**TRANSCAP**

**MODÈLE DE PROPOSITION DE PROJETS**

***Table des matières***

[**EXIGENCES GÉNÉRALES** 2](#_Toc70502828)

[PRÉPARATION DE VOTRE PROPOSITION 2](#_Toc70502829)

[PAGE DE GARDE 2](#_Toc70502830)

[TABLE DES MATIÈRES 2](#_Toc70502831)

[PROPOSITION 2](#_Toc70502832)

[**MODÈLE DE DOSSIER DE PROJET** (NE DOIT PAS DÉPASSER 15 PAGES) 3](#_Toc70502833)

[1. PAGE DE GARDE (max 1.5 pages) 3](#_Toc70502834)

[A. Données du projet 3](#_Toc70502835)

[B. Informations du candidat : 3](#_Toc70502836)

[C. Thématiques du projet 3](#_Toc70502837)

[D. Finances 3](#_Toc70502838)

[2. TABLE DES MATIÈRES 4](#_Toc70502839)

[3. MODÈLE DE PROPOSITION DE PROJET (MAX 12 PAGES) 4](#_Toc70502840)

[SECTION A : JUSTIFICATION ET APPROCHE DU PROJET (9,5 pages max) 4](#_Toc70502841)

[1. Résumé du projet (10 lignes maximum) 4](#_Toc70502842)

[2. Contexte organisationnel et capacité à mettre en œuvre le projet (Max 2 pages) 5](#_Toc70502843)

[3. Énoncé des problèmes, Objectifs du projet et résultats attendus (max 2 pages) 6](#_Toc70502844)

[4. Calendrier d’exécution des activités 7](#_Toc70502845)

[5. Plan pour assurer la participation de la population locale et intégration du genre 7](#_Toc70502846)

[6. Éléments de renforcement des capacités dans le projet 8](#_Toc70502847)

[7. Moyens de subsistance durables 8](#_Toc70502848)

[8. Innovation et évolutivité 8](#_Toc70502849)

[9. Gestion des connaissances, mise en réseau et coopération 8](#_Toc70502850)

[10. Toute influence politique au niveau local ou national 8](#_Toc70502851)

[11. Reproductibilité du projet 9](#_Toc70502852)

[SECTION B : RISQUES DU PROJET ET DURABILITÉ (Max 2,5 Pages) 9](#_Toc70502853)

[1. Risques à la mise en œuvre réussie 9](#_Toc70502854)

[2. Durabilité des résultats obtenus 10](#_Toc70502855)

[SECTION C : BUDGET DU PROJET 10](#_Toc70502856)

[4. ANNEXE : INDICATEURS THÉMATIQUES DE RÉSULTATS ATTENDUS 11](#_Toc70502858)

**EXIGENCES GÉNÉRALES**

Veuillez lire attentivement le règlement de l’appel à projet du TransCap disponible sur le lien suivant : https://www.iucn.org/regions/mediterranean avant de répondre de la façon la plus précise et la plus complète possible aux points listés ci-dessous. Nous vous invitons en particulier à rédiger votre proposition de façon à ce que le Comité de sélection puisse apprécier clairement en quoi votre projet répond aux critères d’éligibilité et aux priorités du programme.

Veuillez suivre scrupuleusement les instructions sur la manière de remplir la proposition de présentation qui suit.

La proposition doit être rédigée sous forme dactylographiée en français, typographie Calibri 11**.**

La proposition de projet devra inclure la page de garde standard, une table des matières, et ne devra pas dépasser 15 pages (y compris les graphiques ou les diagrammes). La proposition doit être soumise **par courrier électronique à l’adresse suivante** [uicnmed@iucn.org](mailto:uicnmed@iucn.org) **au plus tard le 11 juillet 2021 à minuit heure Madrid GMT+2.**

Les documents administratifs complémentaires devront être lisibles, en français ou en arabe, porter le nom du projet et être joints à la proposition. Les pièces jointes ne doivent pas dépasser 10 pages, y compris les documents certifiant le statut de l’organisation, les engagements financiers ou d’autres indicateurs de participation et de soutien d’autres institutions, ainsi que des preuves de soutien et de participation des partenaires du projet.

Conservez une copie de votre proposition pour vos propres dossiers, car celle que vous soumettez ne sera pas retournée.

## PRÉPARATION DE VOTRE PROPOSITION

Lors de la préparation de votre proposition de projet, veuillez suivre les principaux points des lignes directives énoncées ci-dessous. Veiller à ce que tous les points clés des lignes directives soient abordés car ils couvrent les principaux aspects que le Comité de sélection des projets examinera lors de l’évaluation de la proposition. Il est recommandé que la proposition ne dépasse pas le nombre total de pages stipulé.

### PAGE DE GARDE

La page de garde fournit un résumé exécutif du projet, les informations mentionnées dans la proposition ci-dessus doivent clairement apparaître.

### TABLE DES MATIÈRES

La table des matières doit être préparée de manière logique en suivant les sections du modèle de proposition de projet.

### PROPOSITION

La proposition comprend les sections principales suivantes : Justification et approche du projet (Section A), Risques liés au projet (Section B) et Budget du projet (Section C).

**MODÈLE DE DOSSIER DE PROJET (max 15 pages)**

## PAGE DE GARDE (max 1.5 pages)

### Données du projet

Pays : ........................

Province/ gouvernorats :

Titre du projet :\_\_\_\_\_\_\_ (en 10 mots maximum, le titre doit capturer l’essence du projet)

Date prévue de démarrage du projet:\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)

Durée du projet (max 12 mois) : \_\_\_\_\_\_\_

### Informations du candidat :

Nom de l’Organisation : \_\_\_\_\_\_\_\_

Statut légal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Année de création :\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de projets réalisés\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse email : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Site web : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contact du responsable de l’OSC : \_\_\_\_\_\_\_

Contact du responsable du projet (nom, qualification professionnelle et fonction actuelle au sein de l’OSC*) : \_\_\_\_\_\_*

### Thématiques du projet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indiquer la ou les thématiques couvertes par le projet et le budget qui lui/leur est consacré** | | **Cocher la/les thématiques adressées** | **Budget proposé** |
| 1 | Conservation des espèces et des écosystèmes |  |  |
| 2 | Adaptation et atténuation des effets du changement climatique |  |  |

### Finances

Total de la demande de subvention: \_\_\_\_\_€

Total des autres sources de co-financement: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

Coût total du projet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

## TABLE DES MATIÈRES

Ajouter ici la table des matières de votre dossier en respectant la structure proposée

***SECTION A : JUSTIFICATION DU PROJET ET APPROCHE***

***A.1. Résumé du projet***

***A.2. Contexte organisationnel et capacité de mettre en œuvre le projet A.3. Énoncé des problèmes, objectifs du projet et résultats attendus***

***A.4. Calendrier d’exécution des activités***

***A.5. Plan pour assurer la participation communautaire et intégration de la question du genre***

***A.6.*** ***Éléments du renforcement des capacités dans le projet***

***A.7. Éléments de moyens de subsistance durables dans le projet***

***A.8. Innovation et évolutivité***

***A.9. Gestion des connaissances, mise en réseau et coopération***

***A.10. Influence politique au niveau local ou national***

***A.11. Reproductibilité du projet***

***SECTION B : RISQUES DU PROJET ET DURABILITÉ***

***B.1. Risques pour une mise en œuvre réussie***

***B.2. Durabilité des résultats obtenus***

***SECTION C : RÉSUMÉ DU BUDGET ET BUDGÉTISATION DES ACTIONS PROGRAMMÉES***

## PROPOSITION DE PROJET (NE DOIT PAS DÉPASSER 12 PAGES)

## SECTION A : JUSTIFICATION ET APPROCHE DU PROJET (max 9,5pages)

Cette section fournit la justification et le contexte du projet, ainsi que l’approche proposée. L’annexe 1 propose une série d’indicateurs de résultats attendus qui peuvent aider les organisations à établir leurs objectifs pour les différentes sections qui suivent. Les organisations sont cependant libres de choisir d’autres indicateurs de résultats mieux adaptés à leur projet.

### Résumé du projet (10 lignes maximum)

Le résumé du projet doit décrire le contexte du projet, le principal problème/enjeux environnemental à adresser avec des chiffres clés, l’approche méthodologique proposée pour répondre à la problématique, la ou les thématiques du TransCap adressée(s) et la raison d’être/ justification du projet (sa valeur ajoutée). Cette section devra décrire brièvement la zone du projet, les sites d’implémentation du projet, ainsi que la communauté et population concernée. La pertinence du projet pour les objectifs du TransCap devra également être présentée, ainsi que la relation avec les priorités nationales, provinciales/gouvernorats.

### Contexte organisationnel et capacité à mettre en œuvre le projet (Max 2 pages)

Cette section devra démontrer que l’organisation candidate a l’expérience, la capacité et l’engagement nécessaires pour mettre en œuvre avec succès le projet proposé, et qu’elle est prête à travailler avec l’UICN-Med pour renforcer sa capacité d’entreprendre le projet. Les questions qui seront abordées dans cette section comprennent :

#### Nom de l’organisation :

#### Statut juridique et date de création de l’organisation demandeuse :

#### Mission et objectifs de l’organisation :

#### Nom du responsable du projet et vis-à-vis de l’UICN-Med et du coordinateur national :

Indiquer sa formation et ses fonctions au sein de l’organisation

#### Cadre organisationnel du projet

Préciser le nombre de membres de l’OSC et personnes externes qui seront impliquées dans le projet, détailler leurs fonctions et responsabilités concernant :

* La gestion et direction de l’OSC ;
* La définition et planification des activités et actions de terrain ;
* La mise en œuvre des actions ;
* Le suivi et l’évaluation des actions ;
* La gestion financière et comptable du projet ;
* La participation des communautés locales, bénévoles et autres acteurs externes à l’OSC ;
* La communication sur le projet, les actions réalisées et les résultats obtenus.

#### Moyens financiers et matériels :

Indiquer :

* Le budget de l’année en cours et de l’année précédente faisant apparaître les sources de financement ;
* Les moyens matériels (bureaux, équipements, véhicules etc.).

Autres projets réalisés par l’OSC bénéficiaire dans le domaine du projet proposé **:**

Décrire brièvement :

* les 3 derniers projets exécutés (nom, durée, budget et contact du bailleur de fond) ;
* le champ d’intervention de l’OSC;
* les principales activités réalisées au cours des trois dernières années ;
* les résultats obtenus et leurs impacts ;
* indiquer les partenaires techniques et financiers (préciser le niveau de leur contribution), locaux/ internationaux des projets réalisés ;
* l’expérience de l’organisation sur la thématique et dans la zone du projet proposé.

### Énoncé des problèmes, Objectifs du projet et résultats attendus (max 3 pages)

#### Problème ou enjeu auquel le projet a l’intention de répondre

L’énoncé du problème est une brève description simple et bien définie de la question à traiter. Il identifie l’écart entre l’état actuel du problème ou du défi et l’objectif souhaité. En se concentrant sur les faits, l’énoncé du problème devrait répondre à 5 questions (Qui, Quoi, Quand, Où et Pourquoi).

#### Pertinence du projet

La pertinence du projet est sa justification, cette section devra indiquer :

* La pertinence du projet par rapport à l’objectif du TransCap, les thématique et priorités énoncés dans le règlement du programme (chapitre I).
* La pertinence du projet par rapport aux besoins et contraintes spécifiques de la région et de la zone cible, et du secteur concerné
* Les synergies avec d’autres initiatives, activités communautaires et politiques locales et régionales adressant la même thématique et l’absence de double emploi.
* La pertinence du projet au vu du nouveau contexte et défis globaux liés à la crise Covid19

#### Localisation géographique :

Indiquer :

* La région, province, villages, distance de la capitale ou de la principale ville, distance entre le site du projet et le siège du porteur du projet (en mentionnant les limites d’accessibilité éventuelles), coordonnées GPS du site ;
* Une courte description du type d’écosystème concerné ;
* L’état de conservation/dégradation de cet écosystème et les problèmes à traiter ;
* La surface approximative couverte par le projet ;
* Le nombre de familles (ménages) et de personnes concernées /touchées directement et indirectement par le projet ;
* L’accessibilité à internet dans la zone du projet (disponibilité de connexion) ;
* Ajouter une carte de localisation du projet

#### Objectif général du projet

* Décrire la finalité générale du projet, le résultat global, à court et à long terme, auquel le projet doit contribuer ;
* Décrire quelle(s) thématique(s) du TransCap sont concernée(s) par l’objectif général.

#### Objectifs spécifiques

* Exposer les objectifs spécifiques du projet qui contribuent à la/ aux thématique(s) adressées, et quelles priorités d’actions mentionnées dans le règlement du TransCap sont intégrées ;
* Exposer brièvement la logique d’intervention dans laquelle s’inscrit l’action, et le type d’activités proposées

#### Résultats attendus

* Décrire brièvement les produits et résultats générés par les actions durant la période du financement, les effets directs mesurables et l’impact escomptés ;
* Exposer brièvement le plan de travail qui sera mis en place pour suivre la réalisation des résultats et l’impact du projet tout au long de la réalisation des étapes d’exécution des activités

**Pour chaque objectif spécifique** veillez compléter **la matrice du cadre logique du projet, Annexe A** ci-jointe envoyée avec ce modèle de proposition**,** mentionnant les résultats attendus, les indicateurs de changement, les activités à réaliser

### Calendrier d’exécution des activités

A l’aide du tableau ci-dessous, indiquer le chronogramme :

* des différentes activités ;
* de l’atteinte des résultats.

(Les cases grisées ci-dessous sont mentionnées à titre d’exemple et doivent être adaptées au cas du projet proposé)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Désignation des actions** | **2021** | | | | **2022** | | | | | | | |
|  | 1 (09/2021) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 (08/22) |
| **Exécution activité 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atteinte résultat 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Exécution activité 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atteinte résultat 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Exécution activité 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atteinte résultat 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Etc…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Etapes clés du programme** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-Formation renforcement de capacité** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-développement de support de communication** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **- rapports technique et financier de mi-parcours** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * **Réunion régionale de mi-parcours** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * **Enquête d’impacts des projets** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **- rapports technique et financier finaux** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Plan pour assurer la participation de la population locale et intégration du genre

Décrivez les principaux groupes de parties prenantes, leur attitude vis-à-vis de l’action et comment le projet prend en considération les rôles et les besoins des hommes et des femmes (en particulier ceux des femmes) dans la mise en œuvre, les résultats et les avantages du projet.

Veuillez décrire comment la population locale impactée par la mise en œuvre du projet participera aux différentes étapes du projet ; conception, exécution, le suivi et l’évaluation, décrire le rôle des femmes dans ces différentes phases.

Si le projet est porté par une association qui a son siège en dehors de la zone d’intervention, il sera jugé en particulier sur les résultats atteints en matière de renforcement des populations locales et sur leur capacité à continuer les activités et/ou à pérenniser les bénéfices du projet une fois terminé.

### Éléments de renforcement des capacités dans le projet

Veuillez décrire les activités et actions prévues pour renforcer les capacités nécessaires à la bonne implémentation du projet, des membres de l’OSC et personnes extérieures impliquées.

Décrire également les activités mises en place dans le cadre du projet pour sensibiliser, favoriser la coopération et les échanges de connaissances sur des thématiques liées au projet avec les bénéficiaires, les acteurs et partenaires, et la population locale concernée. Préciser si le projet inclut des activités de renforcement de capacités de la population locale, principalement les femmes et les jeunes.

### Moyens de subsistance durables

Précisez si le projet intègre des activités générant des bases durables pour augmenter les revenus des foyers locaux. Le projet fournit-il, à la fois aux femmes et aux hommes, les habiletés nécessaires pour augmenter leur qualité de vie, par la formation professionnelle et le développement de sources de revenus durables.

### Innovation et évolutivité

Veuillez indiquer comment les résultats ou l’approche du projet se différencient des projets traitant de la même thématique dans la région ciblée. Quelle sera la valeur ajoutée de votre projet permettant des avancées dans la prise en charge du problème/enjeux à traiter. Précisez également quels seraient les effets réplicateurs du projet à l’échelle du paysage.

### Gestion des connaissances, mise en réseau et coopération

Veuillez indiquer comment vous prévoyez saisir, partager et diffuser les connaissances sur les objectifs, les activités et les résultats du projet avec les membres de la communauté locale, les acteurs publiques et privés concernés par la thématique du projet, les citoyens de la province concernée.

Veuillez décrire les activités et initiatives mises en place par l’organisation pour promouvoir une dynamique de coopération sur terrain avec d’autres acteurs de la conservation, du secteur public et privé, d’autres ONG, académies et centres de recherche.

### Toute influence politique au niveau local ou national

Veuillez décrire l’influence plausible de votre projet sur les politiques et prises de décisions locales/communales/provinciales ou régionales. Quelles sont les actions prises par l’OSC en ce sens, avec quelle autorité publique et quels sont les résultats attendus. Préciser également si une relation d’échange et de coopération entre l’OSC et les autorités ciblées est déjà existante et sous quelle forme.

### Reproductibilité du projet

Décrire les possibilités d’extension et de reproduction des résultats du projet en fonction des besoins identifiés.

## SECTION B : RISQUES DU PROJET ET DURABILITÉ (Max 2,5pages)

Cette section devra détailler les risques, les enjeux, les hypothèses, les stratégies de durabilité. Elle devra fournir une description complète des questions décrites ci-dessous :

### Risques à la mise en œuvre réussie

Inclure dans le tableau ci-dessous les hypothèses clés sur lesquelles le bon déroulement du projet est basé. Les hypothèses décrivent les situations, les événements, les conditions ou les décisions qui sont nécessaires à la réussite du projet, mais qui sont en grande partie - ou complètement - hors du contrôle de la gestion du projet. Parmi ces éléments, définir l’hypothèse d’un scénario d’une crise sanitaire liée au Covid-19, l’impact pour la faisabilité du projet et sa stratégie d’adaptation.

Veuillez identifier et énumérer les principaux facteurs de risque qui pourraient faire en sorte que le projet ne produise pas les résultats escomptés. Il s’agit à la fois de facteurs internes (par exemple, les moyens technologiques prévus pourraient ne pas fonctionner comme prévu) et de facteurs externes (par exemple, des fluctuations climatiques importantes entraînant des changements dans le déroulement des activités). Veuillez également proposer des mesures d’atténuation des risques pour faire face aux risques potentiels***.***

#### FACTEURS DE RISQUE ET STRATÉGIE D’ATTÉNUATION

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Description des risques | Probabilité | Effet | Mesures d’atténuation |
| Risques internes |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Risques externes |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Hypothèses |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Durabilité des résultats obtenus

Cette section devra décrire les mesures à prendre avant, pendant et à l’achèvement du projet afin de s’assurer qu’une fois que tous les fonds du TransCap auront été attribués, l’impact du projet se poursuivra pendant de nombreuses années par la suite. Bien que les fonds soient utilisés sur une année d’exécution du projet, les porteurs du projet devraient envisager les impacts du projet sur trois ans après l’utilisation des fonds du TransCap et tenir compte des facteurs qui pourraient contribuer au succès et à l’impact continu de leur projet et y faire face en conséquence.

## SECTION C : BUDGET DU PROJET

## **(VEUILLEZ CONSULTER LA FEUILLE DE CALCUL EXCEL, ANNEXE B CI-JOINTE ENVOYÉE AVEC CE MODÈLE DE PROPOSITION)**

Le budget du projet est une partie importante de la proposition de projet et doit être complété avant l’examen d’un projet de financement proposé. Une fois qu’un projet ait été approuvé pour le financement, l’information budgétaire fait partie de l’accord contraignant entre la coordination du Programme et l’organisation candidate. Le budget doit être détaillé.

Conformément au rôle du TransCap en tant que mécanisme de soutien aux initiatives communautaires, tous les efforts ont été déployés pour maintenir les exigences de gestion financière aussi simples et non lourdes que possible. Les principes importants suivants doivent être gardés à l’esprit dans la préparation d’un budget de projet :

* Veuillez à respecter les modalités de financement présentées dans le règlement de l’appel
* Le budget doit être réaliste. Indiquez ce que les activités prévues coûteront réellement, et ne présumez pas que vous serez en mesure de faire pour moins cher.
* Le budget devra inclure tous les coûts associés à la gestion et à l’administration du projet. En particulier, inclure le coût de la surveillance et de l’évaluation.
* Les chiffres contenus dans le budget devront être concordants avec ceux mentionnés sur la page de garde et la proposition de projet de ce dossier.

## ANNEXE : INDICATEURS THÉMATIQUES DE RÉSULTATS ATTENDUS

|  |  |
| --- | --- |
| ***Conservation des espèces et des écosystèmes*** | * ***Nombre d´espèces menacées ou en danger d´extinction faisant l´objet des actions de conservation*** * ***Nombre d'hectares d'écosystèmes dont l'état et le statut de conservation a été amélioré*** * ***Nombre d’espèces protégées/avec un meilleur état de conservation (flore et faune) (préciser son milieu)*** * ***Nombre de plans d´aménagement et gestion d’aires à haute importance biologique créés*** * ***Hectares de corridors écologiques créés pour la conservation de la biodiversité*** * ***Nombre de centres de secours/élevage de protection d´espèces locales créés*** * ***Nombre d’arbres plantés et noms d’espèces*** * ***Nombre d´observatoires et structure de suivi de la faune et de la flore créés*** * ***Nombre d'activités d'application des savoir-faire et pratiques culturelles contribuant à la préservation de la biodiversité et à la qualité des écosystèmes*** * ***Nombre de label, certification environnementales établies et attribuées*** |
| ***Lutte contre le changement climatique*** | * ***Hectares d'écosystèmes dégradés restaurés (préciser le milieu : côte, forêt, prairie, steppe. etc.)*** * ***Nombre de structure d'atténuation et adaptation aux effets du CC installées*** * ***Nombre d’activités de formation d'adaptation aux effets du changement climatique mises en place avec les populations concernées*** * ***Nombre d’hectares de paysages de production convertis à des pratiques d’utilisation des ressources naturelles durables*** * ***Hectares d'écosystèmes bénéficiant d'une amélioration et protection de la qualité du sol, biodiversité et séquestration du carbone*** * ***Nombre d’agriculteurs/ pêcheurs/ bucherons qui se sont convertis à la mise en œuvre de pratiques durables promouvant la biodiversité*** * ***Nombre d´activités de formation sur l’exploitation des ressources naturelles mises en place*** * ***Nombre de technologies créés pour la gestion des risques liés au changement climatique et résilience des écosystèmes*** |
| ***Implication de la communauté locale*** | * ***Nombre de personnes locales affectées par le projet (préciser par genre)*** * ***Nombre de bénéficiaires directs des activités de conservation créés (préciser par genre)*** * ***Nombre de mécanismes consultatifs mis en place*** * ***Nombre d’activités mises en œuvre par la population locale dans le domaine cible (préciser par genre)*** * ***Nombre de systèmes de surveillance communautaires mis en œuvre*** * ***Nombre de projets menés par une femme, par exemple une femme coordonnatrice, une présidente, une directrice, etc.*** * ***Nombre de personnes locales participantes à la conception et planification du projet (préciser par genre)*** * ***Nombre de personnes locales participantes à l'exécution du projet (préciser par genre)*** |
| ***Renforcement des capacités*** | * ***Nombre d’activités de sensibilisation mise en place sur le terrain*** * ***Nombre d’ateliers organisés dans des écoles/ universités (préciser)*** * ***Nombre d'atelier de formation sur les Solutions fondées sur la Nature*** * ***Nombre de personnes bénéficiant d'un certificat d'amélioration de compétences (préciser le domaine)*** * ***Nombre d’organisations de la société civile bénéficiant d'un atelier de formation*** * ***Nombre d'utilisateurs des ressources naturelles (agriculture/pêche/forêt) bénéficiant d'un renforcement de capacités dans la gestion des ressources (préciser pour chaque secteur)*** * ***Nombre de technologies de gestion des risques liés au changement climatique mises en place*** |
| ***Moyens de subsistance, développement durable et autonomisation*** | * ***Nombre d’activités génératrices de revenus durables créés*** * ***Nombre de personnes bénéficiaires des nouveaux revenus (préciser par genre)*** * ***Nombre de membres de la communauté bénéficiaires des activités de subsistance*** * ***Nombre de jeunes participants (toute personne de 15 à 30 ans)*** * ***Nombre de personnes bénéficiant de nouvelles technologies durables contribuant à la sécurité alimentaire et amélioration de la qualité de vie (préciser la technologie concernée)*** * ***Nombre de personnes bénéficiaires d’un nouvel emploi*** * ***Total des revenus recueillis par les activités créées*** |
| ***Gestion des connaissances*** | * ***Nombre de fiches d’information et d’études de cas produites*** * ***Nombre de bases de données et inventaires écologiques créés*** * ***Nombre de brochures créés*** * ***Nombre de publications créés*** * ***Nombre de vidéos/photos-histoires créés*** * ***Nombre de fois où le projet a fait l’objet d’une couverture médiatique*** * ***Nombre d’outils/guide produits pour une thématique de conservation spécifique*** |
| ***Mise en réseau et coopération à la conservation*** | * ***Nombre de réunion d’échanges effectués avec d'autres organisations/acteur privé/autorité publique (préciser quel type d'acteur)*** * ***Nombre d'atelier organisé en partenariat avec d'autres organisations/acteur privé/autorité publique (préciser quel type d'acteur)*** * ***Nombre d'activité de terrain réalisée avec d'autres organisations/acteur privé/autorité publique (préciser quel type d'acteur)*** |
| ***Influence politique*** | * ***Nombre de réunions et prises de décisions organisées avec les autorités compétentes*** * ***Nombre d’activités de coopération avec les administrations compétentes pour l’amélioration du statut de conservation d'une zone (préciser)*** * ***Hectare d'écosystème dont le statut légal de conservation à été mis à jour/créé*** * ***Nombre de label, certification environnementales établies et attribuées*** * ***Nombre d’activités de plaidoyer effectuées*** |

1. [↑](#footnote-ref-1)