

## RFP IUCN-24-11-P90290-1

### Publication Questions et réponses

- Y-a-t-il une vocation à ce que l'outil ERP ait une connectivité à l'outil de réservation de l'agence, ou bien une totale indépendance est possible ?

R : Non, aucune connectivité n'est exigée et une totale indépendance est possible

- Le contrat rempli et signé est-il à remettre avec l'offre, ou bien ceci ne concerne que le lauréat ?

R : Le document est un prototype de contrat utilisé que l'IUCN propose aux consultants, prestataires de service et les sociétés. Ce document est inséré comme « draft » dans le dossier d'appel d'offres à titre d'information.

- Quand les agences seront sollicitées pour le test de devis ? Et quel sera le temps donné pour leur exécution ?

R : Le test de devis sera fourni en bas du présent devis sous forme de demande de réservation sur plusieurs destinations. Le temps donné sera celui de la soumission de votre proposition.

- Les devis doivent-ils être en français ou anglais ?

R : La langue de la RfP étant le français ; les devis doivent être rédigés en français conformément au point 4 – 4.1.

- Quel est le fournisseur sur la question gestion du Risque, duty of care ?

R : Votre question n'est pas spécifique, il faudrait la reformuler pour une meilleure compréhension de notre part.

- Devons-nous comprendre que le délai de règlement est de 30 jours ? Sauf erreur, il me semble que ce ne soit explicite.

R : Les délais de règlement pour toutes les factures sont de 30 jours, ceci peut être revu après discussions et selon les conditions du prestataire.

- Dans la liste des 14 critères en page 3 : Pourriez-vous expliquer :

- 3. « identifiable à partir de la correspondance » ?

R : L'agent mis à la disposition de l'IUCN H24-J7

- 10. Qu'est-ce que l'Active Directory de l'IUCN ?

R : Répertoire de tous les bureaux de l'IUCN

- 13. Quelle sera la date de demande des devis ? Tous les candidats sont invités ou bien uniquement des « présélectionnés » ?

R : La date de demande des devis est relative à la demande de réservation envoyée ci-dessous en guise de test. Tous les candidats sont invités à soumissionner.

- Il s'agit de la facturation. C'est indiqué que IUCN exige un relevé des factures. Ceci est uniquement à des fins de suivis, ou bien IUCN demande une consolidation mensuelle des factures. Est-il possible de détailler ceci car cela reste trop vague.

R : Le relevé de la facturation exigé est pour les besoins de notre contrôle et suivi interne. Le prestataire sélectionné est tenu de fournir un extrait de compte sous forme de relevés mensuels des diverses opérations incluant les émissions de billets, les transferts hôtels/aéroports etc...

- Nous sommes toujours en attente du tableau pour finaliser l'appel d'offres (page 4 numéro 13). Après vérification nous avons constaté que le tableau n'a toujours pas été publié sur le site.

R : le tableau est inséré dans le présent document ci-dessous et sa publication prévue lors de la publication des réponses aux questions.

- Nous souhaitons avoir des éclaircissements concernant les points suivants :

\* Proposition technique : point 6-7-8 -12 et 13.

R :

\*6. Il s'agit de nous édifier sur la qualité du service que vous comptez nous proposer

\*7. Ce point fait toujours référence à la qualité optimale du service proposé spécifiquement sur la question posée

\*8. Il s'agit d'apporter une réponse en guise d'approche et de méthodologie par rapport à la question soulevée

\*12. Il s'agit de nous faire une description détaillée de vos services en rapport avec l'organisation d'un événement à caractère international

\*13. R : le tableau est inséré dans le présent document ci-dessous et sa publication prévue lors de la publication des réponses aux questions.

\*Proposition financière : point 4.5.2 et 4.5.3

R :

\*4.5.2 : Il s'agit principalement de nous indiquer les frais de gestion invariables liés aux émissions pour chaque catégorie ou classe et quel qu'en soit la destination

\*4.5.3 : Il s'agit de la TVA à laquelle nous sommes assujettis ; cette mesure est variable suivant nos bureaux opérant dans la sous-région Afrique de l'Ouest et du Centre

- Nous souhaiterions connaître les principales destinations de voyage de UICN ? (Les prix des billets sont toujours flexibles en fonction des destinations et de la disponibilité des places dans l'avion)

R : Les destinations sont très variées au gré des missions et congrès intenses partout à travers le monde ; cependant il faudrait noter que le siège mondial est localisé en Suisse. Nos staffs voyagent périodiquement en Afrique de l'Ouest et du Centre.

- **Quels sont les FORMAT type de Proposition techniques et financières acceptés par UCIN dans la méthodologie ?**

**R : Les documents de soumission (propositions techniques et financières) doivent être libellés sous format PDF et protégées par mot de passe, Cf instructions point 4.- 4.2**

- **Les agences qui n'ont pas trois ans d'expériences au Sénégal mais qui ont plusieurs années d'expériences professionnelles dans d'autres pays, peut-elle se contenter d'envoyer les chiffres d'affaires annuels disponibles ? du siège ou du groupe**

**R : Les agences n'ayant pas trois ans d'expériences au Sénégal mais qui bénéficient par ailleurs de plusieurs années d'expérience professionnelles sont invitées au même titre que les autres à envoyer les chiffres d'affaires annuels comme requis.**

- **Le modèle de contrat proposé est-il à remplir d'avance ou juste un modèle d'abord ?**

**R : Le document est un prototype de contrat utilisé que l'IUCN propose aux consultants, prestataires de service et les sociétés. Ce document est inséré comme « draft » dans le dossier d'appel d'offres à titre d'information.**

- **Pouvons-nous inclure tous nos documents de compétence ou uniquement ceux demandés par UICN ? ou y'a-t-il une liste de documents exhaustive à fournir ?**

**R : Les informations supplémentaires non demandées par l'UICN ne doivent pas être incluses dans votre proposition et ne seront pas prises en compte dans l'évaluation. Cf instructions point 4.- 4.6**

## Test.

Bonjour chers partenaires,

Dans le cadre d'un sommet devant se dérouler à Bakou en Azerbaïdjan du 22/12/2024 au 27/12/2024, nous vous prions de nous faire parvenir votre meilleure proposition en fonction du plan de vol consigné dans le tableau ci-dessous et incluant captures d'écran/emails horodatés de votre système en direct comme si vous proposiez des options réelles par date.

Pays	Aéroport et dates de départ/arrivée	Cout billet	Cout transferts Aéroport/Hotel A/R	Frais pénalités en cas de no show
<b>Suisse</b>	<b>Genève</b>			
Franck Stephan Decker	<b>21/12/2024 - 28/12/2024</b>			
<b>Jordanie</b>	<b>Amman</b>			
Ibrahim abu Zeyd	<b>21/12/2024 - 28/12/2024</b>			
<b>Costa Rica</b>	<b>San José</b>			
Isabella Sofia Vargas	<b>21/12/2024 - 28/12/2024</b>			
<b>Senegal</b>	<b>Dakar</b>			
Abdoulaye Charles Diop	<b>20/12/2024 - 28/12/2024</b>			
<b>Kenya</b>	<b>Nairobi</b>			
Kate Beverly Otieno	<b>21/12/2024 - 28/12/2024</b>			