### PROGRAMME DE PETITES INITIATIVES POUR LES ORGANISATIONS DE LA SOCIETE CIVILE D’AFRIQUE DU NORD (PPI-OSCAN 2)

# MODELE DE FICHE DETAILLEE DE PROJET

**RESUME (1 page)**

**1. PAYS :**

**2. TITRE DU PROJET**(en dix mots maximum) :

**3. NOM DE l’ORGANISATION:**

Nom du responsable du projet :

Adresse postale de l’organisation:

Adresse mail :

Tél. :

Site web :

**4. RESUME DU PROJET** (10 lignes maximum) :

**5. MONTANT TOTAL DU PROJET**(en monnaie locale et en €) :

**6. MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDÉ** (en monnaie locale et en €) :

**7. COFINANCEMENT  ET MONTANTS**(en monnaie locale et en €) **:**

**8. DATE PREVUE DE DEMARRAGE DU PROJET :**

**9. DUREE** (2 ans maximum) :

**I – PRESENTATION DE L’ORGANISATION** (2 pages maximum)

1. **Nom de l’organisation :**
2. **Statut juridique et date de création de l’organisation demandeuse :**
3. **Mission et objectifs de l’organisation :**
4. **Nom du responsable du projet :**

Indiquer sa formation et ses fonctions au sein de l’organisation

1. **Personnel :**

Indiquer :

* la fonction et le statut du personnel salarié et bénévole, en précisant les personnes qui seront impliquées dans le projet ;
* dans le cas où le siège de l’organisation bénéficiaire n’est pas dans la zone d’intervention, préciser le personnel qui sera basé dans la zone et la durée de cette présence.

1. **Moyens financiers et matériels :**

Indiquer :

* le budget de l’année en cours et de l’année précédente faisant apparaître les sources de financement ;
* les moyens matériels (bureaux, équipements, véhicules etc.).

1. **Autres projets réalisés par le bénéficiaire dans le domaine du projet proposé :**

Décrire brièvement :

* le champ d’intervention du bénéficiaire ;
* les activités réalisées au cours des trois dernières années ;
* les résultats obtenus et leur impact ;
* indiquer les partenaires techniques et financiers (préciser le niveau de leur contribution), locaux/ internationaux des projets réalisés ;
* l’expérience particulière de l’organisation sur le sujet et dans la zone du projet proposé.

**II. PRESENTATION DU PROJET** *(7 pages maximum n’incluant pas le cadre logique qui sera joint en Annexe du présent document et selon le format fourni par l’UICN-Med)*

1. **Titre du projet :**
2. **Localisation géographique :**

* région, province, villages, distance de la capitale ou de la principale ville, distance entre le site du projet et le siège du porteur du projet (en mentionnant les limites d’accessibilité éventuelles), coordonnées GPS du site ;
* courte description du type d’écosystème concerné ;
* état de conservation/dégradation de cet écosystème (pour les projets de biodiversité principalement).

1. **Couverture :**

* surface approximative couverte par le projet ;
* nombre de villages, de familles et de **personnes concernés par le projet**.

1. **Description générale :**

Ce paragraphe doit permettre de comprendre la situation dans laquelle le bénéficiaire propose d’intervenir en présentant :

* la situation physique, géographique, sociale, économique, réglementaire et politique de la région concernée par le projet, ainsi que ses ressources naturelles ;
* les problèmes que le projet cherche à résoudre ou les besoins qu’il cherche à satisfaire ;
* les objectifs du projet ;
* les bénéficiaires directs et indirects du projet (et contenir obligatoirement le **nombre approximatif de personnes pour chaque catégorie**) ;
* les principales activités prévues ;
* les résultats quantifiés et vérifiables devant être atteints en fin de projet ;
* la présence/absence d’autres structures qui ont déjà travaillé sur le même sujet et dans le premier cas la collaboration que vous envisagez avec elles ;
* le budget total et le financement demandé à l’UICN-Med et aux co-financiers.

1. **Finalité générale et objectifs spécifiques du projet :**

* Décrire la finalité générale[[1]](#footnote-1) du projet qui est le résultat global, à long terme, auquel le projet doit contribuer ;
* Exposer les objectifs spécifiques[[2]](#footnote-2) du projet qui contribuent à améliorer la préservation de l’environnement et de la biodiversité, la lutte contre le changement climatique et le niveau de vie des populations locales. Ces objectifs doivent pouvoir être atteints dans la période du financement et aboutir à des résultats mesurables sur le terrain ;
* Si le projet est porté par une association qui a son siège en dehors de la zone d’intervention, il sera jugé en particulier sur les résultats atteints en matière de renforcement des populations locales et sur leur capacité à continuer les activités et/ou à pérenniser les bénéfices du projet une fois terminé.

1. **Résultats attendus du projet et indicateurs :**

* Indiquer pour chacun des objectifs, les résultats immédiats[[3]](#footnote-3) et les impacts à moyen terme attendus.
* Précisez également les indicateurs[[4]](#footnote-4) d’atteinte des résultats auxquels vous accorderez une attention particulière car les règlements de la subvention dépendront, en partie, de l’atteinte de ces résultats et de leurs indicateurs.

1. **Description des activités :**

* Décrire les activités à réaliser pour atteindre chacun des résultats ;
* Détailler la méthodologie utilisée pour mettre en œuvre les activités, préciser notamment dans les différentes étapes du projet : l’implication des populations (des différences entre le rôle des femmes et des hommes, s’il y en a) ; les activités de formation et information pratiques ; les activités génératrices de revenus reliées à la biodiversité ou au changement climatique ;
* Décrire des éventuelles conséquences négatives que le projet pourrait avoir et comment vous envisagez de les gérer ;
* Préciser les actions engagées pour communiquer sur le projet.

1. **Cadre logique :**

**La finalité, les objectifs spécifiques, les résultats attendus, les indicateurs et les activités seront également présentés sous la forme d’un cadre logique dont le modèle est donné en Annexe 2 (format Excel).**

1. **Calendrier d’exécution :**

A l’aide du tableau ci-dessous, indiquer le calendrier :

* des différentes activités ;
* de l’atteinte des résultats.

(Les cases grisées ci-dessous sont mentionnées à titre d’exemple et doivent être adaptées au cas du projet proposé)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Désignation des actions** |  |  | | | **ANNEE 1** | | | |  |  |  |  |  |  |  | **ANNEE 2** | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | **Semestre 1** | | | | | | **Semestre 2** | | | |  |  | **Semestre 1** | | | |  | **Semestre 2** | | | | |  |
| **Exécution activité 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atteinte résultat 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Exécution activité 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atteinte résultat 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Exécution activité 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atteinte résultat 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Etc…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Elaboration des rapports de projet** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **.- rapport d’exécution** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **.- dernier rapport d’exécution** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Cadre organisationnel du projet :**

Détailler les fonctions et responsabilités du bénéficiaire et de chacun des partenaires concernant :

* la définition du programme d’actions et des éventuelles modifications ;
* la mise en œuvre des actions ;
* le suivi et l’évaluation des actions ;
* la gestion financière et comptable ;
* la gestion du personnel ;
* la communication sur le projet, les actions réalisées et les résultats obtenus ;
* le suivi du projet.

**18. Coût du projet et budget prévisionnel :**

Présenter à l’aide du tableau en annexe 3 le budget prévisionnel du projet.

**19. Justification du projet :**

**19.1. Contribution à la préservation de l’environnement mondial :**

Décrire en quoi la proposition permet une action positive dans le domaine de la conservation de la biodiversité et de la lutte contre les changements climatiques.

**19.2. Contribution au renforcement des capacités :**

Décrire en quoi la proposition permet d’améliorer les capacités techniques et de gestion de l’ONG et des populations.

**19.3. Contribution au développement économique et social local :**

Décrire en quoi la proposition permet d’améliorer la situation des populations cibles bénéficiaires, directes et indirectes.

**19.4. Implication des populations et accord des autorités locales :**

Indiquer si l’accord des populations, des autorités et/ou des administrations locales a été formellement obtenu pour le projet. Décrire l’implication et la participation des populations dans les différentes activités du projet.

**19.5. Reproductibilité du projet :**

Décrire les possibilités d’extension et de reproduction des résultats du projet.

**19.6. Pérennité du projet :**

Décrire comment le projet sera pérennisé concernant :

* le financement des activités à la fin de la subvention ;
* l’appropriation du projet par les populations bénéficiaires ;
* l’impact du projet sur les modes de gestion, la réglementation, ou son influence sur les politiques du secteur.

**20. Suivi du projet :**

Des rapports d’exécution du projet et un bilan final d’exécution seront fournis. Le bilan final devra indiquer notamment l’atteinte des objectifs prévus et des résultats attendus depuis le démarrage du projet et devra être reçu par le coordinateur national du PPI-OSCAN 2 dans les 6 mois après la fin de la date officielle du projet.

**III – ANNEXES (A rajouter à la fiche détaillé du projet)**

**Annexe 1 – Carte/situation géographique de la proposition**

**Annexe 2 – Cadre logique**

**Annexe 3 – Budget du projet**

**Annexe 4 – Informations sur les partenaires :**

Indiquer les coordonnées des organismes co-financiers et le nom des contacts.

**Documents à joindre impérativement** Attacher les documents attestant de l’accord des populations et/ou des autorités et/ou des administrations locales pour le projet.

**IV – ATTESTATION DU RESPONSABLE DU PROJET**

Je soussigné(e), en ma qualité de personne responsable au sein de l’organisation demandeur pour cette action, certifie que les informations données dans ce dossier sont correctes et sincères.

Nom

Fonction :

Signature

Date et lieu :

1. La définition de la « Finalité générale » est présentée dans l’Annexe 2 Cadre logique [↑](#footnote-ref-1)
2. La définition d’un « objectif spécifique » est présentée dans l’Annexe 2 Cadre logique [↑](#footnote-ref-2)
3. La définition d’un « résultat attendu » est présentée dans l’Annexe 2 Cadre logique [↑](#footnote-ref-3)
4. La définition d’un « indicateur» est présentée dans l’Annexe 2 Cadre logique [↑](#footnote-ref-4)