to the Regional Conservation Forums, all of which are scheduled to take place in 2015.

**Table 10: Provisions and other expenditure**

| **Provisions and other expenditure - allocations** | **2013 Actual** | **2014 Forecast** | **2015 Budget** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| World Conservation Congress | 0.5 | 0.5 | 0.5 |
| External Review | 0.1 | 0.1 | 0.1 |
| Redundancy | 0.1 | 0.1 | 0.1 |
| Foreign exchange | 0.3 | 0.3 | 0.3 |
| Project deficits | 0.2 | 0.2 | 0.2 |
| | | | |
| **Total allocations** | **1.2** | **1.2** | **1.2** |

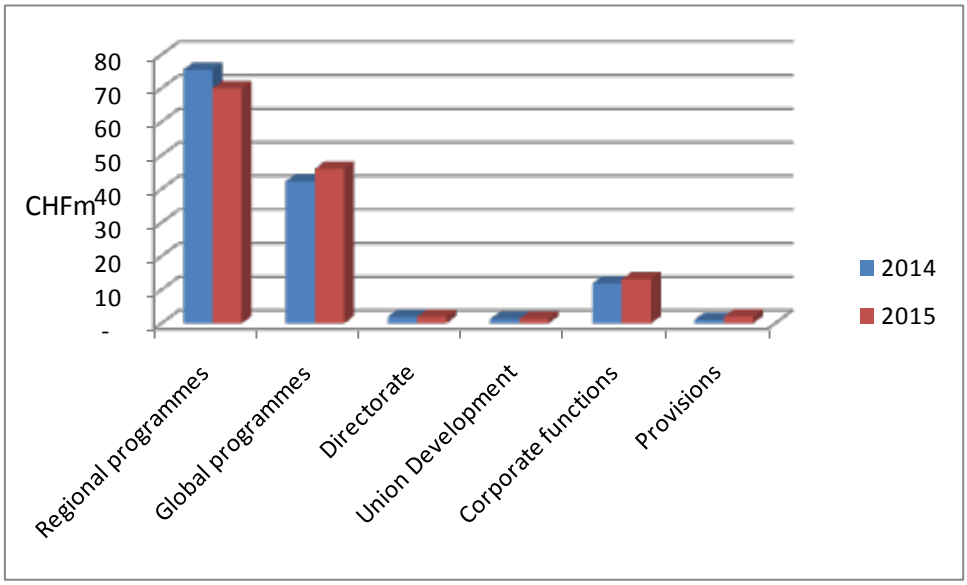
| **Provisions and other expenditure - expenditure** | **2013 Actual** | **2014 Forecast** | **2015 Budget** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| World Conservation Congress | - | 0.2 | 1.4 |
| External Review | - | - | 0.1 |
| Redundancy | 0.1 | 0.1 | 0.1 |
| Foreign exchange | (0.1) | 0.3 | 0.3 |
| Project deficits | 0.2 | 0.2 | 0.2 |
| | | | |
| **Total expenditure** | **0.2** | **0.8** | **2.1** |

| **Summary:** | | | |
|---|---|---|---|
| Total allocations | 1.2 | 1.2 | 1.2 |
| Total expenditure | 0.2 | 0.8 | 2.1 |
| **Transfer to/(Release from) designated reserves** | **1.0** | **0.4** | **(0.9)** |

**Total expenditure**

Figure 5 shows a breakdown of expenditure by IUCN organisational structure.

**Figure 5: Breakdown of total expenditure budget by organisational structure, CHF m**

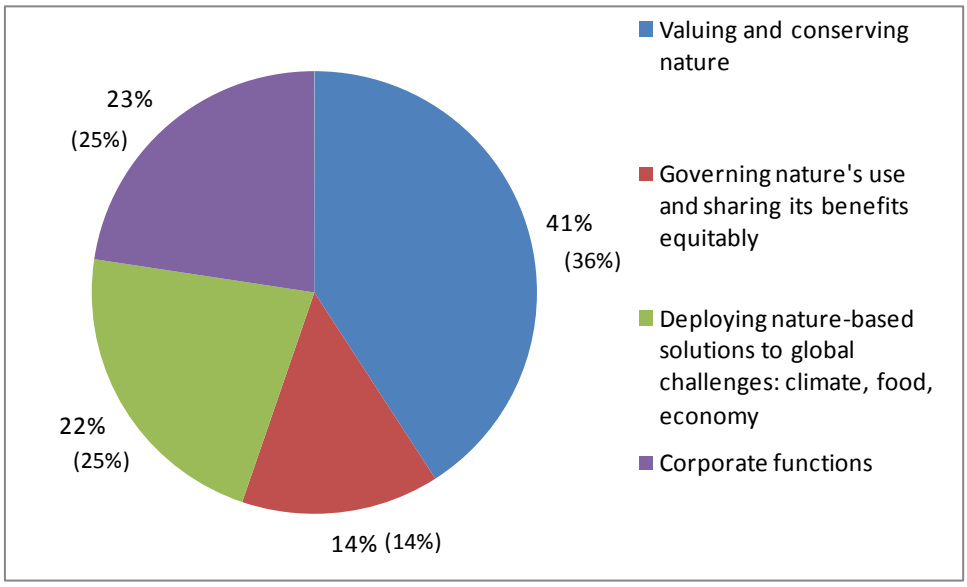



Total expenditure, inclusive of project activities, is budgeted at CHF 135m (2014 budget: 134m). Regional expenditure is budgeted at CHF 70m (2014: CHF 75m); the decline relates to some major projects nearing completion. Global programmes are budgeted at CHF 46m (2014: CHF 42m). These programmes are managed by HQ units, though a significant proportion of project expenditure will be spent by regional offices or IUCN partners.

Corporate functions in Headquarters are budgeted at CHF 13m (2014: CHF 12m). The increase relates to reclassification of CHF 0.5m in costs formerly included in Global programmes (primarily those related to the Commission on Education and Communication) and additional investment of CHF 0.5m in IT global infrastructure.

Figure 6 shows a breakdown of expenditure by global result. The numbers are based on submissions from IUCN units around the world. Corresponding figures for 2014 are shown in brackets.

**Figure 6: Breakdown of total expenditure by global result (CHF 135m)**

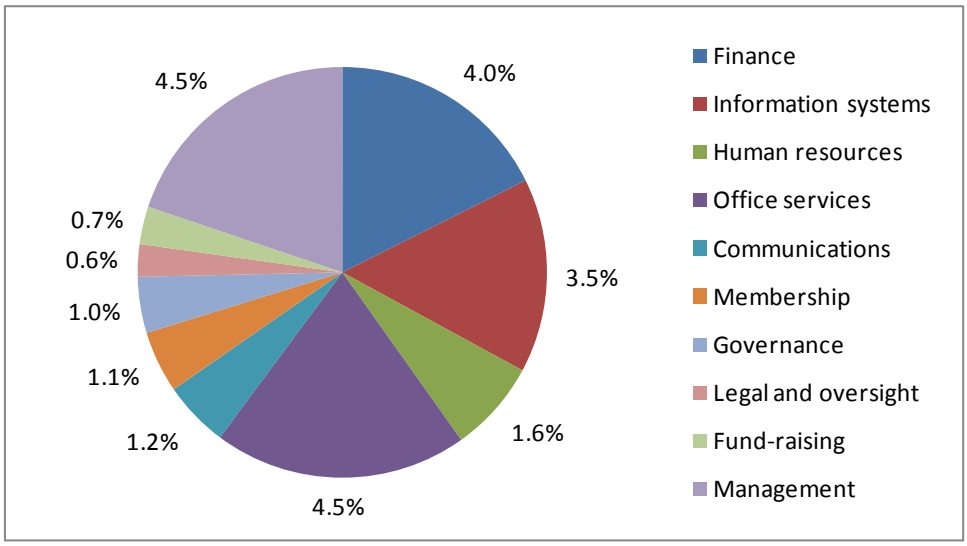



Expenditure contributing to the result *Valuing and Conserving Nature* has increased, whereas expenditure contributing to *Deploying Nature-based Solutions* has declined.

The classification of project and programme results is not an exact science and the methodology may need refining. It is possible that some projects categorized under "Valuing and Conserving Nature" should be re-categorized as "Nature-based Solutions", which shows the biggest potential for large-scale programmes.

23% of budgeted expenditure (CHF 30.4m) is represented by corporate functions. This is the cost of corporate functions across the global Secretariat[5], including regional and country offices, and includes service functions such as finance, office services and information systems, together with other functions such as management, governance, membership and communications. Figure 7 provides a breakdown by individual function. These costs are funded by a mix of core funding and project funding.

**Figure 7: Individual corporate functions as a % of total budget (total = 23%, CHF 30.4m)**




## Allocation of Core Income

Core income available for allocation has increased from CHF 30.1 in 2014 to an estimated CHF 30.7m in 2015. In 2014, CHF 0.5m of core income was held back to build reserves and CHF 29.6m was allocated. In 2015 the total amount of available core income has been allocated, representing a net increase of CHF 1.1m compared to 2014.

Tables 11 and 12 show core allocations by groups of cost centres for 2015 compared to the 2014 budget.

[5] Headquarters: CHF 18.3m (includes the categories: Directorate, Union Development, Corporate Functions and provisions shown in Fig 4); Regions CHF 12.1m.

**Table 11: Core income allocations 2015 Budget, CHF m**

| | Cost | | | Funding | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015 Budget | Cost | Service charges | Net cost | Core | | Other | Project | Total |
| | CHF m | CHF m | CHF m | CHF m | % | CHF m | CHF m | CHF m |
| **Regional Programmes** | **70.0** | **1.6** | **71.6** | **6.6** | **22%** | **2.6** | **62.5** | **71.7** |
| Policy and Programme | 6.0 | 0.3 | 6.3 | 4.1 | **13%** | 0.0 | 2.2 | **6.3** |
| Biodiversity Conservation | 16.7 | 0.7 | 17.4 | 3.2 | **10%** | 0.0 | 14.2 | **17.4** |
| Nature Based Solutions | 23.3 | 1.6 | 24.9 | 3.8 | **12%** | 0.0 | 21.1 | **24.9** |
| **Total Global Programmes** | **46.0** | **2.6** | **48.6** | **11.1** | **36%** | **0.0** | **37.5** | **48.6** |
| Directorate | 2.0 | 0.2 | 2.2 | 2.0 | **7%** | 0.0 | 0.0 | **2.0** |
| Union Development | 1.3 | 0.1 | 1.4 | 1.5 | **5%** | 0.0 | 0.0 | **1.5** |
| Corporate functions | 13.0 | -4.1 | 8.9 | 8.0 | **26%** | 0.9 | 0.0 | **8.9** |
| Provisions | 2.2 | 0.1 | 2.3 | 1.5 | **5%** | -0.1 | 0.0 | **1.4** |
| **Total other functions** | **18.5** | **-3.7** | **14.8** | **13.0** | **42%** | **0.8** | **0.0** | **13.8** |
| **Total** | **134.5** | **0.5** | **135.0** | **30.7** | **100%** | **3.4** | **100.0** | **134.1** |

**Table 12: Core income allocations 2014 Budget, CHF m**

| | Cost | | | Funding | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014 Budget | Cost | Service charges | Net cost | Core | | Other | Project | Total |
| | CHF m | CHF m | CHF m | CHF m | % | CHF m | CHF m | CHF m |
| **Regional Programmes** | **75.5** | **1.4** | **76.9** | **6.1** | **21%** | **1.4** | **69.1** | **76.6** |
| Policy and Programme | 7.5 | 0.4 | **7.9** | 4.4 | 15% | 0.1 | 3.4 | **7.9** |
| Biodiversity Conservation | 11.4 | 0.5 | **11.9** | 3.1 | 10% | 0.0 | 8.9 | **12.0** |
| Nature Based Solutions | 23.4 | 1.3 | **24.7** | 3.8 | 13% | 0.1 | 21.0 | **24.9** |
| **Total Global Programmes** | **42.3** | **2.2** | **44.5** | **11.3** | **38%** | **0.2** | **33.3** | **44.8** |
| Directorate | 2.0 | 0.2 | **2.2** | 2.2 | 7% | 0.0 | 0.0 | **2.2** |
| Union Development | 1.3 | 0.1 | **1.4** | 1.4 | 5% | 0.0 | 0.0 | **1.4** |
| Corporate functions | 11.9 | -3.6 | **8.3** | 7.4 | 25% | 0.8 | 0.0 | **8.2** |
| Provisions | 1.2 | 0.0 | **1.2** | 1.2 | 4% | 0.0 | 0.0 | **1.2** |
| **Total other functions** | **16.4** | **-3.3** | **13.1** | **12.2** | **41%** | **0.8** | **0.0** | **13.0** |
| **Total** | **134.2** | **0.3** | **134.5** | **29.6** | **100%** | **2.4** | **102.4** | **134.4** |

In 2015, 58% (2014: 59%) of core income will be allocated to Regional and Global Thematic Programmes and 42% (2014: 41%) to other functions. In 2015, CHF 6.6m (2014: CHF 6.1m) has been allocated to Regional Programmes and CHF 11.1m (2014: CHF 11.3m) to Global Programmes.

The increase of CHF 0.5m in the allocation to Regional Programmes comprises an additional allocation to the Brussels office for a policy position, the reclassification of the European Coordinator (previously shown under Global Programmes) and an exchange rate adjustment reflecting the increase in the USD/CHF exchange rate.

The increase of CHF 0.6m in allocations to corporate functions reflects the reclassification of the CEC Commission Operating Fund, CEC support staff, and the Procurement Officer position, all of which were previously shown under the Policy and Programme Group.

The allocations for provisions for foreign exchange losses, project deficits and redundancies have been maintained at a level similar to 2014 so as to protect IUCN from operational risk.

**Service charges**

The Secretariat applies two service charges in order to allocate costs to the units receiving the services.

- Global Service Charge – this covers the use of important management tools and applications essential for a distributed Secretariat's efficient functioning. These tools are developed and supported by Headquarters and include the ERP, CRM, HRMS[6], email systems, the Union Portal, the planned Global Wide Area Network (GWAN -see below) and the global policy and procedures framework and oversight mechanisms. The charge is based on 2.5% (2014: 2.0%) of total project expenditure incurred. The increase of 0.5% reflects the operational cost of the GWAN which is planned to be implemented in 2015.
- Headquarters Service Charge – this covers the cost of facilities, human resources, financial and IT services provided to all Gland based employees. The charge is based on a rate of CHF 20k per workstation.

**Table 13: IUCN Service charges**

| CHF m | Global Service Charge | HQ Service Charge | Total |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **2015** | | | |
| Regional Programmes | 1.6 | 0.0 | 1.6 |
| Global Programmes | 0.7 | 1.9 | 2.6 |
| Other functions | 0.0 | 1.3 | 1.3 |
| **Total** | **2.3** | **3.2** | **5.5** |
| | | | |
| **2014** | | | |
| Regional Programmes | 1.4 | 0.0 | 1.4 |
| Global Programmes | 0.7 | 1.6 | 2.3 |
| Other functions | 0.0 | 1.1 | 1.1 |
| **Total** | **2.1** | **2.7** | **4.8** |

**Allocations over and above those made in 2014**

Strategic allocations over and above those made in 2014 have been made in the following areas:

- Climate Change Policy Officer (40% to be cost recovered)
- Strategic reviews – 2 reviews are planned in 2015, nothing was budgeted in 2014
- Policy position – to be based in Brussels, in response to Council request
- World Heritage – new position, in response to programme evaluation and Council request
- Governance – travel costs of Commission Chairs to attend Council meetings (formerly funded by Commission Operating Funds)
- Global Wide Area Network (see below)
- Training – project management standards and GEF environmental and social safeguards
- Human Resources – 50% position
- Director General – additional costs

[6] ERP = Enterprise Resource Planning System; CRM = Constituency Relationship Management System; HRMS = Human Resources Management System

- Full year salary cost of positions recruited during 2014 (GEF unit, Procurement Officer, Communication positions)

**Global Wide Area Network**

The budget includes an allocation of CHF 0.5m for the operation of a Global Wide Area Network (GWAN) to be managed as a central service by Headquarters for the benefit of all IUCN Secretariat locations.

The objective is to put in place a network that allows offices to be able to connect in a more secure and reliable manner to global applications (ERP, CRM, Union Portal, HRMS, eMail) and to provide a platform for the use of web-based communications tools such as Lync and video-conferencing.

The current infrastructure has many deficiencies and does not adequately support the systems and communication tools that are in place now, or that IUCN is in the process of deploying or is planning to deploy. The current network has become an obstacle for full collaboration and productivity instead of enabling it. Specific problems with the current set up are:

- In several locations the local internet connection does not support running centralised applications due to the network being unreliable with high response times. For example, it is not possible to rollout the ERP system to West and Central Africa using the current infrastructure.
- In many locations the quality of service provided by local suppliers is poor with no agreed service levels.
- Local IT staff spend a significant amount of time managing 40+ individual contracts and dealing with issues related to these.
- There are weaknesses in security and back up procedures in many offices.

It is therefore proposed to re-architect the network in order to:

1. Resolve current technical issues.
2. Enable the entire distributed IUCN Secretariat to reap the productivity benefits that globally managed systems provide.
3. Enable proper security and compliance policies to be deployed.
4. Provide the technical foundation to enable the delivery of IUCN projects and programmes.

The below table summarises the main costs and source of funding.

**Table 14: Global Wide Area Network – costs and funding**

| COSTS (CHF 000) | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---|---|---|---|
| **Capital expenditure** | | | | |
| Equipment and set up fees | 170 | 95 | 0 | 0 |
| | | | | |
| Annual depreciation (4 year life) | 43 | 66 | 66 | 66 |
| | | | | |
| **Operating expenditure** | | | | |
| Transmission fees | 300 | 350 | 350 | 350 |
| Secretariat support | 150 | 150 | 150 | 150 |
| Consulting | 50 | 0 | 0 | 0 |
| **Total** | **500** | **500** | **500** | **500** |

| FUNDING (CHF 000) | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---|---|---|---|
| **Capital expenditure (annual depreciation)** | | | | |
| Standard allocation to Global IS Group | 43 | 66 | 66 | 66 |
| | | | | |
| **Operating expenditure** | | | | |
| Increase in global service charge from 2.0% to 2.5% | 400 | 400 | 400 | 400 |
| Additional core allocation | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Total** | **500** | **500** | **500** | **500** |

It is proposed to manage all network connectivity centrally with a unique provider. The IUCN Secretariat's size will be leveraged to our benefit and common Service Level Agreements put in place, allowing services to be delivered consistently, independently of specific local conditions. It is planned to implement the network in between 9 and 16 priority sites during 2015 with the remaining ones to be deployed in 2016 and 2017.

A dedicated IUCN Network Engineer, located in either Washington DC or Gland is included in the budget. This person will design our architecture according to IUCN's requirements, select the appropriate vendor and manage the deployment. He/she will also advise and support the deployment of new global systems and act as a controller to ensure that service level agreements are respected.

A benefits analysis has been prepared by the Global Information Systems Group as summarised in table 15 below.

Benefits have been separated into quantitative and qualitative benefits. Quantitative benefits are based on costs that are currently incurred by IUCN locations and the expected savings that will be realised with the new GWAN.

Qualitative benefits are more difficult to value, but have been assessed using established methodologies. Conservative values have been apportioned to these benefits.

**Table 15: Global Wide Area Network – benefits**

| BENEFITS (CHF 000) | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---|---|---|---|
| Number of Staff covered | 500 | 700 | 900 | 900 |
| **Quantitative** | | | | |
| Replacement of existing local networking costs | 100 | 150 | 200 | 200 |
| Reduction of local IS team manual tasks | 100 | 150 | 180 | 180 |
| Increased Productivity for staff on transactions | 30 | 35 | 40 | 40 |
| Reduction of local procurement costs | 50 | 70 | 90 | 90 |
| *TOTAL Quantitative* | *280* | *405* | *510* | *510* |
| **Qualitative** | | | | |
| Backup and Disaster Recovery in place in all sites | 80 | 125 | 225 | 225 |
| Security Protection (intrusion, web filtering) | 32 | 50 | 90 | 90 |
| Improved Collaboration | 250 | 350 | 450 | 450 |
| *TOTAL Qualitative* | *362* | *525* | *765* | *765* |
| ***TOTAL BENEFITS*** | ***642*** | ***930*** | ***1'275*** | ***1'275*** |

A comparison of the costs and benefits show that qualitative benefits alone cover the GWAN operational costs from 2017 onwards, and overall benefits cover costs from the first year.

**Funding of the GWAN**
It is proposed to funds the GWAN from the following sources:

- Capital expenditure of CHF 265k to be incurred over 2015 and 2016 will be funded by the general budget of the Information Systems Group.
- Operational costs of CHF 400k will be funded by an increase in the global service fee of 0.5%, raising the level from 2.0% to 2.5%.

The balance of operational costs, CHF 100k, will be funded from core income.

## Capital expenditure

Capital expenditure is planned in the following areas in 2015:

**Renovation of Jura building in Gland – phase 2: CHF 1.4m**

In November 2011 Council approved a plan and budget for the renovation of the Jura building in Headquarters. A budget of CHF3.1m (+ or – 15%) was approved. The project was split into two phases.

Phase 1 was completed in October 2013 at a cost of CHF 2.0m; CHF 0.7m above budget. This phase consisted of replacing all windows, window bays, roof skylights, installing electronic blinds on both the windows and skylights, and linking the blinds to the central automated building management system.

The cost overrun of CHF 0.7m was due to several necessary costs which had not been included in the initial proposal presented by the consulting engineers, and also as a result of using better quality windows than originally planned.

Phase 2 involves the replacement of the heating and cooling systems. The current heating system uses gas and the current cooling system uses R22, a liquid which is no longer legal in Switzerland. The main elements of the project are:

- Installation of two new heat pumps
- Digging 25 wells at a depth of 250m deep to provide geothermal heating and cooling
- Linking the heating and cooling systems of the Lake and Jura buildings to provide a level of redundancy

The chief benefits of phase 2 will be a reduction in CO2 emissions, elimination of the use of R22 and economic gains as a result of the switch to geothermal heating.

The initial proposal for phase 2 included the activation of the ceiling mass to distribute heat and cold. This part of the project has been abandoned due to the high cost (CHF 0.5m) and a reassessment of the benefits which – being low - make this part of the project unviable.

**Table 16: Financial summary- Renovation of Jura building**

| (CHFm) | Initial Budget | Actual costs to date | Revised Budget | Variance |
|---|---|---|---|---|
| Phase 1 | 1.3 | 2.0 | 2.0 | 0.7 |
| Phase 2 | 1.8 | N/A | 1.4 | (0.4) |
| **Total cost** | **3.1** | **2.0** | **3.4** | **0.3** |
| | | | | |
| Grant received from Canton de Vaud | | | 0.6 | |
| **Net investment by IUCN** | | | **2.8** | |

The Canton of Vaud has agreed to provide financial support of CHF 0.6m for the project. This will be treated as deferred income and be recognised in the income statement over the life of the new installations (assumed to be 20 years), i.e. CHF 30k p.a.

The cost of deprecation and the annual share of deferred income have been included in the 2015 income and expenditure budget.

### Global Wide Area Network (GWAN)

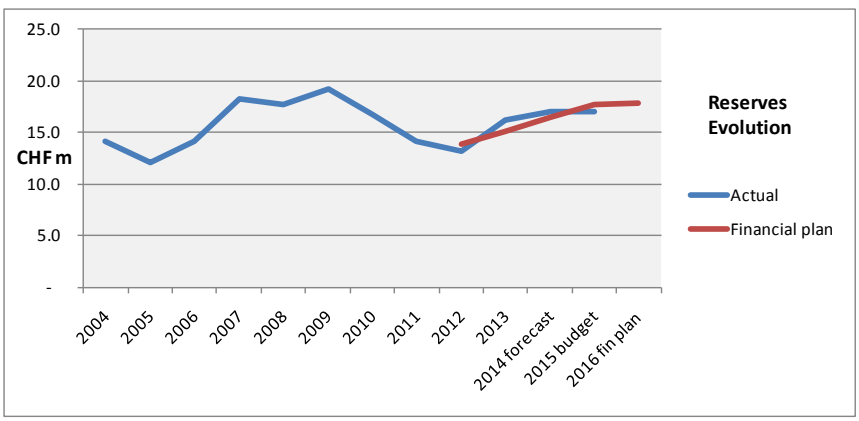
Capital investment in the Global Wide Area Network (see above) is estimated at CHF 265k, of which CHF 170k will be incurred in 2015 and CHF 95k in 2016.

The cost of deprecation has been included in the 2015 budget.

## Reserves

Figure 8 shows the movement in IUCN's reserves since 2004 and the expected level of reserves at the end of 2015 compared with the Financial Plan approved by the 2012 Congress.

**Figure 8: IUCN Reserves**



If breakeven is achieved in 2015 reserves will stand at CHF 17.0m; just short of the target established in the Financial Plan (CHF 17.8m).

## Risks Inherent in the Work Plan and Budget 2015

The main risks for 2015 are:

1. **Delays in project implementation**

The key risk inherent in the 2015 budget is that project implementation targets will not be met. Project expenditure is budgeted to increase from a forecast level of CHF 81.0m in 2014 to CHF 100.8m in 2015. Delays in project implementation will result in lower levels of cost recovery and an increase in the risk of staff costs not being fully funded. In 2015, 51% (2014 forecast: 50%) of the Secretariat income is budgeted to be generated from cost recovery.

The total of level of B-list cost recovery (cost recovery expected to be generated from project contracts not yet signed) also represents a risk. Although the level is high for some countries the overall level of 19% is lower than that budgeted in 2014 (23%).

The Secretariat will monitor the rate of project implementation and cost recovery on a monthly basis in order to identify areas of concern and action needed. Staff contracts will be aligned with the duration of project contracts to the extent possible.

**Risk level: high**

2. **Exposure to volatile foreign exchange fluctuations**

Several of IUCN's framework contributions are received in currencies that are not closely aligned with the Swiss franc. It is possible that the Swiss Franc value of the contributions will be lower than projected in the 2014 budget.

The risk of foreign exchange losses is mitigated by a hedging strategy. IUCN policy is to hedge a minimum of 50% of the foreign exchange exposure related to framework agreements.

**Risk level: low**

3. **Non-payment of membership dues**

A provision of CHF 1.0m has been made in the 2015 budget for non-payment of membership dues. However, this may prove to be insufficient in the event that State Members withdraw.

**Risk level: low**

**Ad-Hoc Working Group**
**on issues related to the delivery of the IUCN's Programme by Secretariat Units and IUCN's Commissions**

(established by decision C/84/12 of the 84th Meeting of the IUCN Council, November 2014)

The Terms of Reference of this Ad-Hoc Working Group are as follows:

(1) To develop a draft reporting/presentation format using specific criteria to enable Council to better evaluate the programmatic alignment and delivery of Commissions and Secretariat Units tasked with delivering IUCN's Global Programme;
(2) Such criteria could include *inter alia*: (i) alignment with the quadrennial Programme, (ii) referencing relevant general policy especially Congress resolutions, (iii) contribution to the One Programme commitment, (iv) contributions to the Aichi targets; (v) application of a Rights Based Approach; (vi) allocation of core resources to Programme priorities; and (vii) leverage of additional restricted resources;
(3) To also develop a roadmap for ensuring independent evaluation of Commissions and Secretariat Programme Units during the inter-sessional Programme period;
(4) The draft reporting framework will be presented to the next meeting of the Programme and Policy Committee.

The membership of this Ad-Hoc Working Group (Councillors, Commissions and Secretariat including Regional Offices) is as follows:

*Councillors*: Jenny Gruenberger, Brendan Mackey, Tamar Pataridze, Ramón Pérez Gil and John Robinson;

*Commissions*: Aroha Mead (Chair CEESP), Nancy Colleton (Deputy Chair CEC) and Simon Stuart (Chair SSC);

*Secretariat*: IUCN Global Thematic Directors, Chief Financial Officer, two Regional Directors (names to be confirmed) and Head, Planning, Monitoring and Evaluation Unit.

## Declaración del Consejo de la UICN sobre la crisis del Ébola

(aprobada mediante la decisión C/84/21 de la 84ª Reunión del Consejo de la UICN, noviembre de 2014)

Guinea, Sierra Leona y Liberia se enfrentan actualmente a una crisis devastadora de proporciones globales con el brote de la enfermedad por el virus del Ébola (EVE). El virus es transmitido de los animales salvajes a los seres humanos y en la población humana se propaga a través de la transmisión de una persona a otra. Es importante reconocer la relación entre los ecosistemas saludables y la salud humana y animal.

La UICN ofrece su colaboración a la comunidad de la conservación y la salud para aunar esfuerzos para afrontar de manera coordinada los factores subyacentes de la enfermedad y la pérdida de biodiversidad para promover el enfoque de "Una sola Salud".

El Consejo, en nombre de los Miembros de la Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza (UICN), expresa su solidaridad con los países afectados y exhorta a la comunidad internacional a desplegar una labor más intensa para hacer frente a esta crisis.

# Objetivos para el Congreso Mundial de la Naturaleza 2016

En su 84ª reunión, en noviembre de 2014, el Consejo de la UICN aprobó los siguientes objetivos para el Congreso Mundial de la Naturaleza 2016, que se celebrará del 1 al 10 septiembre de 2016 en Hawai'i.

**1. Inspirar**

El Congreso inspirará a la comunidad internacional a implementar acciones en favor de la naturaleza demostrando su importancia crítica como nuestro sistema de soporte a la vida y presentando ejemplos inspiradores –de Hawai'i y del resto del mundo– donde la conservación ha producido beneficios tangibles tanto para la diversidad biológica como para las personas y el desarrollo sostenible.

**2. Fortalecer y movilizar la Unión**

El Congreso reunirá a todos los Miembros de la UICN para consolidar y fomentar las políticas de la Unión para hacer frente a los problemas urgentes de nuestro tiempo, definir las nuevas prioridades y acciones para la comunidad conservacionista mundial para el período 2017-2020, e involucrar a todos los componentes y asociados de la UICN en su implementación conjunta.

**3. Poner en marcha los compromisos formulados en Hawai'i**

El Congreso será la plataforma de lanzamiento de los compromisos formulados en Hawai'i: iniciativas de conservación transformadoras e innovadoras a escala mundial para afrontar los desafíos y las oportunidades fundamentales de nuestro tiempo, incluyendo la necesidad imperiosa de intensificar la adopción de medidas en favor de la biodiversidad y los objetivos de desarrollo sostenible.

La Secretaría elaborará una lista de posibles subobjetivos, indicadores y actividades necesarias antes, durante y después del Congreso para asegurar el logro de los objetivos antes mencionados.

# 2016 World Conservation Congress Registration Fees

Approved by the IUCN Council at its 84th Meeting on 10 November 2014

| FEE in CHF | Early bird (up to 31 May 2016) | Standard (from 1 June 2016) |
|---|---|---|
| **Members *** | 540 | 680 |
| **General*** | 840 | 1'050 |
| **Youth*** | 290 | 290 |
| **Accompanying persons** | 190 | 190 |
| **Speaker Day Pass** | | |
| **1 day** | 190 | 190 |
| **2 days** | 380 | 380 |
| **Local Kama'āina Day Pass** | | |
| **1 day** | 75 | 75 |
| **2 days** | 150 | 150 |

* Kama'āina (Residents of the Hawaiian islands) will get a 15% discount on these registration fees. A proof of residence (Hawai'i driver's license or Hawai´i ID) will be requested onsite.

| IUCN Statutory region | # | Organization name | Acronym | Country | Website | Member Category | Primary contact | Primary contact preferred language | Detailed application |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Meso and South America | 1 | Instituto de Conservação e Desenvolvimento Sustentável de Amazonas (Institute for Conservation and Sustainable Development of Amazonas) | IDESAM | Brazil | www.idesam.org.br | NG | Mr KOURY Carlos carlosgabriel@idesam.org.br | English | https://db.tt/L9WQcLaj |
| | 2 | Biofutura A.C. (BioFutura) | n/a | Mexico | www.biofutura.org.mx | NG | Mr MORALES GARCÍA Angel daen.morales@biofutura.org.mx | Spanish | https://db.tt/yGTY9XEm |
| | 3 | Centro de Incidencia Ambiental (Environmental Advocacy Center) | CIAM | Panama | www.ciampanama.org | NG | Ms MONTENEGRO Sonia smontenegro@ciampanama.org | Spanish | https://db.tt/LAKD1xbg |
| | 4 | Eco Redd | n/a | Peru | http://ecoredd.blogspot.com | NG | Mr BUENDIA BUENDIA Braulio Miguel brauliobpe@yahoo.com | Spanish | https://db.tt/aNQo597L |
| | 5 | Patronato de la Reserva Paisajística Nor Yauyos Cochas (Trustees of the Nor Yauyos Cochas Landscape Reserve) | P-RPNYC | Peru | n/a | NG | Ms LANDEO SÁNCHEZ Carmela clandeo@patronatorpnyc.org | Spanish | https://db.tt/e01d96gO |
| North America & the Caribbean | 6 | Lincoln Park Zoo | LPZ | United States of America | www.lpzoo.org | NG | Mr BELL Kevin kbell@lpzoo.org | English | https://db.tt/j2A42tKo |
| | 7 | The Leona M. and Harry B. Helmsley Charitable Trust | n/a | United States of America | http://www.helmsleytrust.org | AF | Dr COOK Robert rcook@helmsleytrust.org | English | https://db.tt/Bka8gUe2 |
| South & East Asia | 8 | Participatory Village Development Programme | PVDP | Pakistan | www.pvdpsindh.org | NG | Mr STEPHEN Dominic dspvdp97@gmail.com | English | https://db.tt/NKmktgNc |
| | 9 | Jeju International Green Island Forum Corporation | IGIF | Republic of Korea | www.greenislandforum.org | NG | Mr KIM Soo Jong sjkim0032@gmail.com | English | https://db.tt/GdpmVy83 |
| | 10 | Thai Conservation of Forest Foundation | TCOF | Thailand | www.thairakpa.org | NG | Mrs WATHANAPRIDA Janin Janin.wat@egco.com | English | https://db.tt/ZZTE7Lqx |
| West Asia | 11 | Mada Association | Mada | Lebanon | www.mada.org.lb | NG | Dr KHATER Carla carla@mada.org | English | https://db.tt/arqwye0J |
| | 12 | The Applied Research Institute - Jerusalem Society | ARIJ | Palestine | http://www.arij.org | NG | Ms GHATTAS, Roubina roubina@arij.org | English | https://db.tt/zqchKiTh |
| Oceania | 13 | Niue Island United Association of Non Government Organisations | NIUANGO | Niue | n/a | NG | Mr LEOLAHI Sione Sioneheke.Leolahi@mail.gov.nu | English | https://db.tt/78mcBHvn |
| East Europe, North and Central Asia | 14 | International Dialogue for Environmental Action Public Association | IDEA | Azerbaidjan | www.ideacampaign.org | NG | Ms AZHDAROVA Sabina s.azhdarova@ideacampaign.org | English | https://db.tt/LzyWlCrL |
| West Europe | 15 | Università degli Studi di Catania - Centro universitario per la tutela e la gestione degli ambienti naturali ed agro-ecosistemi (University of Catania - University Center for the Conservation and Management of Environmental Resources and Agro-Ecosystems (Cutgana)) | CUTGANA | Italy | http://www.cutgana.unict.it/en/ | NG | Prof. SIGNORELLO Giovanni g.signorello@unict.it | English | https://db.tt/D5MabNNF |
| | 16 | Grupo para la Rehabilitación de la Fauna Autóctona y su Hábitat (Wildlife and Habitat Rehabilitation Group) | GREFA | Spain | www.grefa.org | NG | Mr ÁLVAREZ XUSTO Ernesto ernesto@grefa.org | Spanish | https://db.tt/7r9waZxe |
| | 17 | Société suisse d'étude et de protection des cétacés (Swiss Cetacean Society) | SCS | Switzerland | www.swisscetaceansociety.org | NG | Ms JEANSON Rebecca rebecca.f.jeanson@gmail.com | French | https://db.tt/j0JaEP80 |

*AF* *Affiliates*
*NG* *Non Governmental Organizations*

**Anexo 9**

# Moción del Consejo

## En relación con las enmiendas a las Reglas de Procedimiento para hacer efectivo el proceso propuesto de revisión de mociones

## para ser sometido a votación electrónica de la membresía de la UICN durante el primer trimestre de 2015

Los Miembros de la UICN,

*Por medio de una votación electrónica* por invitación del Consejo de la UICN en relación con WCC-2012-Res-001,

*En relación con la propuesta* del Grupo asesor sobre mociones e implementación de Resoluciones establecido por el Congreso Mundial de la Naturaleza de la UICN en 2012, tal y como ha sido modificado por el Consejo después de dos rondas de consultas electrónicas con la membresía, discusión y enmienda de la propuesta,

**Adopta,** con efecto inmediato, las enmiendas a las Reglas de Procedimiento del Congreso Mundial de la Naturaleza de la UICN necesarias para llevar a la práctica el proceso de mociones revisado (las enmiendas se adjuntan a continuación).

## Modificaciones a las Reglas de Procedimiento necesarias para implementar el proceso de las mociones revisado

| Disposiciones existentes para las Reglas de Procedimiento del Congreso Mundial de la Naturaleza | Enmiendas (con control de cambios) propuestas por el Consejo con base en las recomendaciones del Grupo Asesor sobre Mociones después de dos consultas a los Miembros de la UICN en respuesta a la WCC-2012-Res-001 | Nuevo texto propuesto para las Reglas 40, 45 a 62 y 66 enmendadas (todos los cambios señalados 'aceptados') |
|---|---|---|
| ***Sección VI - Debates***<br>[…]<br>Derecho al uso de la palabra<br>[…]<br><br>Regla 40<br><br>Cada delegación, Miembro Afiliado, miembro del Consejo, Presidente Adjunto de Comisión y cualquier otro observador designado por el Consejo recibirán del Director General una tarjeta de identificación para solicitar el uso de la palabra. | *Sección VI - Debates*<br>[…]<br>Derecho al uso de la palabra<br>[…]<br><br>Regla 40<br><br>Cada delegación, Miembro Afiliado, miembro del Consejo, Presidente Adjunto de Comisión y cualquier otro observador designado por el Consejo recibirán del Director General una tarjeta de identificación para solicitar el uso de la palabra. Las delegaciones de observadores de los Comités Nacionales pueden solicitar una tarjeta de identificación para hablar en nombre del Comité, de acuerdo con el artículo 66 (e) del Reglamento. | *Sección VI - Debates*<br>[…]<br>Derecho al uso de la palabra<br>[…]<br><br>Regla 40<br><br>Cada delegación, Miembro Afiliado, miembro del Consejo, Presidente Adjunto de Comisión y cualquier otro observador designado por el Consejo recibirán del Director General una tarjeta de identificación para solicitar el uso de la palabra. Las delegaciones de observadores de los Comités Nacionales pueden solicitar una tarjeta de identificación para hablar en nombre del Comité, de acuerdo con el artículo 66 (e) del Reglamento. |
| Sección VII – Orden del día y mociones<br><br>Orden del día<br><br>Regla 45<br><br>Tras consultar al Consejo, el Director General preparará un proyecto de orden del día para cada Congreso Mundial, basado en el anteproyecto distribuido previamente de acuerdo con los Estatutos. En la medida de lo posible, dicho proyecto indicará la sesión en la que se examinará cada punto particular. El proyecto de orden del día y los documentos | Sección VII – Orden del día y mociones<br><br>Orden del día<br><br>Regla 45<br><br>Tras consultar al Consejo, el Director General preparará un proyecto de orden del día para cada Congreso Mundial, basado en el anteproyecto distribuido previamente de acuerdo con los Estatutos. En la medida de lo posible, dicho proyecto indicará la sesión en la que se examinará cada punto particular. El proyecto de orden del día y los documentos procedentes del | **Sección VII – Orden del día y mociones**<br><br>Orden del día<br><br>Regla 45<br><br>Tras consultar al Consejo, el Director General preparará un proyecto de orden del día para cada Congreso Mundial, basado en el anteproyecto distribuido previamente de acuerdo con los Estatutos. En la medida de lo posible, dicho proyecto indicará la sesión en la que se examinará cada punto particular. El proyecto de |

| | | |
|---|---|---|
| procedentes del Consejo o de la Secretaría relativos a cuestiones que requieran la aprobación del Congreso Mundial, se distribuirán a los Miembros de la UICN como mínimo ciento cincuenta días antes de su comienzo. El proyecto de orden del día se someterá a aprobación en la primera sesión del Congreso Mundial. | Consejo o de la Secretaría relativos a cuestiones que requieran la aprobación del Congreso Mundial, se distribuirán a los Miembros de la UICN como mínimo ~~ciento cincuenta días~~ tres meses antes su comienzo. El proyecto de orden del día se someterá a aprobación en la primera sesión del Congreso Mundial. | orden del día y los documentos procedentes del Consejo o de la Secretaría relativos a cuestiones que requieran la aprobación del Congreso Mundial, se distribuirán a los Miembros de la UICN como mínimo tres meses antes de su comienzo. El proyecto de orden del día se someterá a aprobación en la primera sesión del Congreso Mundial. |
| | (Nueva) Regla 45*bis*<br><br>El proyecto de orden del día debe centrarse en y reservar tiempo suficiente durante la Asamblea de Miembros para la discusión y votación sobre:<br>(a) El Programa y el Plan Financiero de la UICN para el período hasta el próximo Congreso ordinario y las propuestas de los Miembros que no hayan sido incorporadas en el borrador del Programa o el Plan Financiero presentado al Congreso;<br>(b) Los mandatos de las Comisiones de la UICN y las propuestas asociadas de los Miembros que no hayan sido incorporadas en los proyectos de mandatos presentados al Congreso;<br>(c) Un número limitado de mociones que, en opinión del Grupo de Trabajo sobre Mociones,<br>(i) ameritan un debate a nivel mundial durante el Congreso porque son de gran importancia para la conservación y para la UICN y sus Miembros, o<br>(ii) que han sido objeto de debates y propuestas de enmienda tan divergentes que no es posible producir un texto consensuado para someter a una decisión por votación electrónica antes del Congreso; y<br>(d) Mociones relativas a la gobernanza de la UICN, incluyendo modificaciones a los Estatutos y a las Reglas de Procedimiento de la UICN, si alguna se propusiera. | (Nueva) Regla 45*bis*<br><br>El proyecto de orden del día debe centrarse en y reservar tiempo suficiente durante la Asamblea de Miembros para la discusión y votación sobre:<br>(a) El Programa y el Plan Financiero de la UICN para el período hasta el próximo Congreso ordinario y las propuestas de los Miembros que no hayan sido incorporadas en el borrador del Programa o el Plan Financiero presentado al Congreso;<br>(b) Los mandatos de las Comisiones de la UICN y las propuestas asociadas de los Miembros que no hayan sido incorporadas en los proyectos de mandatos presentados al Congreso;<br>(c) Un número limitado de mociones que, en opinión del Grupo de Trabajo sobre Mociones,<br>(i) ameritan un debate a nivel mundial durante el Congreso porque son de gran importancia para la conservación y para la UICN y sus Miembros, o<br>(ii) que han sido objeto de debates y propuestas de enmienda tan divergentes que no es posible producir un texto consensuado para someter a una decisión por votación electrónica antes del Congreso; y<br>(d) Mociones relativas a la gobernanza de la UICN, incluyendo modificaciones a los Estatutos y a las Reglas de Procedimiento de |

| | | |
|---|---|---|
| | | la UICN, si alguna se propusiera. |
| | (Nueva) Regla 45*ter*<br><br>A más tardar en el momento de invitar a los Miembros a presentar mociones de conformidad con la Regla 49, el Consejo publicará un informe sobre el estado de implementación de las Resoluciones y Recomendaciones del Congreso anterior. El informe será presentado para su discusión durante la Asamblea de Miembros. | (Nueva) Regla 45*ter*<br><br>Antes o al momento de invitar a los Miembros a presentar mociones de conformidad con la Regla 49, el Consejo publicará un informe sobre el estado de implementación de las Resoluciones y Recomendaciones del Congreso anterior. El informe será presentado para su discusión durante la Asamblea de Miembros. |
| Regla 46<br><br>Las posibles apelaciones contra las decisiones del Consejo se incluirán en el orden del día. | *(sin modificaciones)* | Regla 46<br><br>Las posibles apelaciones contra las decisiones del Consejo se incluirán en el orden del día. |
| Regla 47<br><br>Tras la adopción del orden del día, solo el Comité Directivo podrá presentar propuestas de ampliación o de modificación del mismo ante el Congreso Mundial. | *(sin modificaciones)* | Regla 47<br><br>Tras la adopción del orden del día, solo el Comité Directivo podrá presentar propuestas de ampliación o de modificación del mismo ante el Congreso Mundial. |
| Regla 48<br><br>En las presentes Reglas de Procedimiento, se entiende por moción una propuesta de decisión por escrito, para su adopción por el Congreso Mundial. La moción puede tener la forma de una resolución, de una recomendación, o la formulación de una opinión o propuesta. Las resoluciones están dirigidas a la propia UICN. Las recomendaciones hacen referencia a una tercera parte y pueden versar sobre cualquier cuestión de importancia para los objetivos de la UICN. | *(sin modificaciones)* | Regla 48<br><br>En las presentes Reglas de Procedimiento, se entiende por moción una propuesta de decisión por escrito, para su adopción por el Congreso Mundial. La moción puede tener la forma de una resolución, de una recomendación, o la formulación de una opinión o propuesta. Las resoluciones están dirigidas a la propia UICN. Las recomendaciones hacen referencia a una tercera parte y pueden versar sobre cualquier cuestión de importancia para los objetivos de la UICN. |
| | (Nueva) Regla 48*bis*<br><br>En conformidad con el artículo 20 (a) y (b) de los Estatutos, el propósito de las mociones es definir la política general de la UICN e influir sobre las políticas o acciones de terceros y abordar la gobernanza de la UICN, dentro de los | (Nueva) Regla 48*bis*<br><br>En conformidad con el artículo 20 (a) y (b) de los Estatutos, el propósito de las mociones es definir la política general de la UICN e influir sobre las políticas o acciones de terceros y abordar la gobernanza de la UICN, dentro de los |

| | | |
|---|---|---|
| | parámetros de los objetivos de la UICN de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 2 y 3 de los Estatutos. | parámetros de los objetivos de la UICN de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 2 y 3 de los Estatutos. |
| Regla 49<br><br>Las mociones podrán ser propuestas por el Consejo o por cualquier Miembro con derecho a voto y deberán ser copatrocinadas al menos por otros cinco Miembros con derecho a voto. Normalmente las mociones deberán presentarse al Director General a más tardar ciento veinte días antes del comienzo del siguiente período de sesiones del Congreso Mundial. La Secretaría distribuirá a todos los Miembros todas las mociones recibidas y aceptadas, a más tardar con sesenta días de antelación a la fecha de apertura de ese período de sesiones del Congreso Mundial**.** | Regla 49<br><br>Las mociones podrán ser propuestas por el Consejo o por cualquier Miembro con derecho a voto y deberán ser copatrocinadas al menos por otros cinco Miembros con derecho a voto. Normalmente las mociones deberán presentarse al Director General en una fecha fijada por el Consejo que no podrá ser posterior a seis meses ~~a más tardar ciento veinte días~~ antes del comienzo del siguiente período de sesiones del Congreso Mundial. La Secretaría distribuirá a todos los Miembros todas las mociones recibidas y aceptadas, a más tardar con tres meses ~~sesenta días~~ de antelación a la fecha de apertura de ese período de sesiones del Congreso Mundial. | Regla 49<br><br>Las mociones podrán ser propuestas por el Consejo o por cualquier Miembro con derecho a voto y deberán ser copatrocinadas al menos por otros cinco Miembros con derecho a voto. Normalmente las mociones deberán presentarse al Director General en una fecha fijada por el Consejo que no podrá ser posterior a seis meses antes del comienzo del siguiente período de sesiones del Congreso Mundial. La Secretaría distribuirá a todos los Miembros todas las mociones recibidas y aceptadas, a más tardar con tres meses de antelación a la fecha de apertura de ese período de sesiones del Congreso Mundial. |
| Regla 49*bis*<br><br>Los Miembros que propongan una moción que se refiera a una cuestión surgida en un Estado o Estados que no pertenecen a su propia Región deberán hacer todos los esfuerzos posibles para confirmar la información fáctica que substancie su propuesta, y presentar pruebas, si se las solicita: (a) en el momento de presentar la propuesta al Director General y (b) al Congreso Mundial. | Regla 49*bis*<br><br>Los Miembros que propongan una moción que se refiera a una cuestión surgida en un Estado o Estados que no pertenecen a su propia Región deberán hacer todos los esfuerzos posibles para confirmar la información fáctica que substancie su propuesta, y presentar pruebas, si se las solicita: (a) en el momento de presentar la propuesta al Director General y (b) al Congreso Mundial. Dicha moción será copatrocinada por al menos un Miembro de la UICN de la Región a la que se refiere la moción. | Regla 49*bis*<br><br>Los Miembros que propongan una moción que se refiera a una cuestión surgida en un Estado o Estados que no pertenecen a su propia Región deberán hacer todos los esfuerzos posibles para confirmar la información fáctica que substancie su propuesta, y presentar pruebas, si se las solicita: (a) en el momento de presentar la propuesta al Director General y (b) al Congreso Mundial. Dicha moción será copatrocinada por al menos un Miembro de la UICN de la Región a la que se refiere la moción. |
| Regla 50<br><br>El texto de cualquier moción podrá acompañarse de un conciso memorándum explicativo en cualquiera de los idiomas oficiales. Dicho memorándum tendrá un máximo de quinientas palabras y será distribuido en la | *(sin modificaciones)* | Regla 50<br><br>El texto de cualquier moción podrá acompañarse de un conciso memorándum explicativo en cualquiera de los idiomas oficiales. Dicho memorándum tendrá un máximo de quinientas palabras y será distribuido en la misma forma en |

| | | |
|---|---|---|
| misma forma en que ha sido presentado, pero sin que forme parte de la moción ni sea sometido a votación. | | que ha sido presentado, pero sin que forme parte de la moción ni sea sometido a votación. |
| Regla 51<br><br>En la discusión del borrador del Programa de la UICN o del proyecto de mandato de una Comisión se deberá considerar cualquier moción o parte de ella que afecte a estos textos, y estas mociones serán tratadas como propuestas de enmienda de los mismos. Las mociones serán remitidas por el Grupo de Trabajo sobre Resoluciones o por el Comité de Resoluciones a la sesión del Congreso Mundial en la que se consideren el Programa y los mandatos de las Comisiones. Los promotores de estas mociones serán advertidos de la acción tomada. | Regla 51<br><br>Los Miembros serán invitados a presentar por medios electrónicos propuestas para modificar el borrador del Programa de la UICN y las propuestas relativas a los mandatos de las Comisiones de la UICN, a la vez que se les invita a presentar mociones de conformidad con la Regla 49. En la discusión del borrador del Programa de la UICN o del proyecto de mandato de una Comisión se deberá considerar cualquier moción o parte de ella que afecte a estos textos, y estas mociones serán tratadas como propuestas de enmienda de los mismos. Las mociones serán remitidas por el Grupo de Trabajo sobre Mociones~~Resoluciones~~ o por el Comité de Resoluciones a la sesión del Congreso Mundial en la que se consideren el Programa y los mandatos de las Comisiones. Los promotores de estas mociones serán advertidos de la acción tomada. | Regla 51<br><br>Los Miembros serán invitados a presentar por medios electrónicos propuestas para modificar el borrador del Programa de la UICN y las propuestas relativas a los mandatos de las Comisiones de la UICN, a la vez que se les invita a presentar mociones de conformidad con la Regla 49. En la discusión del borrador del Programa de la UICN o del proyecto de mandato de una Comisión se deberá considerar cualquier moción o parte de ella que afecte a estos textos, y estas mociones serán tratadas como propuestas de enmienda de los mismos. Las mociones serán remitidas por el Grupo de Trabajo sobre Mociones o por el Comité de Resoluciones a la sesión del Congreso Mundial en la que se consideren el Programa y los mandatos de las Comisiones. Los promotores de estas mociones serán advertidos de la acción tomada. |
| | (Nueva) Regla 51*bis*<br><br>Se insta a los Comités Nacionales, Comités Regionales y Foros Regionales para que, cuando sean convocados, proporcionen un foro para discutir aquellas mociones que ameritan ser tratadas a nivel local y/o nacional con el fin de identificar soluciones que permitan abordar las cuestiones de fondo. | (Nueva) Regla 51*bis*<br><br>Se insta a los Comités Nacionales, Comités Regionales y Foros Regionales para que, cuando sean convocados, proporcionen un foro para discutir aquellas mociones que ameritan ser tratadas a nivel local y/o nacional con el fin de identificar soluciones que permitan abordar las cuestiones de fondo. |
| Regla 52<br><br>Sólo el Consejo, o cualquier Miembro con derecho a voto y con el copatrocinio de al menos otros diez Miembros con igual derecho, podrán presentar mociones al Congreso Mundial, siempre que el tema que aborden sea | Regla 52<br><br>~~Sólo~~ Las mociones pueden ser presentadas en el Congreso Mundial de la Naturaleza por<br>a) el Consejo, o<br>b) cualquier Miembro con derecho a voto y con el copatrocinio de al menos otros diez | Regla 52<br><br>Las mociones pueden ser presentadas en el Congreso Mundial de la Naturaleza por<br>a) el Consejo, o<br>b) cualquier Miembro con derecho a voto y con el copatrocinio de al menos otros diez |

| | | |
|---|---|---|
| nuevo, urgente, no pudiera haber sido previsto, resultara de las deliberaciones del Congreso Mundial, o tratase de puntos relacionados con el orden del día. La secretaría distribuirá a los delegados el texto de este tipo de mociones, únicamente si el Comité de Resoluciones las acepta tras considerar que satisfacen un mínimo de cualesquiera tres de los requisitos establecidos. A tales efectos:<br><br>(a) "Nuevo" significa que el tema objeto de la resolución o recomendación se ha planteado durante los noventa días previos al comienzo del Congreso Mundial;<br><br>(b) "Urgente" se aplica a una cuestión en torno a la cual tendrá lugar algún acontecimiento poco después del Congreso Mundial y sobre la que cabe razonablemente esperar que una resolución o recomendación del Congreso Mundial tenga influencia;<br><br>(c) "No pudiera haber sido previsto" se refiere a una cuestión que, a pesar de no ser nueva, ha evolucionado en el curso de los noventa días previos al comienzo del Congreso Mundial y requiere la adopción de medidas por parte de éste;<br><br>(d) "Resultara de las deliberaciones del Congreso Mundial" significa que la cuestión ha sido examinada durante una reunión oficial del Congreso Mundial, incluidas las sesiones de trabajo, sesiones dedicadas a la conservación de la naturaleza, reuniones técnicas, reuniones de Comisiones, grupos de trabajo o reuniones conexas;<br><br>(e) "Trata de puntos relacionados con el orden del día" se aplica a toda cuestión cuyo | Miembros con igual derecho, y ~~podrán presentar mociones al Congreso Mundial, siempre que el tema que aborden sea nuevo, urgente, no pudiera haber sido previsto, resultara de las deliberaciones del Congreso Mundial, o tratase de puntos relacionados con el orden del día. La secretaría distribuirá a los delegados el texto de este tipo de mociones, únicamente si el Comité de Resoluciones las acepta tras considerar que satisfacen un mínimo de cualesquiera tres de los requisitos establecidos. A tales efectos~~<br>c) sólo si el Comité de Resoluciones determina que el tema objeto de las mociones es nuevo y urgente, de acuerdo con los siguientes criterios, y sobre esa base autoriza su distribución a los delegados:<br><br>i. "Nuevo" significa que el tema objeto de la ~~resolución o recomendación se ha planteado durante los noventa días previos al comienzo del Congreso Mundial~~ moción ha surgido a partir de o ha sido producto de acontecimientos que han ocurrido después del cierre del plazo para la presentación de mociones y no se podía haber previsto;<br><br>ii. "Urgente" ~~se aplica a una cuestión en torno a la cual tendrá lugar algún acontecimiento poco después del Congreso Mundial y sobre la que cabe razonablemente esperar que una resolución o recomendación del Congreso Mundial tenga influencia~~ significa que el asunto es de tal importancia que no puede esperar a ser considerado durante el próximo Congreso antes de ser presentado en forma de moción. | Miembros con igual derecho, y<br>c) sólo si el Comité de Resoluciones determina que el tema objeto de las mociones es nuevo y urgente, de acuerdo con los siguientes criterios, y sobre esa base autoriza su distribución a los delegados:<br><br>i. "Nuevo" significa que el tema objeto de la moción ha surgido a partir de o ha sido producto de acontecimientos que han ocurrido después del cierre del plazo para la presentación de mociones y no se podía haber previsto;<br><br>ii. "Urgente" significa que el asunto es de tal importancia que no puede esperar a ser considerado durante el próximo Congreso antes de ser presentado en forma de moción. |

| | | |
|---|---|---|
| examen estaba previsto en cualquiera de las reuniones mencionadas en el párrafo anterior, pero que aún no ha sido objeto de debate en el momento de presentar la resolución o recomendación. | ~~(c) "No pudiera haber sido previsto" se refiere a una cuestión que, a pesar de no ser nueva, ha evolucionado en el curso de los noventa días previos al comienzo del Congreso Mundial y requiere la adopción de medidas por parte de éste;~~<br><br>~~(d) "Resultara de las deliberaciones del Congreso Mundial" significa que la cuestión ha sido examinada durante una reunión oficial del Congreso Mundial, incluidas las sesiones de trabajo, sesiones dedicadas a la conservación de la naturaleza, reuniones técnicas, reuniones de Comisiones, grupos de trabajo o reuniones conexas;~~<br><br>~~(e) "Trata de puntos relacionados con el orden del día" se aplica a toda cuestión cuyo examen estaba previsto en cualquiera de las reuniones mencionadas en el párrafo anterior, pero que aún no ha sido objeto de debate en el momento de presentar la resolución o recomendación.~~ | |
| Regla 53<br><br>Las mociones que cumplan un mínimo de cualquiera tres de los criterios antes indicados deberán presentarse dentro de los plazos que establezca el Comité Directivo. Las mociones que se reciban una vez vencidos esos plazos sólo podrán ser admitidas con el consentimiento del Presidente. | Regla 53<br><br>Las mociones que cumplan ~~un mínimo de cualquiera tres de~~ con los criterios ~~antes indicados~~ de la Regla 52 deberán ser presentadas dentro de~~l los~~ plazo~~s~~ establecido~~s~~ por el Comité Directivo. Las mociones que se reciban una vez vencido~~s~~ dicho~~s~~ plazo~~s~~ sólo podrán ser admitidas con el consentimiento del Presidente. | Regla 53<br><br>Las mociones que cumplan con los criterios de la Regla 52 deberán ser presentadas dentro del plazo establecido por el Comité Directivo. Las mociones que se reciban una vez vencido dicho plazo sólo podrán ser admitidas con el consentimiento del Presidente. |
| Regla 54<br><br>Sólo se aceptarán mociones que sean compatibles con los objetivos de la UICN. Las mociones no podrán reiterar decisiones tomadas en un Congreso Mundial previo, salvo que la cuestión que las motive no haya sido | Regla 54<br><br>~~Sólo se aceptarán mociones que sean compatibles con los objetivos de la UICN~~ Las mociones se aceptarán sólo cuando el Grupo de Trabajo sobre Mociones o el Comité de Resoluciones determine que son compatibles con | Regla 54<br><br>Las mociones se aceptarán sólo cuando el Grupo de Trabajo sobre Mociones o el Comité de Resoluciones determine que son compatibles con el propósito de las mociones, tal como se define en la Regla 48bis, y cumplen con los siguientes |

| | | |
|---|---|---|
| resuelta y se considere necesario adoptar medidas suplementarias. | el propósito de las mociones, tal como se define en la Regla 48bis, y cumplen con los siguientes requisitos:<br><br>(a) relacionados con el contenido:<br>i. Proponen o modifican la política general de la UICN y, sólo en la medida de lo necesario y sujeto a la aplicación plena de la Regla 51, especifican las actividades requeridas para implementar dicha política;<br>ii. Las Contribuciones de los Miembros y/o componentes de la UICN que fueran requeridas por la moción, son razonables y factibles;<br>iii. Los objetivos propuestos a los que aspiran son razonables;<br>iv. No repiten únicamente el contenido de las Resoluciones y Recomendaciones adoptadas previamente; y<br>v. Al centrarse en temas de carácter local, nacional o regional, al momento de presentar la moción se presenta prueba clara por el proponente de que el asunto objeto de la moción ha sido abordado en las instancias locales, nacionales y/o regionales pero sin el resultado deseado; y<br><br>(b) relacionados con el proceso y el formato:<br>vi. Sean presentadas antes del vencimiento del plazo establecido en la Regla 49;<br>vii. Sean propuestas y copatrocinadas por los Miembros con derecho a voto, de conformidad con la Regla 49;<br>viii. Esté especificado por el proponente a) cuáles de los Miembros y/o componentes de la UICN a los que la moción insta a acometer acciones han sido consultados o han colaborado en el desarrollo de la moción, y b) las acciones y recursos necesarios para llevar a la práctica la | requisitos:<br><br>(a) relacionados con el contenido:<br>i. Proponen o modifican la política general de la UICN y, sólo en la medida de lo necesario y sujeto a la aplicación plena de la Regla 51, especifican las actividades requeridas para implementar dicha política;<br>ii. Las Contribuciones de los Miembros y/o componentes de la UICN que fueran requeridas por la moción, son razonables y factibles;<br>iii. Los objetivos propuestos a los que aspiran son razonables;<br>iv. No repiten únicamente el contenido de las Resoluciones y Recomendaciones adoptadas previamente; y<br>v. Al centrarse en temas de carácter local, nacional o regional, al momento de presentar la moción se presenta prueba clara por el proponente de que el asunto objeto de la moción ha sido abordado en las instancias locales, nacionales y/o regionales pero sin el resultado deseado; y<br><br>(b) relacionados con el proceso y el formato:<br>vi. Sean presentadas antes del vencimiento del plazo establecido en la Regla 49;<br>vii. Sean propuestas y copatrocinadas por los Miembros con derecho a voto, de conformidad con la Regla 49;<br>viii. Esté especificado por el proponente a) cuáles de los Miembros y/o componentes de la UICN a los que la moción insta a acometer acciones han sido consultados o han colaborado en el desarrollo de la moción, y b) las acciones y recursos necesarios para llevar a la práctica la moción y las contribuciones que los proponentes y copatrocinadores planean |

| | | |
|---|---|---|
| | moción y las contribuciones que los proponentes y copatrocinadores planean hacer para lograr su implementación;<br>ix. Las mociones relativas a cuestiones que surjan en un Estado o Estados fuera del Estado o la Región del proponente, deben ser copatrocinadas por al menos un Miembro de la UICN de la Región a la que se refiere la moción, de acuerdo con la Regla 49*bis*;<br>x. Utilicen la plantilla/formato para la aprobación del Consejo.<br>~~Las mociones no podrán reiterar decisiones tomadas en un Congreso Mundial previo, salvo que la cuestión que las motive no haya sido resuelta y se considere necesario adoptar medidas suplementarias.~~ | hacer para lograr su implementación;<br>ix. Las mociones relativas a cuestiones que surjan en un Estado o Estados fuera del Estado o la Región del proponente, deben ser copatrocinadas por al menos un Miembro de la UICN de la Región a la que se refiere la moción, de acuerdo con la Regla 49*bis*;<br>x. Utilicen la plantilla/formato para la aprobación del Consejo. |
| Regla 55<br><br>El proponente y los copatrocinadores de un proyecto de moción que haya sido modificado o excluido por el Grupo de Trabajo sobre Resoluciones o por el Comité de Resoluciones podrán apelar ante el Comité Directivo. La presidencia anunciará la decisión del Comité Directivo, pudiendo el Congreso Mundial confirmarla o modificarla. | Regla 55<br><br>A excepción de las apelaciones a las que se refiere la Regla 62*ter*, ~~E~~el proponente y los copatrocinadores de un proyecto de moción que haya sido modificado ~~o excluido~~ por el Grupo de Trabajo sobre Mociones~~Resoluciones~~ o por el Comité de Resoluciones podrán apelar ante el Comité Directivo. La presidencia anunciará la decisión del Comité Directivo, pudiendo el Congreso Mundial confirmarla o modificarla. | Regla 55<br><br>A excepción de las apelaciones a las que se refiere la Regla 62*ter*, el Comité Directivo decidirá acerca de cualquier recurso de apelación interpuesto por un proponente y los copatrocinadores contra un proyecto de moción que haya sido modificado por el Grupo de trabajo sobre Mociones o por el Comité de Resoluciones. La presidencia anunciará la decisión del Comité Directivo, pudiendo el Congreso Mundial confirmarla o modificarla. |
| Regla 56<br><br>El Comité de Resoluciones podrá remitir una moción a un comité o grupo ad hoc de contacto formado por delegados, para su examen y consejo, o bien decidir que la misma se considere y se someta inmediatamente a votación por el Congreso Mundial. La presidencia puede proponer también que una moción que se está debatiendo en el Congreso Mundial se remita a un grupo de contacto. | *(sin modificaciones)* | Regla 56<br><br>El Comité de Resoluciones podrá remitir una moción a un comité o grupo ad hoc de contacto formado por delegados, para su examen y consejo, o bien decidir que la misma se considere y se someta inmediatamente a votación por el Congreso Mundial. La presidencia puede proponer también que una moción que se está debatiendo en el Congreso Mundial se remita a un grupo de contacto. Como regla |

| | | |
|---|---|---|
| Como regla general, el Comité de Resoluciones examinará los informes de dichos grupos de contacto antes de presentarlos ante el Congreso Mundial. El debate del Congreso Mundial se basará en el texto presentado después de seguirse este procedimiento. | | general, el Comité de Resoluciones examinará los informes de dichos grupos de contacto antes de presentarlos ante el Congreso Mundial. El debate del Congreso Mundial se basará en el texto presentado después de seguirse este procedimiento. |
| Regla 57<br><br>Cuando haya concluido el examen de una moción, se someterá a votación la totalidad del texto, aunque antes de proceder a la votación final, si el Congreso Mundial así lo solicita, se ofrecerán aclaraciones sobre el mismo. | *(sin modificaciones)* | Regla 57<br><br>Cuando haya concluido el examen de una moción, se someterá a votación la totalidad del texto, aunque antes de proceder a la votación final, si el Congreso Mundial así lo solicita, se ofrecerán aclaraciones sobre el mismo. |
| <u>Enmiendas a las mociones</u><br><br>Regla 58<br><br>Cualquier delegado puede proponer enmiendas a una moción. | *(sin modificaciones)* | <u>Enmiendas a las mociones</u><br><br>Regla 58<br><br>Cualquier delegado puede proponer enmiendas a una moción. |
| Regla 59<br><br>Las enmiendas deben guardar relación directa con el texto que modifican. Han de estar firmadas por su autor y, a menos que hayan sido propuestas en el curso del debate, deberán ser presentadas a tiempo para que puedan ser distribuidas y examinadas antes de su consideración. Por lo general, todas las enmiendas han de ser sometidas al Comité de Resoluciones. Éste decidirá sobre su aceptabilidad o lo hará la presidencia en caso de que la enmienda se proponga en circunstancias especiales y en el curso de un debate. | *(sin modificaciones)* | Regla 59<br><br>Las enmiendas deben guardar relación directa con el texto que modifican. Han de estar firmadas por su autor y, a menos que hayan sido propuestas en el curso del debate, deberán ser presentadas a tiempo para que puedan ser distribuidas y examinadas antes de su consideración. Por lo general, todas las enmiendas han de ser sometidas al Comité de Resoluciones. Este decidirá sobre su aceptabilidad o lo hará la presidencia en caso de que la enmienda se proponga en circunstancias especiales y en el curso de un debate. |
| Regla 60<br><br>En el curso del debate, las enmiendas tendrán prioridad con respecto al texto original al que se refieren y se someterán a votación antes que dicho texto. | *(sin modificaciones)* | Regla 60<br><br>En el curso del debate, las enmiendas tendrán prioridad con respecto al texto original al que se refieren y se someterán a votación antes que dicho texto. |

| | | |
|---|---|---|
| Regla 61<br><br>Si dos o más enmiendas se refieren a la misma parte de una moción, la enmienda que difiera más del texto a modificar se someterá a votación en primer lugar. Si es adoptada, cualquier otra enmienda contradictoria relativa a esa misma parte se considerará rechazada. Si no se adopta, se someterá a votación la enmienda siguiente en orden de prioridad, y se aplicará el mismo procedimiento para cada una de las otras enmiendas. En caso de que existan dudas en cuanto al grado de prioridad, prevalecerá la opinión de la presidencia. | *(sin modificaciones)* | Regla 61<br><br>Si dos o más enmiendas se refieren a la misma parte de una moción, la enmienda que difiera más del texto a modificar se someterá a votación en primer lugar. Si es adoptada, cualquier otra enmienda contradictoria relativa a esa misma parte se considerará rechazada. Si no se adopta, se someterá a votación la enmienda siguiente en orden de prioridad, y se aplicará el mismo procedimiento para cada una de las otras enmiendas. En caso de que existan dudas en cuanto al grado de prioridad, prevalecerá la opinión de la presidencia. |
| Regla 62<br><br>El Comité de Resoluciones podrá proponer que algunas enmiendas se examinen o sometan a votación conjuntamente. También podrá hacerlo la presidencia cuando una enmienda se proponga en circunstancias especiales y en el curso de un debate. Asimismo se podrá sugerir que el texto con las enmiendas propuestas se remita a un grupo de contacto. | *(sin modificaciones)* | Regla 62<br><br>El Comité de Resoluciones podrá proponer que algunas enmiendas se examinen o sometan a votación conjuntamente. También podrá hacerlo la presidencia cuando una enmienda se proponga en circunstancias especiales y en el curso de un debate. Asimismo se podrá sugerir que el texto con las enmiendas propuestas se remita a un grupo de contacto. |
| | (Título nuevo) Discusión y votación en línea de las mociones antes del Congreso<br><br>(Nueva) Regla 62*bis*<br><br>El Grupo de trabajo sobre Mociones tiene autoridad para someter las mociones a una discusión en línea antes del Congreso, identificando aquellas mociones que ameritan un debate a nivel mundial durante el Congreso y por lo tanto continuarán siendo discutidas y votadas durante la Asamblea de Miembros, y aquellas mociones que serán sometidas a votación electrónica antes del Congreso sujeto a la Regla 62*quinquies*. La discusión en línea de las mociones estará abierta a todos los Miembros de | (Título nuevo) Discusión y votación en línea de las mociones antes del Congreso<br><br>(Nueva) Regla 62*bis*<br><br>El Grupo de trabajo sobre Mociones tiene autoridad para someter las mociones a una discusión en línea antes del Congreso, identificando aquellas mociones que ameritan une debate a nivel mundial durante el Congreso y por lo tanto continuarán siendo discutidas y votadas durante la Asamblea de Miembros, y aquellas mociones que serán sometidas a votación electrónica antes del Congreso sujeto a la Regla 62*quinquies*. La discusión en línea de las mociones estará abierta a todos los Miembros |

| | | |
|---|---|---|
| | la UICN durante un período de al menos dos meses después de la fecha de publicación de las mociones, de acuerdo con la Regla 49. El Grupo de Trabajo sobre Mociones velará por que la discusión en línea de las mociones sea transparente, y se aplicará en la medida de lo posible el procedimiento establecido para la discusión y enmienda de las mociones durante el Congreso. Los miembros de las Comisiones, los representantes de los Comités Nacionales y los miembros de la Secretaría podrán participar en la discusión en línea de las mociones pero solo con carácter consultivo y de apoyo. | de la UICN durante un período de al menos dos meses después de la fecha de publicación de las mociones, de acuerdo con la Regla 49. El Grupo de Trabajo sobre Mociones velará por que la discusión en línea de las mociones sea transparente, y se aplicará en la medida de lo posible el procedimiento establecido para la discusión y enmienda de las mociones durante el Congreso. Los miembros de las Comisiones, los representantes de los Comités Nacionales y los miembros de la Secretaría podrán participar en la discusión en línea de las mociones pero solo con carácter consultivo y de apoyo. |
| | (Nueva) Regla 62*ter*:<br><br>El Comité de Organización del Congreso establecido por el Consejo en conformidad con el artículo 46 (p) de los Estatutos de la UICN decidirá acerca de cualquier recurso de apelación presentado por un proponente y los copatrocinadores contra la modificación por el Grupo de Trabajo sobre Mociones de una moción sometida a discusión y votación electrónica antes del Congreso Mundial. En el caso de una apelación contra la decisión de someter una moción a votación electrónica antes del Congreso, el único motivo admisible de apelación es que se hubiera cometido un error al no clasificar la moción como apta para su consideración durante la Asamblea de Miembros. Las apelaciones relacionadas con esta Regla deberán ser recibidas por el Comité de Organización del Congreso a más tardar dos semanas después de la fecha de la publicación de las mociones. | (Nueva) Regla 62*ter*:<br><br>El Comité de Organización del Congreso establecido por el Consejo en conformidad con el artículo 46 (p) de los Estatutos de la UICN decidirá acerca de cualquier recurso de apelación presentado por un proponente y los copatrocinadores contra la modificación por el Grupo de Trabajo sobre Mociones de una moción sometida a discusión y votación electrónica antes del Congreso Mundial. En el caso de una apelación contra la decisión de someter una moción a votación electrónica antes del Congreso, el único motivo admisible de apelación es que se hubiera cometido un error al no clasificar la moción como apta para su consideración durante la Asamblea de Miembros. Las apelaciones relacionadas con esta Regla deberán ser recibidas por el Comité de Organización del Congreso a más tardar dos semanas después de la fecha de la publicación de las mociones. |
| | (Nueva) Regla 62*quáter*:<br><br>El Comité de Organización del Congreso que actúa como órgano de apelación incluirá a personas que representan los intereses comunes | (Nueva) Regla 62*quáter*:<br><br>El Comité de Organización del Congreso que actúa como órgano de apelación incluirá a personas que representan los intereses comunes |

| | | |
|---|---|---|
| | de los Miembros pero que no son miembros del Consejo o no están personalmente involucrados con el proceso de las mociones. El Comité de Organización del Congreso que actúa como órgano de apelación estará presidido por uno de sus miembros que no sea el Presidente del Congreso. En el caso de empate de votos, el Presidente del Comité de Organización del Congreso que actúa como órgano de apelación puede emitir el voto decisivo. | de los Miembros pero que no son miembros del Consejo o no están personalmente involucrados con el proceso de las mociones. El Comité de Organización del Congreso que actúa como órgano de apelación estará presidido por uno de sus miembros que no sea el Presidente del Congreso. En el caso de empate de votos, el Presidente del Comité de Organización del Congreso que actúa como órgano de apelación puede emitir el voto decisivo. |
| | (Nueva) Regla 62*quinquies*<br><br>Luego del cierre de la discusión en línea el Grupo de Trabajo sobre Mociones:<br>a) remitirá cada moción, con las enmiendas introducidas durante la discusión en línea o junto con las enmiendas propuestas, según proceda, a votación electrónica de los Miembros de la UICN con derecho a voto, con excepción de las mociones que ameritan un debate a nivel mundial durante el Congreso que continuarán siendo discutidas y votadas durante la Asamblea de Miembros. La votación electrónica se abrirá y cerrará en fechas anteriores a la apertura del Congreso que serán determinadas por el Consejo. Los párrafos c. a g. del artículo 94 del Reglamento se aplicarán *mutatis mutandis* a votación electrónica sobre las mociones; o<br>b) remitirá a la Asamblea de Miembros para el debate y la votación las mociones que han sido objeto de debates y propuestas de enmienda tan divergentes que, en la opinión del Grupo de Trabajo sobre Mociones, no es posible producir un texto consensuado para someter a una decisión por votación electrónica antes del Congreso | (Nueva) Regla 62*quinquies*<br><br>Luego del cierre de la discusión en línea el Grupo de Trabajo sobre Mociones:<br>a) remitirá cada moción, con las enmiendas introducidas durante la discusión en línea o junto con las modificaciones propuestas, según proceda, a votación electrónica de los Miembros de la UICN con derecho a voto, con excepción de las mociones que ameritan un debate a nivel mundial durante el Congreso que continuarán siendo discutidas y votadas durante la Asamblea de Miembros. La votación electrónica se abrirá y cerrará en fechas anteriores a la apertura del Congreso que serán determinadas por el Consejo. Los párrafos c. a g. del artículo 94 del Reglamento se aplicarán *mutatis mutandis* a votación electrónica sobre las mociones; o<br>b) remitirá a la Asamblea de Miembros para el debate y la votación, las mociones que han sido objeto de debates y propuestas de enmienda tan divergentes que, en la opinión del Grupo de Trabajo sobre Mociones, no es posible producir un texto consensuado para someter a una decisión por votación electrónica antes del Congreso. |
| | (Nueva) Regla 62*sexies*<br><br>Las Reglas 58 a 62 se aplicarán *mutatis* | (Nueva) Regla 62*sexies*<br><br>Las Reglas 58 a 62 se aplicarán *mutatis* |

| | | |
|---|---|---|
| | *mutandis* al proceso de modificación de las mociones durante la discusión y la votación en línea sobre las enmiendas propuestas durante la discusión en línea, en el entendimiento de que el Grupo de Trabajo sobre Mociones tendrá la misma autoridad que la ejercida por el Comité de Resoluciones o el Presidente en virtud de estas Reglas. | *mutandis* al proceso de modificación de las mociones durante la discusión y la votación en línea sobre las enmiendas propuestas durante la discusión en línea, en el entendimiento de que el Grupo de Trabajo sobre Mociones tendrá la misma autoridad que la ejercida por el Comité de Resoluciones o el Presidente del Congreso en virtud de estas Reglas. |
| | (Nueva) Regla 62*septies*<br><br>Las mociones aprobadas por votación electrónica por los Miembros de las Categorías A y B tendrán la misma validez que las mociones aprobadas en las sesiones de la Asamblea de Miembros. La Asamblea de Miembros "registrará" en bloque la aprobación de mociones por votación electrónica antes del Congreso, pero sin reabrir la discusión o votación sobre alguna de ellas. Las mociones cuya aprobación por votación electrónica sea registrada por la decisión de la Asamblea de Miembros, se harán efectivas a partir de la fecha de la decisión. | (Nueva) Regla 62*septies*<br><br>Las mociones aprobadas por votación electrónica por los Miembros de las Categorías A y B tendrán la misma validez que las mociones aprobadas en las sesiones de la Asamblea de Miembros. La Asamblea de Miembros "registrará" en bloque la aprobación de mociones por votación electrónica antes del Congreso, pero sin reabrir la discusión o votación sobre alguna de ellas. Las mociones cuya aprobación por votación electrónica sea registrada por la decisión de la Asamblea de Miembros, se harán efectivas a partir de la fecha de la decisión. |
| *Sección VIII – Métodos de votación*<br><br>[...]<br><br>Métodos de votación sobre mociones<br><br>Regla 66<br><br>Sólo un representante acreditado de una delegación puede votar y tomar la palabra en nombre de ese Miembro. Ningún delegado podrá hacer uso de la tarjeta de voto, de la tarjeta de voto electrónico o del derecho a tomar la palabra de otra delegación sin el previo consentimiento por escrito de ésta. | *Sección VIII – Métodos de votación*<br><br>[...]<br><br>Métodos de votación sobre mociones<br><br>Regla 66<br><br>Sólo un representante acreditado de una delegación puede votar y tomar la palabra en nombre de ese Miembro. Ningún delegado podrá hacer uso de la tarjeta de voto, de la tarjeta de voto electrónico o del derecho a tomar la palabra de otra delegación sin el previo consentimiento por poder por escrito de ésta. Para los fines de esta Regla, "delegado" también se referirá a un representante acreditado del Comité Nacional del | ***Sección VIII – Métodos de votación***<br><br>[...]<br><br>Métodos de votación sobre mociones<br><br>Regla 66<br><br>Solo un representante acreditado de una delegación puede votar y tomar la palabra en nombre de ese Miembro. Ningún delegado podrá hacer uso de la tarjeta de voto, de la tarjeta de voto electrónico o del derecho a tomar la palabra de otra delegación sin el previo consentimiento por poder por escrito de esta. Para los fines de esta Regla, "delegado" también se referirá a un representante acreditado del Comité Nacional del |

| | | |
|---|---|---|
| | país de la delegación Miembro que otorga el poder. | país de la delegación Miembro que otorga el poder. |

**Anexo 10**

## Enmiendas al Reglamento necesarias para implementar el proceso de mociones revisado

| Disposiciones existentes del Reglamento de la UICN | Enmiendas (con control de cambios) propuestas por el Consejo con base en las recomendaciones del Grupo asesor sobre mociones después de dos consultas a los Miembros de la UICN en respuesta a la WCC-2012-Res-001 | Nuevo texto propuesto para los Artículos 29, 66 y 70 del Reglamento enmendados (todos los cambios señalados 'aceptados') |
|---|---|---|
| Artículo 29<br><br>Al menos seis meses antes de la fecha de apertura de un período de sesiones del Congreso Mundial, el Consejo deberá designar un Grupo de Trabajo sobre Resoluciones, integrado por al menos tres personas con probabilidad de devenir delegados en el Congreso Mundial, y el Director General, que actuará *ex officio.* Este grupo se encargará de orientar a los Miembros en la presentación de mociones; recibiendo éstas, facilitando la discusión de las mociones por los Miembros antes del Congreso Mundial y preparando su remisión al Comité de Resoluciones y al Congreso Mundial. El Grupo de Trabajo sobre Resoluciones podrá presentar mociones refundidas. | Artículo 29<br><br>Al menos seis meses antes de la fecha de apertura de un período de sesiones del Congreso Mundial, el Consejo deberá designar un Grupo de Trabajo sobre Mociones, integrado por al menos tres personas con probabilidad de devenir delegados en el Congreso Mundial incluyendo a personas con experiencia y conocimientos específicos que representan los intereses comunes de los Miembros y reflejan la diversidad de los Miembros y componentes de la UICN, y el Director General, que actuará ex officio. Este grupo se encargará de orientar a los Miembros en la presentación de mociones; recibiendo éstas, facilitando la discusión de las mociones por los Miembros antes del Congreso Mundial y preparando su remisión al Comité de Resoluciones y al Congreso Mundial, y cualquier otra tarea según se describe en la Sección VII de las Reglas de Procedimiento. El Grupo de Trabajo sobre Mociones~~Resoluciones~~ podrá | Artículo 29<br><br>Al menos seis meses antes de la fecha de apertura de un período de sesiones del Congreso Mundial, el Consejo deberá designar un Grupo de Trabajo sobre Mociones, integrado por al menos tres personas con probabilidad de devenir delegados en el Congreso Mundial, incluyendo a personas con experiencia y conocimientos específicos que representan los intereses comunes de los Miembros y reflejan la diversidad de los Miembros y componentes de la UICN, y el Director General, que actuará ex officio. Este grupo se encargará de orientar a los Miembros en la presentación de mociones; recibiendo estas, facilitando la discusión de las mociones por los Miembros antes del Congreso Mundial y preparando su remisión al Comité de Resoluciones y al Congreso Mundial, y cualquier otra tarea según se describe en la Sección VII de las Reglas de Procedimiento. El Grupo de trabajo sobre Mociones podrá presentar |

| | | |
|---|---|---|
| | presentar mociones refundidas. | mociones refundidas. |
| | (Nuevo) Artículo 66*ter*<br><br>En el contexto del desarrollo de las mociones a que se refieren las Reglas 48 a 62, se insta a los Comités Nacionales y Regionales y a los Foros Regionales de la Conservación, cuando sean convocados, a facilitar una plataforma para la discusión y negociación de propuestas de mociones que emanan de su país o región, en particular, aquellos que ameritan discusión a nivel local, nacional o regional, con el fin de identificar soluciones que permitan abordar las cuestiones de fondo. | (Nuevo) Artículo 66*ter*<br><br>En el contexto del desarrollo de las mociones a que se refieren las Reglas 48 a 62, se insta a los Comités Nacionales y Regionales y a los Foros Regionales de la Conservación, cuando sean convocados, a facilitar una plataforma para la discusión y negociación de propuestas de mociones que emanan de su país o región, en particular, aquellos que ameritan discusión a nivel local, nacional o regional, con el fin de identificar soluciones que permitan abordar las cuestiones de fondo. |
| Artículo 70<br><br>Antes de cada período de sesiones ordinario del Congreso Mundial, el Consejo revisará el mandato y las actividades de cada Comisión. Toda propuesta de un Miembro de la UICN referente a la misión y al mandato de una Comisión ha de comunicarse a los demás Miembros de la UICN con al menos ciento veinte días de antelación al período de sesiones ordinario del Congreso Mundial concerniente. | Artículo 70<br><br>Antes de cada período de sesiones ordinario del Congreso Mundial, el Consejo revisará el mandato y las actividades de cada Comisión. Toda propuesta de un Miembro de la UICN referente a la misión y al mandato de una Comisión ha de comunicarse a los demás Miembros de la UICN con al menos ~~ciento veinte días~~ seis meses de antelación al período de sesiones ordinario del Congreso Mundial concerniente. | Artículo 70<br><br>Antes de cada período de sesiones ordinario del Congreso Mundial, el Consejo revisará el mandato y las actividades de cada Comisión. Toda propuesta de un Miembro de la UICN referente a la misión y al mandato de una Comisión ha de comunicarse a los demás Miembros de la UICN con al menos seis meses de antelación al período de sesiones ordinario del Congreso Mundial concerniente. |

**Anexo 11**

# Procedimiento para la votación electrónica en los períodos entre sesiones del Congreso Mundial de la Naturaleza

| Disposiciones existentes del Reglamento | Enmiendas (con control de cambios) aprobadas por el Consejo en primera lectura durante su 82ª reunión (noviembre de 2013) y revisados durante sus 83ª (mayo de 2014) y 84ª reuniones (noviembre de 2014) | Texto completo del Artículos 94 y 95 enmendados del Reglamento (todos los cambios señalados 'aceptados') |
|---|---|---|
| ***Sección X – Votación por correspondencia***<br><br>Artículo 94 del Reglamento<br><br>Cuando los Estatutos prevean una votación por correspondencia, se enviará el formulario de votación a todos los Miembros de la UICN con derecho a voto. Las opciones de voto serán: "sí", "no", "abstención", o cuando proceda, "remisión al próximo período de sesiones del Congreso Mundial". | ***Sección X – Votación ~~por correspondencia~~ electrónica***<br><br>Artículo 94 del Reglamento<br><br>Cuando los Estatutos prevean una votación por correspondencia, se ~~enviará el formulario de votación a todos los Miembros de la UICN~~ realizará una votación electrónica de acuerdo con el siguiente procedimiento:<br>a. Por lo menos seis semanas antes de la emisión de la primera notificación de la votación electrónica referida en el párrafo b. de este artículo, el Director General transmitirá la(s) propuesta(s) sobre la(s) que se votará, junto con la documentación de referencia, a los Miembros de la UICN, invitándoles a formular observaciones o modificaciones, ya sea por comunicación electrónica o a través de un foro de discusión en línea;<br>b. Una primera notificación formal de la votación electrónica, junto con la documentación básica pertinente, será circulada por el Director General de la UICN, mediante comunicación electrónica a los Miembros de | ***Sección X – Votación electrónica***<br><br>Artículo 94 del Reglamento<br><br>Cuando los Estatutos prevean una votación por correspondencia, se realizará una votación electrónica de acuerdo con el siguiente procedimiento:<br>a. Por lo menos seis semanas antes de la emisión de la primera notificación de la votación electrónica referida en el párrafo b. de este artículo, el Director General transmitirá la(s) propuesta(s) sobre la(s) que se votará, junto con la documentación de referencia, a los Miembros de la UICN, invitándoles a formular observaciones o modificaciones, ya sea por comunicación electrónica o a través de un foro de discusión en línea;<br>b. Una primera notificación formal de la votación electrónica, junto con la documentación básica pertinente, será circulada por el Director General de la UICN, mediante comunicación electrónica a los Miembros de la UICN, con al menos ocho semanas de antelación a la fecha/hora de la apertura de la votación electrónica, y será seguida de una segunda |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | la UICN, con al menos ocho semanas de antelación a la fecha/hora de la apertura de la votación electrónica, y será seguida de una segunda notificación de la votación electrónica a ser enviada por el Director General tres semanas después de la fecha de la primera notificación. Cada una de estas notificaciones informará a los Miembros que, de recibir por la Secretaría de la UICN una solicitud, a más tardar una semana antes de la fecha/hora de apertura de la votación, dicho Miembro podrá votar por correo postal en caso de tener dificultades con la votación electrónica. La papeleta de votación deberá ser devuelta por correo postal de manera que sea recibida por el Director General antes de la fecha/hora de cierre de la votación; | notificación de la votación electrónica a ser enviada por el Director General tres semanas después de la fecha de la primera notificación. Cada una de estas notificaciones informará a los Miembros que, de recibir por la Secretaría de la UICN una solicitud, a más tardar una semana antes de la fecha/hora de apertura de la votación, dicho Miembro podrá votar por correo postal en caso de tener dificultades con la votación electrónica. La papeleta de votación deberá ser devuelta por correo postal de manera que sea recibida por el Director General antes de la fecha/hora de cierre de la votación; |
| | | c. Los Miembros de la UICN con derecho a voto o que tendrán derecho a ejercerlo a más tardar dos semanas antes de la fecha/hora de apertura de la votación electrónica, serán notificados por comunicación electrónica del Director General de la apertura de la votación electrónica, junto con el enlace al sistema electrónico para emitir su voto. La notificación especificará la fecha/hora de cierre de la votación electrónica que no será antes de dos semanas de la fecha/hora de apertura de la votación; | c. Los Miembros de la UICN con derecho a voto o que tendrán derecho a ejercerlo a más tardar dos semanas antes de la fecha/hora de apertura de la votación electrónica, serán notificados por comunicación electrónica del Director General de la apertura de la votación electrónica, junto con el enlace al sistema electrónico para emitir su voto. La notificación especificará la fecha/hora de cierre de la votación electrónica que no será antes de dos semanas de la fecha/hora de apertura de la votación; |
| | | d. Las opciones de voto serán: “sí”, “no”, “abstención”, o cuando proceda, “remisión al próximo período de sesiones del Congreso Mundial”. Todo Miembro que no pueda iniciar la sesión para emitir su voto puede contactar por comunicación electrónica a la Secretaría para solicitar asistencia, y la Secretaría enviará por comunicación electrónica al Miembro una papeleta que el Miembro puede utilizar para emitir su voto, debiendo devolverla por comunicación electrónica antes de la fecha y hora de cierre de la votación. | d. Las opciones de voto serán: “sí”, “no”, “abstención”, o cuando proceda, "remisión al próximo período de sesiones del Congreso Mundial”. Todo Miembro que no pueda iniciar la sesión para emitir su voto puede contactar por comunicación electrónica a la Secretaría para solicitar asistencia, y la Secretaría enviará por comunicación electrónica al Miembro una papeleta que el Miembro puede utilizar para emitir su voto, debiendo devolverla por comunicación electrónica antes de la fecha y hora de cierre de la votación. |
| | | | e. La agencia gubernamental Miembro que ejerció colectivamente el derecho a voto en el anterior Congreso de la UICN deberá emitir el |

| | | |
|---|---|---|
| | e. La agencia gubernamental Miembro que ejerció colectivamente el derecho a voto en el anterior Congreso de la UICN deberá emitir el voto para la votación electrónica, a menos que la agencia gubernamental Miembro notifique debidamente por escrito a la Secretaría, en un plazo máximo de una semana antes de la fecha/hora de la apertura de la votación electrónica, de su acuerdo para designar a un Miembro diferente para emitir su voto colectivo. La agencia que emite el voto colectivo durante una votación electrónica emitirá el voto colectivo en todas las votaciones electrónicas posteriores, a menos que la Secretaría reciba una notificación sobre un acuerdo diferente entre los Miembros interesados;<br>f. El Asesor Jurídico de la UICN vigilará el buen funcionamiento del proceso de votación electrónica; y<br>g. En consonancia con el requisito previsto en la Regla de Procedimiento 71bis, el registro de la votación completa de cada Miembro de la UICN se pondrá a disposición de todos los Miembros de la UICN en las dos semanas posteriores al cierre de la votación electrónica. De conformidad con el requisito previsto en la Regla de Procedimiento 72, este registro de votación también incluirá las declaraciones escritas presentadas por los Miembros para explicar su voto, que la Secretaría haya recibido por comunicación electrónica antes del cierre de la fecha/hora de la votación electrónica. | e. La agencia gubernamental Miembro que ejerció colectivamente el derecho a voto en el anterior Congreso de la UICN deberá emitir el voto para la votación electrónica, a menos que la agencia gubernamental Miembro notifique debidamente por escrito a la Secretaría, en un plazo máximo de una semana antes de la fecha/hora de la apertura de la votación electrónica, de su acuerdo para designar a un Miembro diferente para emitir su voto colectivo. La agencia que emite el voto colectivo durante una votación electrónica emitirá el voto colectivo en todas las votaciones electrónicas posteriores, a menos que la Secretaría reciba una notificación sobre un acuerdo diferente entre los Miembros interesados;<br>f. El Asesor Jurídico de la UICN vigilará el buen funcionamiento del proceso de votación electrónica; y<br>g. En consonancia con el requisito previsto en la Regla de Procedimiento 71bis, el registro de la votación completa de cada Miembro de la UICN se pondrá a disposición de todos los Miembros de la UICN en las dos semanas posteriores al cierre de la votación electrónica. De conformidad con el requisito previsto en la Regla de Procedimiento 72, este registro de votación también incluirá las declaraciones escritas presentadas por los Miembros para explicar su voto, que la Secretaría haya recibido por comunicación electrónica antes del cierre de la fecha/hora de la votación electrónica. |
| Artículo 95 del Reglamento<br><br>Cuando otros componentes de la UICN realicen votación por correspondencia, utilizarán *mutatis mutandis* el mismo formulario. | Artículo 95 del Reglamento<br><br>Cuando otros componentes de la UICN realicen una votación ~~por correspondencia~~electrónica, utilizarán *mutatis mutandis* el mismo formulario que se especifica en el artículo 94.d del Reglamento. | Artículo 95 del Reglamento<br><br>Cuando otros componentes de la UICN realicen una votación electrónica, utilizarán *mutatis mutandis* el mismo formulario que se especifica en el artículo 94.d del Reglamento. |

**Anexo 12**

**Modificaciones a las Reglas de Procedimiento del Congreso Mundial de la Naturaleza de la UICN para simplificar y aclarar el proceso de acreditación al Congreso, y para armonizarlas con las modificaciones a las Reglas necesarias para implementar el proceso de las mociones revisado**

| Disposiciones existentes en las Reglas de Procedimiento del Congreso Mundial de la Naturaleza de la UICN | Enmiendas (con control de cambios) propuestas por el Consejo de la UICN en respuesta a la decisión 16 del Congreso de 2012 | Texto completo de las Reglas enmendadas (todos los cambios señalados 'aceptados') |
|---|---|---|
| Regla 5<br><br>Si un Miembro está representado por más de un delegado, deberá nombrar a un jefe de delegación. | Regla 5<br><br>~~Si un Miembro está representado por más de un delegado,~~ Todo Miembro que desee ejercer sus derechos en el Congreso deberá nombrar a un jefe de delegación a través de un representante debidamente autorizado. | Regla 5<br><br>Todo Miembro que desee ejercer sus derechos en el Congreso deberá nombrar a un jefe de delegación a través de un representante debidamente autorizado. |
| Regla 12<br><br>Todo Miembro y toda institución observadora invitada por el Congreso en virtud de la Regla 40 deberán presentar una acreditación de sus representantes por escrito. Dicha acreditación debe estar firmada por el responsable del Miembro u observador interesado, investido con la necesaria autoridad. Éste podrá autorizar su propio nombramiento como representante. La acreditación debe presentarse en un formulario enviado por el Director General o contener todos los detalles previstos en el mismo. La acreditación deberá enviarse al Director General antes del Congreso Mundial o durante el mismo y deberá llevar un sello oficial o ir acompañada de una carta oficial. | Regla 12<br><br>~~Todo Miembro y toda institución observadora invitada por el Congreso en virtud de la Regla 40 deberán presentar una acreditación de sus representantes por escrito. Dicha acreditación debe estar firmada por el responsable del Miembro u observador interesado, investido con la necesaria autoridad. Éste podrá autorizar su propio nombramiento como representante. La acreditación debe presentarse en un formulario enviado por el Director General o contener todos los detalles previstos en el mismo. La acreditación deberá enviarse al Director General antes del Congreso Mundial o durante el mismo y deberá llevar un sello oficial o ir acompañada de una carta oficial.~~ Los delegados de los Miembros y de las organizaciones | Regla 12<br><br>Los delegados de los Miembros y de las organizaciones e instituciones observadoras están debidamente acreditados de conformidad con el artículo 19 de los Estatutos y la Regla 8, respectivamente, si están debidamente inscritos en el Congreso y si el jefe de delegación ha sido designado por el representante debidamente autorizado de la organización o institución. |

| | | |
|---|---|---|
| | e instituciones observadoras están debidamente acreditados de conformidad con el artículo 19 de los Estatutos y la Regla 8, respectivamente, si están debidamente inscritos en el Congreso y si el jefe de delegación ha sido designado por el representante debidamente autorizado de la organización o institución. | |
| Regla 40<br><br>Cada delegación, Miembro Afiliado, miembro del Consejo, Presidente Adjunto de Comisión y cualquier otro observador designado por el Consejo recibirán del Director General una tarjeta de identificación para solicitar el uso de la palabra. | Regla 40<br><br>Cada delegación, Miembro Afiliado, miembro del Consejo, Presidente Adjunto de Comisión y cualquier otro observador designado por el Consejo recibirán del Director General una tarjeta de identificación para solicitar el uso de la palabra. Las delegaciones de observadores de los Comités Nacionales o Regionales pueden pedir una tarjeta de identificación para solicitar el uso de la palabra en nombre del Comité de conformidad con el artículo 66 (e) del Reglamento. | Regla 40<br><br>Cada delegación, Miembro Afiliado, miembro del Consejo, Presidente Adjunto de Comisión y cualquier otro observador designado por el Consejo recibirán del Director General una tarjeta de identificación para solicitar el uso de la palabra. Las delegaciones de observadores de los Comités Nacionales o Regionales pueden pedir una tarjeta de identificación para solicitar el uso de la palabra en nombre del Comité de conformidad con el artículo 66 (e) del Reglamento. |
| Regla 63<br><br>De acuerdo con el informe preparado por el Comité de Credenciales, la secretaría distribuirá a los delegados tarjetas de voto marcadas para distinguir el correspondiente período de sesiones del Congreso Mundial, y si así se lo requiere de acuerdo con la Regla 67, tarjetas de voto electrónico. | Regla 63<br><br>De acuerdo con el informe preparado por el Comité de Credenciales, la secretaría distribuirá a los ~~delegados~~ jefes de delegación de los Miembros con derecho a voto, tarjetas de voto marcadas para distinguir el correspondiente período de sesiones del Congreso Mundial, y si así se lo requiere de acuerdo con la Regla 67, tarjetas de voto electrónico. | Regla 63<br><br>De acuerdo con el informe preparado por el Comité de Credenciales, la Secretaría distribuirá a los jefes de delegación de los Miembros con derecho a voto, tarjetas de voto marcadas para distinguir el correspondiente período de sesiones del Congreso Mundial, y si así se lo requiere de acuerdo con la Regla 67, tarjetas de voto electrónico. |
| Regla 66<br><br>Sólo un representante acreditado de una delegación puede votar y tomar la palabra en nombre de ese Miembro. Ningún delegado podrá hacer uso de la tarjeta de voto, de la tarjeta de voto electrónico o del derecho a tomar la palabra de otra delegación sin el previo consentimiento por escrito de ésta. | Regla 66<br><br>(a) Sólo ~~un representante acreditado de una delegación~~ el jefe de delegación o su reemplazo como se define en la Regla 6 puede votar y tomar la palabra en nombre de ese Miembro.<br>(b) Ningún delegado podrá hacer uso de la tarjeta de voto, de la tarjeta de voto electrónico ~~o del derecho a tomar~~ ni de la tarjeta de | Regla 66<br><br>(a) Sólo el jefe de delegación o su reemplazo como se define en la Regla 6 puede votar y tomar la palabra en nombre de ese Miembro.<br>(b) Ningún delegado podrá hacer uso de la tarjeta de voto, de la tarjeta de voto electrónico ni de la tarjeta de identificación para solicitar el uso de la palabra en nombre de otra delegación sin la autorización previa por escrito de la delegación en cuestión. |

| | | |
|---|---|---|
| | identificación para solicitar el uso de la palabra en nombre de otra delegación sin la autorización previa ~~el previo consentimiento~~ por escrito ~~de ésta~~ de la delegación en cuestión.<br>(c) A los efectos de esta Regla, "delegado" se referirá también a un representante acreditado de un Comité Nacional o Regional del país o región de la delegación Miembro que delega la representación.<br>(d) Un Miembro con derecho a voto que no puede asistir al Congreso Mundial o una delegación que no puede asistir a una determinada sesión de la Asamblea de Miembros, podrá delegar la representación de su voto en la delegación de un Miembro con derecho a voto.<br>(e) Un Miembro no podrá transferir la representación de su propio voto mientras tenga otras representaciones, y no podrá transferir la representación de otro Miembro sin la autorización previa del representado.<br>(f) Para ser válidas, todas las representaciones deben ser emitidas por escrito y transmitidas a la Secretaría del Congreso. | (c) A los efectos de esta Regla, "delegado" se referirá también a un representante acreditado de un Comité Nacional o Regional del país o región de la delegación Miembro que delega la representación.<br>(d) Un Miembro con derecho a voto que no puede asistir al Congreso Mundial o una delegación que no puede asistir a una determinada sesión de la Asamblea de Miembros, podrá delegar la representación de su voto en la delegación de un Miembro con derecho a voto.<br>(e) Un Miembro no podrá transferir la representación de su propio voto mientras tenga otras representaciones, y no podrá transferir la representación de otro Miembro sin la autorización previa del representado.<br>(f) Para ser válidas, todas las representaciones deben ser emitidas por escrito y transmitidas a la Secretaría del Congreso. |
| | Rule 66*bis*<br><br>Una agencia gubernamental Miembro que emite el voto colectivo de las agencias gubernamentales Miembros de un país debe obtener el acuerdo de las otras agencias gubernamentales antes de delegar la representación en otro Miembro de la UICN, a menos que durante el Congreso se obtenga el acuerdo de otras agencias gubernamentales presentes. | Rule 66*bis*<br><br>Una agencia gubernamental Miembro que emite el voto colectivo de las agencias gubernamentales Miembros de un país debe obtener el acuerdo de las otras agencias gubernamentales antes de delegar la representación en otro Miembro de la UICN, a menos que durante el Congreso se obtenga el acuerdo de otras agencias gubernamentales presentes. |

**Anexo 13**

# Modificaciones propuestas a los Estatutos de la UICN para simplificar la referencia a fechas y plazos, y para armonizarlas con las modificaciones a las Reglas de Procedimiento necesarias para implementar el proceso de las mociones revisado

| Disposiciones existentes en los Estatutos de la UICN | Enmiendas (con control de cambios) propuestas por el Consejo de la UICN en respuesta a la decisión 16 del Congreso de 2012 | Nueva versión de las disposiciones enmendadas relevantes para los Estatutos de la UICN (todos los cambios señalados 'aceptados') |
|---|---|---|
| Artículo 13 (d) de los Estatutos<br><br>El Consejo puede, por una mayoría de dos tercios de los votos emitidos:<br><br>(i) solicitar al Miembro en cuestión que presente en un plazo de noventa días, las razones por las que su suspensión o expulsión no está justificada; y<br><br>(ii) decidir, después de considerar las alegaciones del Miembro, informar a éste de la intención del Consejo de someter la propuesta a votación en el Congreso Mundial. | Artículo 13 (d) de los Estatutos<br><br>El Consejo puede, por una mayoría de dos tercios de los votos emitidos:<br><br>(i) solicitar al Miembro en cuestión que presente en un plazo de ~~noventa días~~tres meses, las razones por las que su suspensión o expulsión no está justificada; y<br><br>(ii) decidir, después de considerar las alegaciones del Miembro, informar a éste de la intención del Consejo de someter la propuesta a votación en el Congreso Mundial. | Artículo 13 (d) de los Estatutos<br><br>El Consejo puede, por una mayoría de dos tercios de los votos emitidos:<br><br>(i) solicitar al Miembro en cuestión que presente en un plazo de tres meses, las razones por las que su suspensión o expulsión no está justificada; y<br><br>(ii) decidir, después de considerar las alegaciones del Miembro, informar a éste de la intención del Consejo de someter la propuesta a votación en el Congreso Mundial. |
| Artículo 13 (e) de los Estatutos<br><br>Si en los noventa días desde la notificación de la decisión del Consejo, el Miembro no indica al Director General su deseo de que se lleve a cabo una votación al respecto, se considerará que ha renunciado a su condición de Miembro de la UICN. | Artículo 13 (e) de los Estatutos<br><br>Si en los ~~noventa días~~ tres meses desde la notificación de la decisión del Consejo, el Miembro no indica al Director General su deseo de que se lleve a cabo una votación al respecto, se considerará que ha renunciado a su condición de Miembro de la UICN. | Artículo 13 (e) de los Estatutos<br><br>Si en los tres meses desde la notificación de la decisión del Consejo, el Miembro no indica al Director General su deseo de que se lleve a cabo una votación al respecto, se considerará que ha renunciado a su condición de Miembro de la UICN. |
| Artículo 36 (e) de los Estatutos<br><br>Cualquier decisión del Congreso Mundial tomada | Artículo 36 (e) de los Estatutos<br><br>Cualquier decisión del Congreso Mundial tomada | Artículo 36 (e) de los Estatutos<br><br>Cualquier decisión del Congreso Mundial tomada |

| | | |
|---|---|---|
| bajo las siguientes circunstancias:<br><br>(a) por menos de la mitad del total de los votos de la Categoría A o B representados en dicha sesión del Congreso Mundial, o bien,<br><br>(b) cuando se trate de una cuestión que no figuraba en la agenda distribuida a los Miembros antes del Congreso Mundial,<br><br>deberá ser confirmada por medio de voto por correspondencia, si así lo solicitan un mínimo de cuarenta Miembros con derechos a voto y procedentes de al menos tres Regiones, antes de transcurrir noventa días desde la distribución de las decisiones del Congreso Mundial. Dicha decisión se considerará suspendida en tanto no sea confirmada. | bajo las siguientes circunstancias:<br><br>(a) por menos de la mitad del total de los votos de la Categoría A o B representados en dicha sesión del Congreso Mundial, o bien,<br><br>(b) cuando se trate de una cuestión que no figuraba en la agenda distribuida a los Miembros antes del Congreso Mundial,<br><br>deberá ser confirmada por medio de voto por correspondencia, si así lo solicitan un mínimo de cuarenta Miembros con derechos a voto y procedentes de al menos tres Regiones, antes de transcurrir ~~noventa días~~ tres meses desde la distribución de las decisiones del Congreso Mundial. Dicha decisión se considerará suspendida en tanto no sea confirmada. | bajo las siguientes circunstancias:<br><br>(a) por menos de la mitad del total de los votos de la Categoría A o B representados en dicha sesión del Congreso Mundial, o bien,<br><br>(b) cuando se trate de una cuestión que no figuraba en la agenda distribuida a los Miembros antes del Congreso Mundial,<br><br>deberá ser confirmada por medio de voto por correspondencia, si así lo solicitan un mínimo de cuarenta Miembros con derechos a voto y procedentes de al menos tres Regiones, antes de transcurrir tres meses desde la distribución de las decisiones del Congreso Mundial. Dicha decisión se considerará suspendida en tanto no sea confirmada. |
| Artículo 48 de los Estatutos<br><br>En circunstancias excepcionales, y por una mayoría de dos tercios de los votos emitidos, el Consejo podrá tomar medidas que, de acuerdo con los Estatutos constituyen prerrogativas del Congreso Mundial. En estos casos, las medidas serán comunicadas inmediatamente a los Miembros de la UICN con derecho a voto. Si la mayoría de los Miembros expresan su desacuerdo dentro de los noventa días de la fecha de la notificación, las medidas quedarán anuladas. | Artículo 48 de los Estatutos<br><br>En circunstancias excepcionales, y por una mayoría de dos tercios de los votos emitidos, el Consejo podrá tomar medidas que, de acuerdo con los Estatutos constituyen prerrogativas del Congreso Mundial. En estos casos, las medidas serán comunicadas inmediatamente a los Miembros de la UICN con derecho a voto. Si la mayoría de los Miembros expresan su desacuerdo dentro de los ~~noventa días~~ tres meses de la fecha de la notificación, las medidas quedarán anuladas. | Artículo 48 de los Estatutos<br><br>En circunstancias excepcionales, y por una mayoría de dos tercios de los votos emitidos, el Consejo podrá tomar medidas que, de acuerdo con los Estatutos constituyen prerrogativas del Congreso Mundial. En estos casos, las medidas serán comunicadas inmediatamente a los Miembros de la UICN con derecho a voto. Si la mayoría de los Miembros expresan su desacuerdo dentro de los tres meses de la fecha de la notificación, las medidas quedarán anuladas. |
| Artículo 65 de los Estatutos<br><br>Si un miembro del Consejo actuara grave y persistentemente de forma incompatible con sus deberes, dos miembros del Consejo, junto con el Presidente o uno de los Vicepresidentes, podrán proponer al Consejo que suspenda a tal miembro de sus funciones. Se ofrecerá a éste la posibilidad de responder a las alegaciones. Teniendo en cuenta | Artículo 65 de los Estatutos<br><br>Si un miembro del Consejo actuara grave y persistentemente de forma incompatible con sus deberes, dos miembros del Consejo, junto con el Presidente o uno de los Vicepresidentes, podrán proponer al Consejo que suspenda a tal miembro de sus funciones. Se ofrecerá a éste la posibilidad de responder a las alegaciones. Teniendo en cuenta | Artículo 65 de los Estatutos<br><br>Si un miembro del Consejo actuara grave y persistentemente de forma incompatible con sus deberes, dos miembros del Consejo, junto con el Presidente o uno de los Vicepresidentes, podrán proponer al Consejo que suspenda a tal miembro de sus funciones. Se ofrecerá a éste la posibilidad de responder a las alegaciones. Teniendo en cuenta |

| | | |
|---|---|---|
| tanto las alegaciones como la respuesta, el Consejo podrá suspender al miembro cuestionado de sus funciones por mayoría de dos tercios de los votos emitidos. Si éste así lo requiere durante los treinta días siguientes a la suspensión, la decisión del Consejo será remitida a los Miembros de la UICN para su ratificación en votación por correspondencia. Si el miembro no ejercita tales requerimientos o si la decisión del Consejo es confirmada, se considerará que el miembro ha sido expulsado. Si la votación por correspondencia no confirma la suspensión acordada por el Consejo, el miembro será reintegrado. | tanto las alegaciones como la respuesta, el Consejo podrá suspender al miembro cuestionado de sus funciones por mayoría de dos tercios de los votos emitidos. Si éste así lo requiere durante ~~los treinta días~~ un mess siguiente~~s~~ a la suspensión, la decisión del Consejo será remitida a los Miembros de la UICN para su ratificación en votación por correspondencia. Si el miembro no ejercita tales requerimientos o si la decisión del Consejo es confirmada, se considerará que el miembro ha sido expulsado. Si la votación por correspondencia no confirma la suspensión acordada por el Consejo, el miembro será reintegrado. | tanto las alegaciones como la respuesta, el Consejo podrá suspender al miembro cuestionado de sus funciones por mayoría de dos tercios de los votos emitidos. Si éste así lo requiere durante un mes siguiente a la suspensión, la decisión del Consejo será remitida a los Miembros de la UICN para su ratificación en votación por correspondencia. Si el miembro no ejercita tales requerimientos o si la decisión del Consejo es confirmada, se considerará que el miembro ha sido expulsado. Si la votación por correspondencia no confirma la suspensión acordada por el Consejo, el miembro será reintegrado. |
| Artículo 103 de los Estatutos<br><br>Cuando así lo soliciten al menos cuarenta Miembros con derecho a voto, el Congreso Mundial revisará cualquier enmienda del Reglamento adoptada por el Consejo, siempre que la solicitud se haga en el plazo de ciento ochenta días a partir de la comunicación de dicha enmienda por el Consejo. Esta enmienda quedará suspendida mientras dure el proceso de apelación. | Artículo 103 de los Estatutos<br><br>Cuando así lo soliciten al menos cuarenta Miembros con derecho a voto, el Congreso Mundial revisará cualquier enmienda del Reglamento adoptada por el Consejo, siempre que la solicitud se haga en el plazo de ~~ciento ochenta días~~ seis meses a partir de la comunicación de dicha enmienda por el Consejo. Esta enmienda quedará suspendida mientras dure el proceso de apelación. | Artículo 103 de los Estatutos<br><br>Cuando así lo soliciten al menos cuarenta Miembros con derecho a voto, el Congreso Mundial revisará cualquier enmienda del Reglamento adoptada por el Consejo, siempre que la solicitud se haga en el plazo de seis meses a partir de la comunicación de dicha enmienda por el Consejo. Esta enmienda quedará suspendida mientras dure el proceso de apelación. |
| Artículo 104 de los Estatutos<br><br>Cualquier Miembro de la UICN podrá someter una propuesta de enmienda de los presentes Estatutos a la consideración del Consejo. Tales propuestas deberán ser recibidas por la Secretaría al menos ciento ochenta días antes del comienzo de un período de sesiones ordinario del Congreso Mundial. El Consejo comunicará al Miembro en cuestión si su propuesta de enmienda va a ser presentada al Congreso Mundial y, de ser así, en qué forma. | Artículo 104 de los Estatutos<br><br>Cualquier Miembro de la UICN podrá someter una propuesta de enmienda de los presentes Estatutos a la consideración del Consejo. Tales propuestas deberán ser recibidas por la Secretaría al menos ~~ciento ochenta días~~ seis meses antes del comienzo de un período de sesiones ordinario del Congreso Mundial. El Consejo comunicará al Miembro en cuestión si su propuesta de enmienda va a ser presentada al Congreso Mundial y, de ser así, en qué forma. | Artículo 104 de los Estatutos<br><br>Cualquier Miembro de la UICN podrá someter una propuesta de enmienda de los presentes Estatutos a la consideración del Consejo. Tales propuestas deberán ser recibidas por la Secretaría al menos seis meses antes del comienzo de un período de sesiones ordinario del Congreso Mundial. El Consejo comunicará al Miembro en cuestión si su propuesta de enmienda va a ser presentada al Congreso Mundial y, de ser así, en qué forma. |
| Artículo 105 de los Estatutos<br><br>Las propuestas de enmienda a los Estatutos vigentes podrán proponerse al Congreso Mundial: | *(La versión en español de los Estatutos no requiere enmiendas)* | Article 105 of the Statutes<br><br>Amendments to these Statutes may be proposed to the World Congress: |

| | | |
|---|---|---|
| (a) por el Consejo, que podrá incorporar en su propuesta las sugerencias remitidas por los Miembros de la UICN de acuerdo con lo previsto en el artículo 104; o bien<br><br>(b) por cinco Miembros en la Categoría A o cincuenta en la Categoría B, siempre que sus propuestas sean recibidas por la Secretaría al menos seis meses antes de la apertura del próximo Congreso Mundial. | | (a) by the Council, which may incorporate in the proposals suggestions received from Members of IUCN under Article 104; or<br><br>(b) by any five Members in Category A or fifty Members in Category B, provided that such proposals are received by the Secretariat not less than six months prior to the opening of an ordinary or extraordinary session of the World Congress. |
| Artículo 106 de los Estatutos<br><br>El Director General comunicará a todos los Miembros de la UICN, con al menos ciento veinte días de anticipación a la celebración del próximo Congreso Mundial, cualquier enmienda a los Estatutos vigentes propuesta por el Consejo o los Miembros, de acuerdo con lo establecido en el artículo 105. Tal comunicación incluirá una explicación de la propuesta y eventuales comentarios del Consejo. | Artículo 106 de los Estatutos<br><br>El Director General comunicará a todos los Miembros de la UICN, con al menos ~~ciento veinte días~~ tres meses de anticipación a la celebración del próximo Congreso Mundial, cualquier enmienda a los Estatutos vigentes propuesta por el Consejo o los Miembros, de acuerdo con lo establecido en el artículo 105. Tal comunicación incluirá una explicación de la propuesta y eventuales comentarios del Consejo. | Artículo 106 de los Estatutos<br><br>El Director General comunicará a todos los Miembros de la UICN, con al menos tres meses de anticipación a la celebración del próximo Congreso Mundial, cualquier enmienda a los Estatutos vigentes propuesta por el Consejo o los Miembros, de acuerdo con lo establecido en el artículo 105. Tal comunicación incluirá una explicación de la propuesta y eventuales comentarios del Consejo. |
| Artículo 109 de los Estatutos<br><br>El Congreso Mundial podrá acordar la disolución de la UICN sólo en virtud de una moción escrita, que se enviará a todos los Miembros de la UICN al menos ciento veinte días antes de la fecha prevista para el inicio del período de sesiones del Congreso Mundial en la que tal moción deba ser considerada. La adopción de esta moción requerirá una mayoría de tres cuartos de los votos emitidos en cada Categoría A y B. | Artículo 109 de los Estatutos<br><br>El Congreso Mundial podrá acordar la disolución de la UICN sólo en virtud de una moción escrita, que se enviará a todos los Miembros de la UICN al menos ~~ciento veinte días~~ cuatro meses antes de la fecha prevista para el inicio del período de sesiones del Congreso Mundial en la que tal moción deba ser considerada. La adopción de esta moción requerirá una mayoría de tres cuartos de los votos emitidos en cada Categoría A y B. | Artículo 109 de los Estatutos<br><br>El Congreso Mundial podrá acordar la disolución de la UICN sólo en virtud de una moción escrita, que se enviará a todos los Miembros de la UICN al menos cuatro meses antes de la fecha prevista para el inicio del período de sesiones del Congreso Mundial en la que tal moción deba ser considerada. La adopción de esta moción requerirá una mayoría de tres cuartos de los votos emitidos en cada Categoría A y B. |
| | Insertar un nuevo artículo 112*bis* en los Estatutos<br><br>1. A los efectos de interpretación y aplicación de los Estatutos, las Reglas de Procedimiento y el Reglamento de la UICN: | Insertar un nuevo artículo 112*bis* en los Estatutos<br><br>1. A los efectos de interpretación y aplicación de los Estatutos, las Reglas de Procedimiento y el Reglamento de la UICN: |

| | | |
|---|---|---|
| | a. El término "año", inmediatamente después o antes de una determinada fecha significará, respectivamente, el período de tiempo entre dicha fecha y:<br>(a) la misma fecha del año siguiente, inclusive, o<br>(b) la misma fecha del año anterior, inclusive. | a. El término "año", inmediatamente después o antes de una determinada fecha significará, respectivamente, el período de tiempo entre dicha fecha y:<br>(a) la misma fecha del año siguiente, inclusive, o<br>(b) la misma fecha del año anterior, inclusive. |
| | b. El término "mes" inmediatamente después o antes de una determinada fecha significará, respectivamente, el período de tiempo entre dicha fecha y:<br>(a) la misma fecha del mes siguiente, inclusive, o<br>(b) la misma fecha del mes anterior, inclusive. | b. El término "mes" inmediatamente después o antes de una determinada fecha significará, respectivamente, el período de tiempo entre dicha fecha y:<br>(a) la misma fecha del mes siguiente, inclusive, o<br>(b) la misma fecha del mes anterior, inclusive. |
| | c. El término "semana" inmediatamente después o antes de un determinado día significará, respectivamente, el período de tiempo entre dicho día y:<br>(a) el mismo día de la semana siguiente, inclusive, o<br>(b) el mismo día de la semana anterior, inclusive. | c. El término "semana" inmediatamente después o antes de un determinado día significará, respectivamente, el período de tiempo entre dicho día y:<br>(a) el mismo día de la semana siguiente, inclusive, o<br>(b) el mismo día de la semana anterior, inclusive. |
| | 2. Si, en la aplicación de las disposiciones del apartado 1, anterior, está ausente la fecha del año o mes siguiente o anterior, entonces se aplicará la siguiente fecha disponible. | 2. Si, en la aplicación de las disposiciones del apartado 1, anterior, está ausente la fecha del año o mes siguiente o anterior, entonces se aplicará la siguiente fecha disponible. |

## Modificaciones propuestas a las Reglas de Procedimiento del Congreso Mundial de la Naturaleza para simplificar la referencia a fechas y plazos, y, cuando sea necesario, armonizarla con el proceso de mociones revisado que se propone

| Disposiciones existentes en las Reglas de Procedimiento del Congreso Mundial de la Naturaleza de la UICN | Enmiendas (con control de cambios) propuestas por el Consejo de la UICN en respuesta a la decisión 16 del Congreso de 2012 | Texto completo de las Reglas enmendadas (todos los cambios señalados 'aceptados') |
|---|---|---|
| Regla 23<br><br>La secretaría ofrecerá al Congreso Mundial los servicios y asistencia necesarios, siendo responsable de la preparación, recepción, traducción y distribución de los documentos oficiales de las reuniones, así como de asegurar la interpretación. | Regla 23<br><br>La secretaría ofrecerá al Congreso Mundial los servicios y asistencia necesarios, siendo responsable de la preparación, recepción, traducción y distribución de los documentos oficiales de las reuniones por medios electrónicos, así como de asegurar la interpretación. | Regla 23<br><br>La secretaría ofrecerá al Congreso Mundial los servicios y asistencia necesarios, siendo responsable de la preparación, recepción, traducción y distribución de los documentos oficiales de las reuniones por medios electrónicos, así como de asegurar la interpretación. |
| Regla 45<br><br>Tras consultar al Consejo, el Director General preparará un proyecto de orden del día para cada Congreso Mundial, basado en el anteproyecto distribuido previamente de acuerdo con los Estatutos. En la medida de lo posible, dicho proyecto indicará la sesión en la que se examinará cada punto particular. El proyecto de orden del día y los documentos procedentes del Consejo o de la Secretaría relativos a cuestiones que requieran la aprobación del Congreso Mundial, se distribuirán a los Miembros de la UICN como mínimo ciento cincuenta días antes de su comienzo. El proyecto de orden del día se someterá a aprobación en la primera sesión del Congreso Mundial. | Regla 45<br><br>Tras consultar al Consejo, el Director General preparará un proyecto de orden del día para cada Congreso Mundial, basado en el anteproyecto distribuido previamente de acuerdo con los Estatutos. En la medida de lo posible, dicho proyecto indicará la sesión en la que se examinará cada punto particular. El proyecto de orden del día y los documentos procedentes del Consejo o de la Secretaría relativos a cuestiones que requieran la aprobación del Congreso Mundial, se distribuirán a los Miembros de la UICN como mínimo ~~ciento cincuenta días~~ tres meses antes de su comienzo. El proyecto de orden del día se someterá a aprobación en la primera sesión del Congreso Mundial. | Regla 45<br><br>Tras consultar al Consejo, el Director General preparará un proyecto de orden del día para cada Congreso Mundial, basado en el anteproyecto distribuido previamente de acuerdo con los Estatutos. En la medida de lo posible, dicho proyecto indicará la sesión en la que se examinará cada punto particular. El proyecto de orden del día y los documentos procedentes del Consejo o de la Secretaría relativos a cuestiones que requieran la aprobación del Congreso Mundial, se distribuirán a los Miembros de la UICN como mínimo tres meses antes de su comienzo. El proyecto de orden del día se someterá a aprobación en la primera sesión del Congreso Mundial. |
| Regla 49<br><br>Las mociones podrán ser propuestas por el Consejo o por cualquier Miembro con derecho a voto y deberán ser copatrocinadas al menos por otros cinco Miembros con derecho a voto. Normalmente las mociones deberán presentarse al Director General a más tardar ciento veinte días antes del comienzo del siguiente período de sesiones del | Regla 49<br><br>Las mociones podrán ser propuestas por el Consejo o por cualquier Miembro con derecho a voto y deberán ser copatrocinadas al menos por otros cinco Miembros con derecho a voto. Normalmente las mociones deberán presentarse al Director General en una fecha fijada por el Consejo y a más tardar seis meses ~~a más tardar ciento veinte días~~ | Regla 49<br><br>Las mociones podrán ser propuestas por el Consejo o por cualquier Miembro con derecho a voto y deberán ser copatrocinadas al menos por otros cinco Miembros con derecho a voto. Normalmente las mociones deberán presentarse al Director General en una fecha fijada por el Consejo y a más tardar seis meses antes del comienzo del siguiente período |

| | | |
|---|---|---|
| Congreso Mundial. La Secretaría distribuirá a todos los Miembros todas las mociones recibidas y aceptadas, a más tardar con sesenta días de antelación a la fecha de apertura de ese período de sesiones del Congreso Mundial. | antes del comienzo del siguiente período de sesiones del Congreso Mundial. La Secretaría distribuirá a todos los Miembros todas las mociones recibidas y aceptadas, a más tardar con tres meses ~~sesenta días~~ de antelación a la fecha de apertura de ese período de sesiones del Congreso Mundial. | de sesiones del Congreso Mundial. La Secretaría distribuirá a todos los Miembros todas las mociones recibidas y aceptadas, a más tardar con tres meses de antelación a la fecha de apertura de ese período de sesiones del Congreso Mundial. |

**Anexo 14**

**Modificaciones al Reglamento de la UICN para simplificar la referencia a fechas y plazos, y para armonizarlas con las modificaciones a las Reglas necesarias para implementar el proceso de las mociones revisado**

| Disposiciones existentes en el Reglamento de la UICN | Enmiendas (con control de cambios) propuestas por el Consejo de la UICN en respuesta a la decisión 16 del Congreso de 2012 | Texto completo del Reglamento de la UICN enmendado (todos los cambios señalados 'aceptados') |
|---|---|---|
| Artículo 21 del Reglamento<br><br>A petición del interesado o tras el oportuno aviso, el Consejo trasladará a un Miembro de una Categoría a otra si, en opinión de la mayoría de dos tercios del Consejo, la clasificación de dicho Miembro es incorrecta. Dicho traslado, junto con las razones que lo han motivado, será notificado a todos los Miembros de la UICN. Si en el curso de los noventa días siguientes a dicha notificación, el Miembro en cuestión o cualquier otro Miembro con derecho a voto presenta una objeción, el traslado será sometido a ratificación por el Congreso Mundial. | Artículo 21 del Reglamento<br><br>A petición del interesado o tras el oportuno aviso, el Consejo trasladará a un Miembro de una Categoría a otra si, en opinión de la mayoría de dos tercios del Consejo, la clasificación de dicho Miembro es incorrecta. Dicho traslado, junto con las razones que lo han motivado, será notificado a todos los Miembros de la UICN. Si en el curso de los ~~noventa días~~ tres meses siguientes a dicha notificación, el Miembro en cuestión o cualquier otro Miembro con derecho a voto presenta una objeción, el traslado será sometido a ratificación por el Congreso Mundial. | Artículo 21 del Reglamento<br><br>A petición del interesado o tras el oportuno aviso, el Consejo trasladará a un Miembro de una Categoría a otra si, en opinión de la mayoría de dos tercios del Consejo, la clasificación de dicho Miembro es incorrecta. Dicho traslado, junto con las razones que lo han motivado, será notificado a todos los Miembros de la UICN. Si en el curso de los tres meses siguientes a dicha notificación, el Miembro en cuestión o cualquier otro Miembro con derecho a voto presenta una objeción, el traslado será sometido a ratificación por el Congreso Mundial. |
| Artículo 28 del Reglamento<br><br>Al menos doce meses antes de la fecha establecida para la apertura de un período de sesiones del Congreso Mundial, el Consejo deberá:<br><br>(a) designar un Comité de Organización para que realice los preparativos necesarios, en el que se incluya un representante del Estado anfitrión; y | Artículo 28 del Reglamento<br><br>Al menos ~~doce meses~~ un año antes de la fecha establecida para la apertura de un período de sesiones del Congreso Mundial, el Consejo deberá:<br><br>(a) designar un Comité de Organización para que realice los preparativos necesarios, en el que se incluya un representante del Estado anfitrión; y | Artículo 28 del Reglamento<br><br>Al menos un año antes de la fecha establecida para la apertura de un período de sesiones del Congreso Mundial, el Consejo deberá:<br><br>(a) designar un Comité de Organización para que realice los preparativos necesarios, en el que se incluya un representante del Estado anfitrión; y<br><br>(b) designar un Encargado de Elecciones, que no |

| | | |
|---|---|---|
| (b) designar un Encargado de Elecciones, que no podrá ser candidato a elección ni miembro de la Secretaría. | (b) designar un Encargado de Elecciones, que no podrá ser candidato a elección ni miembro de la Secretaría. | podrá ser candidato a elección ni miembro de la Secretaría. |
| Artículo 32 del Reglamento<br><br>El Consejo, tras considerar las propuestas de los Miembros de las Categorías A y B, no podrá presentar más de dos candidaturas a Presidente y a Tesorero. Los Miembros también podrán presentar directamente candidaturas al cargo de Presidente de conformidad con los Estatutos, siempre que tal petición sea recibida por el Director General al menos sesenta días antes de la apertura del período de sesiones del Congreso Mundial. | Artículo 32 del Reglamento<br><br>El Consejo, tras considerar las propuestas de los Miembros de las Categorías A y B, no podrá presentar más de dos candidaturas a Presidente y a Tesorero. Los Miembros también podrán presentar directamente candidaturas al cargo de Presidente de conformidad con los Estatutos, siempre que tal petición sea recibida por el Director General al menos ~~sesenta días~~ dos meses antes de la apertura del período de sesiones del Congreso Mundial. | Artículo 32 del Reglamento<br><br>El Consejo, tras considerar las propuestas de los Miembros de las Categorías A y B, no podrá presentar más de dos candidaturas a Presidente y a Tesorero. Los Miembros también podrán presentar directamente candidaturas al cargo de Presidente de conformidad con los Estatutos, siempre que tal petición sea recibida por el Director General al menos dos meses antes de la apertura del período de sesiones del Congreso Mundial. |
| Artículo 50 del Reglamento<br><br>La convocatoria de las reuniones ordinarias del Consejo, acompañada de un proyecto de orden del día, se distribuirá a aquéllos que tengan derecho a asistir, por lo menos con cuarenta y cinco días de antelación a la reunión. Durante el período de sesiones del Congreso Mundial, el Presidente o, en su ausencia, uno de los Vicepresidentes, podrá convocar una reunión especial del Consejo en cualquier momento. | Artículo 50 del Reglamento<br><br>La convocatoria de las reuniones ordinarias del Consejo, acompañada de un proyecto de orden del día, se distribuirá a aquéllos que tengan derecho a asistir, por lo menos con ~~cuarenta y cinco días~~ seis semanas de antelación a la reunión. Durante el período de sesiones del Congreso Mundial, el Presidente o, en su ausencia, uno de los Vicepresidentes, podrá convocar una reunión especial del Consejo en cualquier momento. | Artículo 50 del Reglamento<br><br>La convocatoria de las reuniones ordinarias del Consejo, acompañada de un proyecto de orden del día, se distribuirá a aquéllos que tengan derecho a asistir, por lo menos con seis semanas de antelación a la reunión. Durante el período de sesiones del Congreso Mundial, el Presidente o, en su ausencia, uno de los Vicepresidentes, podrá convocar una reunión especial del Consejo en cualquier momento. |
| Artículo 52 del Reglamento<br><br>El Director General preparará actas resumidas de cada reunión del Consejo, incluyendo las preguntas por escrito, y las presentará a sus miembros lo antes posible después de la reunión. Los participantes en las reuniones del Consejo podrán entregar en la Secretaría el texto completo o abreviado de cualquiera de sus intervenciones para ser incluido en las actas. Si en el curso de seis semanas a partir de la fecha del envío no se reciben objeciones, se entenderá que las actas dan fe del contenido exacto de la reunión. Cualquier objeción a las actas será remitida al Consejo para que decida mediante | Artículo 52 del Reglamento<br><br>El Director General preparará actas resumidas de cada reunión del Consejo, incluyendo las preguntas por escrito, y las presentará a sus miembros lo antes posible después de la reunión. Los participantes en las reuniones del Consejo podrán entregar en la Secretaría el texto completo o abreviado de cualquiera de sus intervenciones para ser incluido en las actas. Si en el curso de ~~seis~~ cinco semanas a partir de la fecha del envío no se reciben objeciones, se entenderá que las actas dan fe del contenido exacto de la reunión. Cualquier objeción a las actas será remitida al Consejo para que decida mediante | Artículo 52 del Reglamento<br><br>El Director General preparará actas resumidas de cada reunión del Consejo, incluyendo las preguntas por escrito, y las presentará a sus miembros lo antes posible después de la reunión. Los participantes en las reuniones del Consejo podrán entregar en la Secretaría el texto completo o abreviado de cualquiera de sus intervenciones para ser incluido en las actas. Si en el curso de cinco semanas a partir de la fecha del envío no se reciben objeciones, se entenderá que las actas dan fe del contenido exacto de la reunión. Cualquier objeción a las actas será remitida al Consejo para que decida mediante |

| | | |
|---|---|---|
| votación por correspondencia o, a discreción del Presidente, será discutida en la próxima reunión del Consejo. Si se presenta una objeción al texto de una decisión, ésta no entrará en vigor hasta ser ratificada. | votación por correspondencia o, a discreción del Presidente, será discutida en la próxima reunión del Consejo. Si se presenta una objeción al texto de una decisión, ésta no entrará en vigor hasta ser ratificada. | votación por correspondencia o, a discreción del Presidente, será discutida en la próxima reunión del Consejo. Si se presenta una objeción al texto de una decisión, ésta no entrará en vigor hasta ser ratificada. |
| Artículo 53 del Reglamento<br><br>En las reuniones del Consejo se podrá utilizar cualquiera de los idiomas oficiales de la UICN. Siempre que lo solicite un miembro del Consejo, se ofrecerán servicios de interpretación de un idioma oficial a otro. La notificación de estas solicitudes deberá llegar a la Secretaría por lo menos treinta días antes de la reunión. Los miembros del Consejo podrán hablar también en cualquier otro idioma que no sea una de las tres lenguas oficiales, pero deberán ellos mismos asegurar su traducción a uno de los idiomas oficiales. | Artículo 53 del Reglamento<br><br>En las reuniones del Consejo se podrá utilizar cualquiera de los idiomas oficiales de la UICN. Siempre que lo solicite un miembro del Consejo, se ofrecerán servicios de interpretación de un idioma oficial a otro. La notificación de estas solicitudes deberá llegar a la Secretaría por lo menos ~~treinta días~~ un mes antes de la reunión. Los miembros del Consejo podrán hablar también en cualquier otro idioma que no sea una de las tres lenguas oficiales, pero deberán ellos mismos asegurar su traducción a uno de los idiomas oficiales. | Artículo 53 del Reglamento<br><br>En las reuniones del Consejo se podrá utilizar cualquiera de los idiomas oficiales de la UICN. Siempre que lo solicite un miembro del Consejo, se ofrecerán servicios de interpretación de un idioma oficial a otro. La notificación de estas solicitudes deberá llegar a la Secretaría por lo menos un mes antes de la reunión. Los miembros del Consejo podrán hablar también en cualquier otro idioma que no sea una de las tres lenguas oficiales, pero deberán ellos mismos asegurar su traducción a uno de los idiomas oficiales. |
| Artículo 54 del Reglamento<br><br>Las decisiones del Consejo sobre cuestiones que no figuren en el proyecto de orden del día serán vinculantes, siempre que no se opongan cinco miembros del Consejo asistentes a la reunión, o a menos que cinco miembros del Consejo notifiquen al Director General su oposición dentro de un mes a partir de la fecha de envío por correo de las actas de la reunión. | *(La versión en español del Reglamento no requiere enmiendas)* | Artículo 54 del Reglamento<br><br>Las decisiones del Consejo sobre cuestiones que no figuren en el proyecto de orden del día serán vinculantes, siempre que no se opongan cinco miembros del Consejo asistentes a la reunión, o a menos que cinco miembros del Consejo notifiquen al Director General su oposición dentro de un mes a partir de la fecha de envío por correo de las actas de la reunión. |
| Artículo 58 del Reglamento<br><br>Las decisiones de la Junta Directiva se tomarán por mayoría de dos tercios de los votos emitidos y serán comunicadas de manera completa al Consejo. Todas las decisiones serán enviadas a los miembros del Consejo por correo electrónico o por fax dentro de los siete días a partir del momento de su adopción. Si un mínimo de cinco miembros del Consejo que no hayan participado en la adopción de la decisión transmiten al Director General por correo | Artículo 58 del Reglamento<br><br>Las decisiones de la Junta Directiva se tomarán por mayoría de dos tercios de los votos emitidos y serán comunicadas de manera completa al Consejo. Todas las decisiones serán enviadas a los miembros del Consejo por ~~correo electrónico~~ comunicación electrónica o por fax dentro de ~~los siete días~~ una semana a partir del momento de su adopción. Si un mínimo de cinco miembros del Consejo que no hayan participado en la adopción de | Artículo 58 del Reglamento<br><br>Las decisiones de la Junta Directiva se tomarán por mayoría de dos tercios de los votos emitidos y serán comunicadas de manera completa al Consejo. Todas las decisiones serán enviadas a los miembros del Consejo por comunicación electrónica o por fax dentro de una semana a partir del momento de su adopción. Si un mínimo de cinco miembros del Consejo que no hayan participado en la adopción de la decisión transmiten al Director General por |

| | | |
|---|---|---|
| electrónico o par fax su objeción a una decisión de la Junta Directiva dentro de los siete días desde la fecha en que fue inicialmente transmitida por la Junta Directiva, dicha decisión se presentará al Consejo, junto con las objeciones que se le hayan realizado, para ser sometida a votación. En todos los demás casos, la decisión de la Junta Directiva entrará en vigor a partir de la fecha en que fue adoptada. | la decisión transmiten al Director General por ~~correo electrónico~~ comunicación electrónica o par fax su objeción a una decisión de la Junta Directiva dentro de ~~los siete días~~ un semana desde la fecha en que fue inicialmente transmitida por la Junta Directiva, dicha decisión se presentará al Consejo, junto con las objeciones que se le hayan realizado, para ser sometida a votación. En todos los demás casos, la decisión de la Junta Directiva entrará en vigor a partir de la fecha en que fue adoptada. | comunicación electrónica o par fax su objeción a una decisión de la Junta Directiva dentro de un semana desde la fecha en que fue inicialmente transmitida por la Junta Directiva, dicha decisión se presentará al Consejo, junto con las objeciones que se le hayan realizado, para ser sometida a votación. En todos los demás casos, la decisión de la Junta Directiva entrará en |
| Artículo 70 del Reglamento<br><br>Antes de cada período de sesiones ordinario del Congreso Mundial, el Consejo revisará el mandato y las actividades de cada Comisión. Toda propuesta de un Miembro de la UICN referente a la misión y al mandato de una Comisión ha de comunicarse a los demás Miembros de la UICN con al menos ciento veinte días de antelación al período de sesiones ordinario del Congreso Mundial concerniente. | Artículo 70 del Reglamento<br><br>Antes de cada período de sesiones ordinario del Congreso Mundial, el Consejo revisará el mandato y las actividades de cada Comisión. Toda propuesta de un Miembro de la UICN referente a la misión y al mandato de una Comisión ha de comunicarse a los demás Miembros de la UICN con al menos ~~ciento veinte días~~ seis meses de antelación al período de sesiones ordinario del Congreso Mundial concerniente. | Artículo 70 del Reglamento<br><br>Antes de cada período de sesiones ordinario del Congreso Mundial, el Consejo revisará el mandato y las actividades de cada Comisión. Toda propuesta de un Miembro de la UICN referente a la misión y al mandato de una Comisión ha de comunicarse a los demás Miembros de la UICN con al menos seis meses de antelación al período de sesiones ordinario del Congreso Mundial concerniente. |
| Artículo 72 del Reglamento<br><br>El mandato de los miembros de las Comisiones se prolongará hasta noventa días después del período de sesiones ordinario del Congreso Mundial posterior a su nombramiento, o hasta la fecha en que se produzcan los nuevos nombramientos, si este plazo fuera más breve. | Artículo 72 del Reglamento<br><br>El mandato de los miembros de las Comisiones se prolongará hasta ~~noventa días~~ tres meses después del período de sesiones ordinario del Congreso Mundial posterior a su nombramiento, o hasta la fecha en que se produzcan los nuevos nombramientos, si este plazo fuera más breve. | Artículo 72 del Reglamento<br><br>El mandato de los miembros de las Comisiones se prolongará hasta tres meses después del período de sesiones ordinario del Congreso Mundial posterior a su nombramiento, o hasta la fecha en que se produzcan los nuevos nombramientos, si este plazo fuera más breve. |